



# Eri toimijoiden roolit työmaalla

vastuu<sup>group</sup>





---

## **Jos rakennat, niin rekisteröidyt**

Tietojen ilmoittaminen Ilmoita-palveluun vie muutaman minuutin. Se ei maksa mitään, mutta merkitsee suuria asioita yrityksesi tulevaisuudelle. Ilmoitusmenettely on pakollinen kaikilla työmailla ja koskee urakoita, jos yksittäisen sopimuksen arvo ylittää 15 000 €.

**Seuraavilla sivuilla esittelemme eri toimijoiden roolit työmaalla, eli kuka tekee mitä. Sen jälkeen kerromme lyhyesti, mitä kenenkin pitää tehdä ennen työmaalle menoa, työmaalle saavuttaessa, työmaalla ja työmaan jälkeen.**



---

# Kuka tekee mitä?

Mitä ilmoitusvelvollisuuksia on rakennuttajalla, sivu-urakoitsijalla, päätoteuttajalla, urakoitsijalla tai aliurakoitsijalla?



# RAKENNUTTAJA



## MITÄ SINUN PITÄÄ TEHDÄ?



Rekisteröidy ja luo tunnukset. Ilmoita omien työntekijöiden tiedot Ilmoita-palvelussa ja tilaa työntekijöille Valttikortit. Sovi selkeästi kuka on työmaan pää toteuttaja. Perusta työmaa Työmaarekisteriin. Jaa työmaakohtainen Työmaa-avain urakkaketjun sopimus-kumppaneille. Raportoi urakkatiedot Verohallinnolle Työmaarekisterin kautta. Pidä työnantaja- ja työntekijätiedot aina ajan tasalla.



## HYÖDYT

Palvelu on koko toimitusketjun tiedot yhdistävä tietopankki ja kanava viranomaisvelvoitteiden noudattamiseen.

# SIVU-URAKOITSIJA



## MITÄ SINUN PITÄÄ TEHDÄ?



Rekisteröidy ja luo tunnukset. Ilmoita työntekijöidesi tiedot Ilmoita-palvelussa. Tilaa heille Valttikortit. Jaa työmaakohtainen Työmaa-avain urakkaketjun sopimus-kumppaneille. Rekisteröidy työmaalle Työmaa-avaimella. Raportoi urakkatiedot Verohallinnolle Työmaarekisterin kautta. Hyödynnä Työmaa-avainta kohdistamaan työmaakohtaiset urakkasumat omassa laskutuksessasi. Pidä työnantaja- ja työntekijätiedot aina ajan tasalla.



## HYÖDYT

Kun olet rekisteröitynyt ja syöttänyt tiedot kerran, ei sinun tarvitse tehdä sitä uudelleen. Tiedot ovat kaikkien työmaiden hyödynnettävissä sähköisesti. Palvelu on koko toimitusketjun tiedot yhdistävä kanava viranomaisvelvoitteiden noudattamiseen.

# PÄÄTOTEUTTAJA



## MITÄ SINUN PITÄÄ TEHDÄ?



Rekisteröidy ja luo tunnukset. Ilmoita omien työntekijöiden tiedot Ilmoita-palvelussa ja tilaa työntekijöille Valttikortit. Sovi rakennuttajan kanssa työmaan perustamisesta Työmaarekisteriin ja tee se. Jaa työmaakohtainen Työmaa-avain urakkaketjun sopimus-kumppaneille. Kerää Työmaarekisteriin tiedot kaikista työmaalla perehdytetyistä ja työskentelevistä työntekijöistä. Raportoi urakka- ja työntekijätiedot Verohallinnolle Työmaarekisterin avulla. Pidä työnantaja- ja työntekijätiedot aina ajan tasalla.



## HYÖDYT

Palvelu on koko toimitusketjun tiedot yhdistävä tietopankki ja kanava viranomaisvelvoitteiden noudattamiseen. Tiedot ovat kaikkien työmaiden hyödynnettävissä sähköisesti.

# URAKOITSIJA



## MITÄ SINUN PITÄÄ TEHDÄ?

Rekisteröidy ja luo tunnukset. Ilmoita omien työntekijöiden tiedot Ilmoita-palvelussa ja tilaa työntekijöille Valttikortit. Jaa työmaakohtainen Työmaa-avain urakkaketjun sopimuskumppaneille. Rekisteröidy työmaalle Työmaa-avaimella. Raportoi omien sopimuskumppaniesi urakkatiedot Verohallinnolle Työmaarekisterin kautta. Hyödynnä Työmaa-avainta kohdistamaan työmaakohtaiset urakkasummat omassa laskutuksessa. Pidä työnantaja- ja työntekijätiedot aina ajan tasalla.



## HYÖDYT

Kun olet rekisteröitynyt ja syöttänyt tiedot kerran, ei sinun tarvitse tehdä sitä uudelleen. Tiedot ovat kaikkien työmaiden hyödynnettävissä sähköisesti. Palvelu on koko toimitusketjun tiedot yhdistävä kanava viranomaisvelvoitteiden noudattamiseen.

# ALIURAKOITSIJA



## MITÄ SINUN PITÄÄ TEHDÄ?

Rekisteröidy ja luo tunnukset. Ilmoita työntekijöidesi tiedot Ilmoita-palvelussa. Tilaa heille Valttikortit. Jos toimit yksin, niin tilaa itsellesi Valttikortti. Rekisteröidy työmaalle Työmaa-avaimella. Pidä työnantaja- ja työntekijätiedot aina ajan tasalla.



## HYÖDYT

Kun olet rekisteröitynyt ja syöttänyt tiedot kerran, ei sinun tarvitse tehdä sitä uudelleen. Tiedot ovat kaikkien työmaiden hyödynnettävissä sähköisesti.

## HUOM!



Rakennuttaja, päätoteuttaja ja urakoitsija ovat aina tilaaja-roolissa, jolloin nämä raportoivat omien sopimuskumppaniensa urakkatiedot Verohallinnolle.

Aliurakoitsijan rooli muuttuu myös tilaajaksi, jos tämä ostaa omaan urakkaan alihankintatyötä, jonka arvo yksittäiseltä toimittajalta on yli 15 000 euroa.





---

## Miten homma hoituu työmaalla?

Miten hoidat ilmoitusmenettelyn Ilmoita-palvelussa? Mitä kenenkin pitää tehdä ennen työmaalle menoa, työmaalla ja työmaan jälkeen? Tiesithän, että ilmoitusmenettely koskee kaikkia urakoita, joiden yhden urakoitsijan myynnin kokonaissumma on yli 15 000 €.

# Ennen työmaata



# Työmaalle saavuttaessa

1

Kaikki rakentamis- ja työmaapalveluita tilaavat ja toimittavat yritykset luovat käyttäjätunnukset, elleivät ole jo rekisteröityneet Ilmoita-palvelussa:

- **rakennuttaja**
- **sivu-urakoitsija**
- **päätoteuttaja**
- **urakoitsija**
- **aliurakoitsija.**

Kaikki rakentamis- ja työmaapalveluita tilaavat ja toimittavat yritykset ilmoittavat omien työntekijöidensä tiedot Ilmoita-palvelussa. Työntekijöistä on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- **sukunimi ja etunimi**
- **veronumero**
- **henkilötunnus**
- **työsuhteen laatu**
- **kotivaltio.**

Mikäli työntekijän kotivaltio on muu kuin Suomi, täytetään myös ”osoite kotivaltiossa” ja ”osoite Suomessa” -kohdat.

## Valttikorttien tilaaminen

Työnantaja tilaa omille työntekijöilleen Valttikortit. Tunnistautuminen tehdään kortteja tilaavan henkilön henkilökohtaisilla suomalaisilla pankkitunnuksilla.

Tilausta varten tarvitaan työntekijöiden tiedot sekä valokuva.

2

Rakennuttaja nimeää päätoteuttajan ja työturvallisuuskoordinaattorin sekä tekee työturvallisuussuunnitelman. Päätoteuttaja tekee ennakoilmoituksen työmaasta aluehallintovirastolle.

Työmaa-avain jaetaan omille aliurakoitsijoille. Rakennustyömaalle rekisteröityneiden yritysten tiedot ja yhteinen urakkaketju on nähtävissä Työmaarekisteristä.

Sopimuskumppanit rekisteröityvät työmaalle sähköisessä Työmaarekisterissä saamallaan Työmaa-avaimella ja kirjautuvat järjestelmään:

- **urakan tilaajan Y-tunnuksen**
- **urakan tyyppin**
- **urakan alkupäivämäärän**
- **urakan loppupäivämäärän.**

## Työmaa-avain

Työmaa-avain kerää kaikkien urakoitsijoiden tiedot ja koostaa kuukausittain tehtävän raportoinnin työmaakohtaisesti. Työmaa-avain tehostaa päätoteuttajan työtä raportoida kuukausittaiset viranomaisveloitteet.

## Työmaarekisteri

Rakennustyömaan tai korjausurakan tiedot kirjataan sähköiseen Työmaarekisteriin, joka luo automaattisesti Työmaa-avaimen päätoteuttajalle edelleen jaettavaksi työmaalla toimiville urakkaketjun sopimuskumppaneille.

Päätoteuttajan velvollisuutena on työntekijän henkilöllisyyden, veronumeron, henkilötunni- ja työnantajan yksilöintitietojen (Y-tunnus, osoite ja työmaan yhteyshenkilö) tarkastaminen sekä perehdytys ennen työskentelyn aloittamista. Päätoteuttaja raportoi työmaasta yllä olevat tiedot kuukausittain verohallinnolle.

Vahti-palvelu on työkalu työturvallisuuslain vaatimusten mukaisen henkilöllisyyden ja perehdytystietojen ylläpitoa varten. Se sisältää:

- **työmaalle perehdytetyt henkilöt**
- **työntekijäluettelon aluehallintoviranomaisten työmaan tarkastuskäyntiä varten.**





# Työmaalla

1

## Rakennuttajan velvollisuudet

Rakennuttaja raportoi kuukausittain omien sopimuskumppaniensa urakkasummat ja laskutiedot. Tiedot sisältävät:

- **urakan tyyppin**
- **urakan keston**
- **työmaan sijainnin**
- **urakkasummat**
- **yrityksille maksetut vastikkeet.**

2

## Päätoteuttajan velvollisuudet

Päätoteuttaja nimeää työmaalle vastuhenkilön. Päätoteuttaja vastaa myös seuraavista velvoitteista:

- **yhteinen turvallisuus**
- **työmaalla käytetään kuvallisia henkilötunnisteita (pl. vierailijat)**
- **työntekijäluettelon perustaminen ja ylläpito.**

Päätoteuttaja raportoi kuukausittain työmaalla työskentelevät työntekijät, työnantajat sekä vuokratun työn teettäjät ja itsenäiset työntekijätiedot ilmoituksella. Ilmoitettavat tiedot:

- **nimi- ja yhteystiedot**
- **tieto kotivaltiosta**
- **työsuhteen laatu**
- **toimeksiannon kesto.**

Päätoteuttaja raportoi kuukausittain omien sopimuskumppaniensa tiedot urakkatietoraportissa. Tiedot sisältävät:

- **urakan tyyppin**
- **urakan keston**
- **työmaan sijainnin**
- **urakkasummat**
- **yrityksille maksetut vastikkeet jos yksittäisen sopimuksen arvo ylittää 15 000 euroa.**

3

## Urakoitsijan velvollisuudet

Urakoitsija jakaa Työmaa-avaimen urakkaketjussa omille sopimuskumppaneilleen. Urakoitsija raportoi urakkatiedot kuukausittain Verohallinnolle Työmaarekisterin kautta (kokonaisarvo yli 15 000 €). Lisäksi urakoitsija antaa työntekijäluettelon ylläpitoon liittyvät tiedot päätoteuttajalle sekä varmistaa, että omat työntekijät käyttävät työmaalla kuvallisia henkilötunnisteita ja että veronumerot ovat merkitty rakennusalan veronumerorekisteriin.

4

## Aliurakoitsijan velvollisuudet

Aliurakoitsija rekisteröityy työmaalle saamallaan työmaa-avaimella ja antaa työntekijäluettelon ylläpitoon liittyvät tiedot päätoteuttajalle. Lisäksi aliurakoitsija varmistaa, että omat työntekijät käyttävät työmaalla kuvallisia henkilötunnisteita ja että veronumerot ovat merkitty rakennusalan veronumerorekisteriin.

# Työmaan jälkeen



## 1 Rakennuttajan velvollisuudet

Urakkatiedot on säilytettävä 6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta lukien, jona työmaa on päättynyt. Veronumero.fi:n Työmaarekisteri arkistoi kaikki sen kautta Verohallinnolle raportoidut tiedot.

## 2 Päätoteuttajan velvollisuudet

Henkilöluettelotiedot ja urakkatiedot on säilytettävä 6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta lukien, jona työmaa on päättynyt. Veronumero.fi:n Työmaarekisteri arkistoi kaikki sen kautta Verohallinnolle raportoidut tiedot.



vastuu<sup>group</sup>

# Oletko valmis kokeilemaan palveluitamme?

Luomalla yritystilin pääset heti alkuun.

Luo yritystili