

HISTÓRIA REAL

Rômulo Fernando

**Hoje vamos conhecer
algumas trilhas percorridas
até o GTD**





Fale um pouco sobre seu caminho na trilha da produtividade, os muitos testes que fez até chegar neste ponto. Como pesquisou, o que deu errado e/ou te ajudou para acertar o modelo atual? Quais os detalhes do seu sistema atual e quais os conselhos que poderia passar para os interessados em produtividade? O que mais gostaria de nos contar?

Call Daniel



Como tudo começou?

Meu nome é Rômulo Fernando e tenho 33 anos. Sou formado em Direito e MBA em Gerenciamento de Projetos pela FGV (em andamento), moro em Belo Horizonte - MG e trabalho na área comercial de uma multinacional da área financeira.

Uma das primeiras vezes que ouvi o termo produtividade foi na época da faculdade, quando li alguns artigos na internet e em livros indicados a quem tinha o intuito de passar em um concurso público. Desde essa época, me interessei muito, pois vi que poderia ser um auxiliar no meu trabalho e vida pessoal.

Comecei a me aprofundar ainda mais no assunto quando adquiri um IPAD, no ano de 2010. Com ele, conheci diversas aplicações. Uma delas chamou muito a minha atenção: o Omnifocus. Mexendo nas configurações do programa, vi que tinha uma opção de configura-lo conforme “uma tal metodologia GTD”. Fui até a internet ver do que se tratava, iniciei a leitura de vários sites sobre o assunto e logo me interessei. Adquiri o livro, em português. Li uma, duas, três vezes o livro e tive muita dificuldade de entender alguns conceitos (e até hoje ainda tenho), mas a facilidade de implementação do sistema e a forma que de conduzir tudo me encantaram. Adquiri o

A versatilidade do GTD

Outro fator que achei muito interessante a princípio foi o fato de que, mesmo se você deixar de usar a metodologia, a facilidade e a eficiência para retornar a ela é incrível. Quando conhecemos a metodologia e temos alguns gadgets, como o IPAD, na época, a quantidade de aplicações que são disponibilizadas é gigantesca, o que por um lado é bom mas, por outro, terrível. Bom pelo fato de disponibilizar diversas ferramentas conforme a sua necessidade e, ruim, pois queremos testar todas, o que nos faz perder muito tempo com implementação etc.

Fiz muitos testes com as aplicações Things, Wunderlist, Omnifocus, Asana, Trello, Google Keep, mas o meu sistema ideal está baseado no Evernote, Any.do e Cal. Conheci diversos sites e grupos de discussões, tais como: efetividade.net, grupo GTDBR no Yahoo, thesecretweapon, afterthebook, dentre outros em Português e Inglês.

Muita coisa que tentei implementar deu errado, seja pela aplicação ou por minha imaturidade na metodologia mas, após conhecer o site [http://www.thesecretweapon.org](http://www.theseecretweapon.org), entendi a verdadeira eficiência da metodologia: SIMPLICIDADE.



Não me lembro onde li, mas encontrei uma definição de sistema de GTD ótimo, conforme abaixo:

- 1. Um sistema que combine todas as ações pendentes em um único sistema independente de sua origem (E-mail, telefone, etc).*
- 2. Agrupa itens em mais de um contexto simultaneamente.*
- 3. É um sistema disponível e sincronizado, independente do local ou dispositivo.*
- 4. É um método para capturar ideias, tarefas e compromissos.*

Rômulo Fernando



Meu sistema é baseado nessas diretrizes

Utilizo o Outlook, Evernote, Any.do e Cal. No Outlook recebo E-mails e encaminho ao Evernote que possui a seguinte configuração:

Cadernos:

- Processado
- Tasks
- .Pending Actions
- Completed

Etiquetas:

- .What (O que) (sub etiquetas - .Active Projects / .Inactive Projects / .Completed Projects)
- .When (Quando) (sub etiquetas – Daily, Now, Next, Soon, Someday, Waiting)
- .Where (Onde – Contextos)
- .Who (Quem – pessoas)

Possuo diversas sub etiquetas conforme os projetos ativos. Essa estrutura aprendi no secretweapon e adaptei para as minhas necessidades. Tudo que vem do e-mail eu trato no Evernote, independente do que seja. Tarefas e compromissos trato via Any.do e Cal.

Livros que consultei e reli várias vezes para me orientar

- A Arte de Fazer Acontecer - David Allen
- Fazendo Tudo Acontecer - David Allen
- Organizando a vida com Evernote - Vladimir Campos
- The Second Edition Evernote - The Unofficial Guide to Capturing everything and Getting Things Done - Daniel Gold
- The Complete Guide to Evernote - David Garcia
- Evernote for Lawyers - David M. Ward
- Evernote Essentials - Brett Kelly

“

Meu conselho é:

foque na simplicidade.

”

Rômulo Fernando

Defina a prioridade

Preocupe-se primeiro em entender a metodologia e, na sequência, como ela se encaixa em sua vida (isso inclui terminologia, lógica e hierarquia entre os termos).

Apenas depois disso escolha uma ferramenta, simples, para ver funcionando e ajustar os erros até ficar redondinho e eficaz.

Só então ocupe-se com ferramentas mais avançadas.

A metodologia GTD já é uma realidade e está com um crescimento muito grande no Brasil. Sei que ainda posso melhorar muito meu sistema e me aprofundar na metodologia, mas gostaria de deixar uma recomendação depois de tudo que passei e aprendi:

Às vezes perdemos muito tempo escolhendo a ferramenta e nos esquecemos de nos aprofundar na metodologia e em como aplicá-la a nossa necessidade. Podemos desanimar, pois baseamos a implementação na ferramenta e deixamos de usar a metodologia.

“

*A Call Daniel me ajudou muito
a clarificar meus processos.*

Rômulo Fernando

”

Sobre nós

Sobre a David Allen Company - Getting Things Done (GTD®)

A David Allen Company é uma empresa de treinamento e consultoria mundial, considerada a principal autoridade nas áreas de produtividade organizacional e pessoal. Criador da metodologia Getting Things Done (GTD®), David Allen, é um dos palestrantes mais requisitados e mais bem pagos da atualidade. O GTD® possui milhões de seguidores no mundo, pois proporciona uma verdadeira transformação na vida das pessoas.

Sobre a Call Daniel

A Call Daniel é parceira certificada internacional da David Allen. A Call Daniel vem atendendo no Brasil e no mundo empresas que precisam produzir mais com menos estresse, dentre elas: Accenture, Nestlé, Microsoft, Embraer e Natura. Duas características tornam a Call Daniel a parceira preferida dos seus clientes: a preocupação em adaptar cada treinamento às necessidades específicas da empresa e dos gestores, e a realização de acompanhamentos pós-treinamento com todos os participantes garantindo que as técnicas aprendidas tornem-se poderosas ferramentas no dia a dia.

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS



CALL DANIEL!

+55 11 98472-2470
marcio.welter@calldaniel.com.br
www.calldaniel.com.br