

Estás recibiendo este boletín informativo porque has solicitado información desde technifoldusa.com o porque has comprado uno de nuestros productos. Si esta página no se muestra correctamente, [puls aquí para verla mediante tu navegador](#).

Bindery Success Strategies™



Noticias, Técnicas y Consejos Semanales para Mantener Productivo tu Taller de Encuadernación

Esta Semana: * Consejo de Administración del Tiempo * Ganadora de la Lotería de la Encuesta

* ¿Vuelves a la Mano de Obra?

¿No Cuentas Con las Horas Suficientes en un Día?

Todos tenemos las mismas 24 horas con las cuales trabajar. Nada más y nada menos. Entonces ¿por qué parece que ciertas personas siempre rinden más?

Aquí tienes un consejo sencillo que incrementará tu rendimiento. La mayoría de impresores hacen la programación bastante bien. Cuando hay trabajo en el taller, ya está programado y priorizado. Todo bien hasta el momento.

Cuando estamos ocupados, a menudo parece que nunca se dará un respiro. Y cuando se disminuye la velocidad, nuestra respuesta natural es relajarnos un poquito y por fin tomarnos un descanso. Sin embargo, **éste es un tiempo valioso que no se debería perder**.

Según Kevin Carey de DieInfo Inc., "El problema es que pocas compañías planifican estos períodos y como consecuencia, **este tiempo valioso se desperdicia en actividades insignificantes**. Las compañías profesionales cuentan con planes para prever los períodos inactivos y de inmediato implementan una lista de actividades y proyectos ya programados en orden de prioridad y delegados a individuos y equipos."

La respuesta común ante un período de inactividad es limpiar las máquinas, quitarle el polvo a todo, barrer los pisos, quizás lubricar algo y generalmente intentar parecer ocupado. Aunque todo eso es algo útil, es demasiado superficial para constituir una utilización provechosa de las horas del personal.

En cambio, **desarrolla un plan para los períodos de inactividad con tareas** que ayudarán a mejorar el rendimiento durante el próximo período activo. Éstas pueden incluir las actividades administrativas, de producción o de capacitación. Unos ejemplos:

- Desarrolla una lista de preguntas para contemplarlas en cada departamento y programa las sesiones
- Haz un inventario de las herramientas, piezas e insumos
- Establece un horario y procedimientos estándares para el mantenimiento
- Desarrolla procedimientos estándares para todas las operaciones de la planta
- Organiza un sistema de almacenaje para las herramientas y piezas
- Revisa y repara los equipos
- Desecha las viejas cuchillas, hojas de perforación y piezas desgastadas

- Capacita al personal para los equipos y departamentos distintos a los habituales
- Realiza la capacitación departamental

La lista de actividades no tiene límite. La clave es planear en adelante y priorizar. Cuando se afloja el paso, cada empleado irá directamente a su lista sin discusión y preguntas innecesarias.

¡Tenemos a una Ganadora en la Lotería de nuestra Encuesta!

Laura Lockett de la Universidad Cal State en Sacramento, cuyo departamento de impresión utiliza las Tri-Plegadoras de EZ-Fit en su Baumfolder, ganó el iPod Touch en la lotería de nuestra encuesta reciente. ¡Gracias a Laura y a todos los demás que han participado!

Aquí tienes una estadística muy interesante y edificante que contemplar: De los casi 700 encuestados, **el 91.8% dijeron que tienen satisfacción en su trabajo**. Compara eso a otra encuesta recién salida desde el Grupo de Investigación de la Junta de Conferencias que demuestra que sólo el 45% de los americanos tienen satisfacción en su trabajo.

Pues ¿qué significa? ¿Son los impresores dos veces más felices? Quizás sea por el tipo de personas que nuestra industria atrae. También pudiera ser un fallo en las estadísticas. Pero prefiero creer que se debe a que nuestros lectores pertenecen al grupo selecto de aquellos que realizan que creamos nuestra propia felicidad, independientemente de nuestras circunstancias. ¿Qué opinas?



"Cash? Gee, I'm new here and I haven't been trained in making change. Would you like to open a store charge?"

Punto de Vista

Los que intentan esperan las circunstancias que les toque; los esforzados son los que provocan sus propias circunstancias.
Jhon Milton

Una de las grandes lecciones de la vida es saber que inclusive los tontos a veces tienen razón.
Winston Churchill

De Vuelta en la Mano de Obra

Si llevas tiempo sin empleo pero pronto vas a empezar un nuevo trabajo, fortalece tus destrezas a través de leer los blogs y publicaciones de la industria. Si tu pericia es anticuada, ponte al día.

Según el Wall Street Journal, si vas a empezar en una nueva compañía, deberías prepararte para alguna volatilidad emocional. No es nada fácil ser la persona nueva, especialmente si tu autoestima sufrió un golpe durante tu tiempo de desempleo.

Aunque sea algo duro, pregúntate porqué eras uno de aquellos que se vio despedido. Es probable que no tuvieras la culpa, pero contempla cómo te podrías haber hecho más valioso y más productivo antes de que pasara eso.

¿Tienes una Pregunta o un Problema de Encuadernación que te Perpleja?

Llámanos o envíanos un correo electrónico. Si no tenemos la solución que buscas, daremos nuestro mejor esfuerzo para dirigirte hacia la dirección indicada. Llama directamente a Mark Beaudreau, nuestro especialista técnico, al 401-364-3735

O envía un correo electrónico a: mark@technifoldusa.com
Alternativamente, puedes pulsar en Responder a Este Correo y estaremos en contacto contigo ante posible.

Las grandes oportunidades de ayudar a los demás raras veces vienen, pero las pequeñas nos rodean todos los días.

~ Sally Koch

Nos Dedicamos al Éxito de tu Taller de Encuadernación



Andre Palko

Technifold USA

(973) 383-7920 OFICINA

Para Averiguar Más, Visita: [#8_Link-wwwTechnifoldUSAcom#>](http://www.TechnifoldUSA.com)

O Envíame un Correo Electrónico a: info@TechnifoldUSA.com

* Este correo electrónico es confidencial y dirigido SOLAMENTE al destinatario indicado. Si has recibido este mensaje por error, por favor bórralo de inmediato. Si no quieres seguir recibiendo información desde Technifold USA, por favor responde a este mensaje, poniendo CANCELAR SUSCRIPCIÓN en la línea de ASUNTO. O alternativamente, pulsa en el siguiente enlace para ~Cancelar_22~

Technifold USA 4 Wisteria Road, Lafayette, NJ 07848
© 2009 por Technifold USA. Todos los derechos reservados.