



**“Alle opslaglocaties zijn beveiligd tegen inbraak, brand en wateroverlast.”**

*Externe archiefopslag en toch altijd uw archief binnen handbereik? Dat kan bij De Graaf Security. Al jarenlang zijn wij specialist in onder meer het beheren en beveiligen van archieven en andere vertrouwelijke informatie. Of uw archief nu een meter of een kilometer lang is, u kunt altijd rekenen op onze vakkundige dienstverlening waarbij uw waardevolle materiaal continue streng bewaakt wordt. Dat noemen wij Full Service Archiefbeheer.*

#### **Uw archief binnen handbereik**

Natuurlijk komt het voor dat u een archiefdeel uit de opslag nodig heeft. De Graaf Security levert dat deel op afroep bij u aan. Bij spoed is het zelfs mogelijk om het gewenste archiefstuk binnen vier uur te bezorgen. Ook kunnen wij een archiefdeel voor u scannen en digitaal of per fax naar u versturen. Archiefopslag bij De Graaf Security is mogelijk op diverse manieren: in dozen, dossiers, ordners, hangmappen of in de vorm van palletopslag. Al onze opslaglocaties zijn optimaal beveiligd tegen inbraak, brand en wateroverlast.

#### **Online documentbeheer**

U kunt uw documenten beheren waar en wanneer u maar wilt met onze service Online Documentbeheer. U logt eenvoudig in via een goed beveiligde webpagina op internet. Van achter uw beeldscherm kunt u met zogenoemde 'winkelwagenfuncties' uw documenten beheren. Zo kunt u met één druk op de knop dossiers laten scannen (scanning-on-demand), dozen laten ophalen of afleveren en archiefitems reserveren of bestellen. Ook kunt u ingescande dossiers direct bekijken.

 Archiefbeheer

### Digitaliseren

Wilt u uw complete archief digitaal toegankelijk maken? Dan kunt u ook kiezen voor Backlog Scanning. De Graaf Security digitaliseert uw complete archief, groot of klein. Het is mogelijk om vanaf A0-formaat (tekeningen) documenten dubbelzijdig in te scannen. In kleur, zwart/wit of grijswaarden. De digitale documenten zijn voorzien van OCR-conversie waardoor ze perfect toegankelijk en doorzoekbaar zijn.

### E-mail archivering

Wanneer u gebruikmaakt van onze e-mail archiverings-service weet u zeker dat alle door u ontvangen en verzonden e-mails toegankelijk zijn, zelfs per ongeluk gewiste berichten. Wij bieden een kant-en-klaar systeem waarbij alle e-mailberichten worden opgeslagen en vervolgens bij de ontvanger worden afgeleverd. Het systeem bevat geavanceerde zoek- en terughaalfuncties met zoekopties op adres, onderwerp en inhoud. Zo vindt u e-mailberichten altijd snel terug.

### Digitaal kantoor

Wilt u alle correspondentie binnen uw kantoor digitaal maken inclusief uw toekomstige correspondentie? De Graaf Security levert een Document Management Systeem waarmee u alle documenten (rapporten, facturen, ontvangstbewijzen, klantdossiers etc.) digitaal maakt en beheert. Uw waardevolle correspondentie kunt u digitaliseren, archiveren, bewerken, printen, verspreiden, opzoeken en indien gewenst vernietigen. Waar nodig begeleiden wij u. Het resultaat: minder papier, gemakkelijker terugvinden van correspondentie, overzicht en inzichtelijkheid. #

### Contactinformatie

De Graaf Security B.V.

Hertzstraat 10

1446 TG Purmerend

**Telefoon** 0299-463650

**E-mail** [info@degraafsecurity.nl](mailto:info@degraafsecurity.nl)

**Internet** [www.degraafsecurity.nl](http://www.degraafsecurity.nl)



**“Wij digitaliseren uw complete archief, groot of klein”**