

Preisliste.

proles solutions ag
Kreuzkapellenweg 2
CH-5430 Wettingen
+41 (0)56 544 62 60
info@proles.ch
www.proles.ch

Module

Die Schweizer Business-Software unterstützt Sie aus der Cloud bei der Steuerung aller Prozesse in Ihrem Unternehmen und vereinfacht Management- und Administrationsaufgaben. Und dies dank modularem Aufbau äusserst individuell.

Das Herzstück bildet prolesBasis mit den wichtigsten Funktionen zur Projektverwaltung, Projektplanung, Zeit- und Spesenerfassung, Fakturierung sowie Arbeitszeitabrechnung.

Die Module prolesCRM und prolesFinanz können optional bestellt werden.



Eine detaillierte Aufstellung der proles-Funktionen finden Sie im Abschnitt «Funktionsübersicht».

Preise

Bei den nachstehenden Preisen handelt es sich um monatlich wiederkehrende Nutzungsgebühren in CHF exkl. MwSt.

Der Preis ist abhängig davon, wie viele MitarbeiterInnen Sie mit proles verwalten möchten und gilt für die maximal angegebene Mitarbeiterzahl pro Lizenzstufe.

Beispielsweise können Sie für CHF 80.- pro Monat proles mit bis zu 4 MitarbeiterInnen nutzen).

1-4 MitarbeiterInnen	5-10 MitarbeiterInnen	11-15 MitarbeiterInnen	16-20 MitarbeiterInnen	21-30 MitarbeiterInnen	31-40 MitarbeiterInnen	41-50 MitarbeiterInnen	51-100 MitarbeiterInnen
80.- pro Monat	100.- pro Monat	134.- pro Monat	167.- pro Monat	234.- pro Monat	300.- pro Monat	367.- pro Monat	450.- pro Monat
+27.- pro optionalem Zusatzmodul*	+34.- pro optionalem Zusatzmodul*	+45.- pro optionalem Zusatzmodul*	+56.- pro optionalem Zusatzmodul*	+78.- pro optionalem Zusatzmodul*	+100.- pro optionalem Zusatzmodul*	+123.- pro optionalem Zusatzmodul*	+150.- pro optionalem Zusatzmodul*

**erhältliche optionale Zusatzmodule: prolesCRM, prolesFinanz.*

Wenn Sie proles mit mehr als 100 MitarbeiterInnen nutzen möchten, kontaktieren Sie uns bitte (info@proles.ch).

Diese Preise gelten für die Schweiz. Änderungen vorbehalten. Es gilt der proles-Vertrag.

Die optionalen Zusatzmodule (prolesCRM, prolesFinanz) können nur in Verbindung mit prolesBasis eingesetzt werden.

Leistungsumfang

- Mit den wiederkehrenden Nutzungsgebühren haben Sie Anspruch auf 2 Stunden **kostenlosen Telefon- oder eMail-Support** pro Monat.
- Für die Einführung und Schulung von MitarbeiterInnen, Face-to-Face-Support, kundenspezifische Anpassungen sowie weitere kostenpflichtige Dienstleistungen bieten wir Ihnen interessante **Dienstleistungsangebote** (vgl. Abschnitt «Dienstleistungen»).
- Es entstehen **keine Zusatzkosten** für Wartung oder die Installation von neuen Software-Versionen. Sie arbeiten ohne Mehrkosten immer mit der neusten Programmversion.
- **24/7 Verfügbarkeit.** Der proles-Hauptserver steht bei einem SIMSA-zertifizierten Provider mit dreifach redundanter Internetanbindung. Damit steht proles rund um die Uhr zur Verfügung.
- Das Modul prolesCRM bietet Ihnen die Möglichkeit, **Dokumente** auf den proles-Server hochzuladen. Mit der wiederkehrenden Nutzungsgebühr steht Ihnen entsprechender Speicherplatz ohne Zusatzkosten zur Verfügung. Die Datenmengen sind abhängig von der Lizenzstufe:

▪ 1-4 MitarbeiterInnen:	1 GB	▪ 21-30 MitarbeiterInnen:	5 GB
▪ 5-10 MitarbeiterInnen:	2 GB	▪ 31-40 MitarbeiterInnen:	6 GB
▪ 11-15 MitarbeiterInnen:	3 GB	▪ 41-50 MitarbeiterInnen:	7 GB
▪ 16-20 MitarbeiterInnen:	4 GB		

Sie können jederzeit zusätzlichen Speicherplatz mieten (CHF 5.— pro GB und Monat).

Dienstleistungen

Besuchen Sie uns für einen proles-Workshop. Wir beraten und unterstützen Sie individuell. Ein solcher Workshop kann auch genutzt werden, um neue MitarbeiterInnen zu schulen. Maximal 3 TeilnehmerInnen. Diese Workshops finden in Wettingen statt.

Nachfolgend einige Beispiele aus unserem Dienstleistungs- und Workshop-Angebot:

Fakturlayout	ca. 500.—	Das Fakturlayout kann Ihren individuellen Anforderungen (Corporate Design) angepasst werden. Kontaktieren Sie uns für eine entsprechende Offerte.
Zusätzlicher Speicherplatz (für prolesCRM)	5.— (pro GB und Monat)	Das Modul prolesCRM bietet Ihnen die Möglichkeit, Dokumente auf den proles-Server hochzuladen. Mit der wiederkehrenden Nutzungsgebühr steht Ihnen bereits Speicherplatz zur Verfügung.
Workshop „prolesBasis – Einführungskurs“ (4 Std.)	750.—	Einführung in die Grundfunktionalität des proles, Tipps und Tricks sowie Starthilfe beim Einrichten Ihrer Daten.
Workshop „Projektplanung und Projektüberwachung – best practice“ (8 Std.)	1'500.—	Effiziente Verwendung der Planungs- und Überwachungsfunktionen, abgestimmt auf Ihre individuelle Kunden- und Mitarbeitersituation.
Workshop „Projekt-Kennzahlen effizient einrichten und nutzen“ (4 Std.)	750.—	Zeilen- und Spaltenparametrierung, Datenstrukturen, Möglichkeiten der weiteren Datenveredelung via Excel.
Workshop „prolesCRM – Expertenkurs“ (8 Std.)	1'500.—	Praktische Anwendung von prolesCRM, Hintergrundwissen, Möglichkeiten der Individualisierung.
Stundensatz	190.—	Systemparametrierung, Datenerfassung und -pflege und andere kostenpflichtige Dienstleistungen.

Systemvoraussetzungen

Mit der Cloud-Lösung greifen Sie direkt auf unseren proles-Server zu. Mit der Wartung, der Datensicherung und den Software-Updates haben Sie nichts zu tun – darum kümmern wir uns für Sie. Darum entfällt bei Ihnen der Installationsaufwand vollständig. Dies spart Zeit und Kosten. Folgende Systemvoraussetzungen ermöglichen den sorgenfreien Betrieb:

- Breitbandanschluss mit genügender Geschwindigkeit
- Betriebssystem PC: ab Windows XP
- Betriebssystem Mac: ab OS X 10.3
- Browser: Internet Explorer (Version 11), Firefox (Version 45.0.1), Safari (Version 9.1), Chrome (Version 49)
- Bildschirmauflösung: mindestens 1280x1024
- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein

Vertrag / Allgemeine Geschäftsbedingungen

Bei der Bestellung von proles unterzeichnen Sie einen schriftlichen Vertrag, der neben der Produktespezifikation (Auswahl der gewünschten Module) sowie dem Preis auch einen Verweis auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) enthält. Gerne senden wir Ihnen die proles-AGB per eMail (bitte kontaktieren Sie uns via info@proles.ch). Hier das Wichtigste in Kürze:



























- Die **Nutzungsgebühren** werden jeweils im Januar jährlich im Voraus in Rechnung gestellt.
- Das Nutzungsrecht ist im Vertrag auf eine Anzahl MitarbeiterInnen beschränkt. Es können jederzeit **Nutzungsrechte** für zusätzliche MitarbeiterInnen bestellt werden. Selbstverständlich ist es auch möglich die Anzahl Nutzungsrechte zu reduzieren
- Der proles-Vertrag ist mit einer Frist von 3 Monaten jeweils auf Jahresende **kündbar**.
- Als proles-Kunde haben Sie Anspruch auf 2 Stunden **kostenlosen Support** pro Monat. Dieser Support wird zur Unterstützung geschulter Anwender angeboten, um diese in die Lage zu versetzen, aktuelle Probleme bei der Handhabung von proles zu bewältigen.

- Für folgende Leistungen bieten wir entsprechende kostenpflichtige **Dienstleistungspakete** an (vgl. auch Abschnitt «Dienstleistungen») – diese Leistungen sind nicht Gegenstand des kostenlosen Supports:
 - Schulung und Einweisung von Mitarbeitern bei der Nutzung von proles
 - Unterstützung bei der Datenmigrierung
 - Vor-Ort-Support
 - Wiederherstellung von Daten aufgrund von Fehlmanipulationen
 - Systemparametrierung
 - Erfassung, Anpassung und Pflege von in proles verwalteten Daten sowie zugehöriger Parameter
 - Kundenspezifische Individualanpassungen
 - Kundenspezifische Anpassung von Reports
- Als Cloud-Lösung steht Ihnen proles rund um die Uhr zur Verfügung. Einzig für Wartungsarbeiten kann der Betrieb unterbrochen werden (diese Wartungsarbeiten finden in Randstunden statt).

Funktionsübersicht

prolesBasis


	Hauptfunktionen	Weitere Funktionen
 Kunden & Projekte	<div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 5px;"> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Projektverwaltung </div> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Projektofferten </div> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Kundenliste </div> <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Tarife </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget-Vorlagen ▪ Kundenkategorien ▪ Mitarbeiterrollen Projekte ▪ Profitcenter
 Kalender & Kapazitäten	<div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 5px;"> <div style="background-color: #00A0A0; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Mitarbeiterkalender </div> <div style="background-color: #00A0A0; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Alle Mitarbeiterkalender </div> <div style="background-color: #00A0A0; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Firmenkalender </div> <div style="background-color: #00A0A0; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Kapazitätsübersicht </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ An-/Abwesenheitsarten ▪ Arbeitszeitmodelle ▪ Zuordnungen Arbeitszeitmodelle
 Planung	<div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 5px;"> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Projektplanung (Dialog) </div> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Wiederkehrende Arbeiten (Definition) </div> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Projektplanung (Liste) </div> <div style="background-color: #008080; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Einsatzplanung </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsschichten ▪ Projektplanung Grafisch ▪ Wiederkehrende Arbeiten (Listenabruf)
 Zeiterfassung	<div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 5px;"> <div style="background-color: #E91E63; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Zeiterfassung </div> <div style="background-color: #E91E63; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Arbeitszeitabrechnung </div> <div style="background-color: #E91E63; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Stundendetails </div> <div style="background-color: #E91E63; color: white; padding: 10px; text-align: center;">  Stundenübersicht </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logfile Arbeitszeitabrechnungen ▪ Stundenübersicht Grafisch ▪ Zeiterfassung Serie

	Hauptfunktionen	Weitere Funktionen
 <p>Spesen & Artikel</p>	 <p>Spesenerfassung</p>  <p>Artikelerfassung</p>  <p>Spesendetails Mitarbeiter</p>  <p>Spesenabrechnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Artikeldetails ▪ Artikelverwaltung ▪ Fahrzeuge ▪ Spesendetails Projekt ▪ Spesenverwaltung
 <p>Controlling</p>	 <p>Erfassungskontrolle</p>  <p>Projektüberwachung</p>  <p>Projekt-Kennzahlen (Listenabruf)</p>  <p>Leistungsübersicht</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitszeitstatistik ▪ Produktivitätsübersicht ▪ Projekt-Kennzahlen (Listendefinition) ▪ Projektumsatz ▪ Stundenübersicht Grafisch ▪ Stundenübersicht nach Tarif
 <p>Verrechnung</p>	 <p>Fakturierung</p>  <p>Fremdleistungen</p>  <p>Pauschalen (einmalig)</p>  <p>Pauschalen (wiederkehrend)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gruppenleistungs-Verrechnung ▪ Lieferanten ▪ Lieferantenkategorien ▪ Lieferantenliste ▪ Pauschalendetails
 <p>Mitarbeiter</p>	 <p>Mitarbeiter</p>  <p>Funktionsberechtigungen</p>  <p>Mitarbeiterliste</p>  <p>Passwort ändern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abteilungen ▪ Mitarbeitergruppen
 <p>Einstellungen</p>	 <p>Mandant</p>  <p>Programmtexte</p>  <p>Startseite und Sidebar</p>  <p>Listen-Format</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anreden ▪ Bankverbindungen ▪ Einheiten ▪ Kontoverwaltung ▪ Kostenträger ▪ Länder ▪ Mehrwertsteuersätze ▪ Ortschaften ▪ Sprachen ▪ Währungen
 <p>Support</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anwendungs- und Funktionsbeschreibungen ▪ FAQ ▪ Schritt-für-Schritt-Anleitungen ▪ Stichwortverzeichnis 	

prolesCRM

	Hauptfunktionen	Weitere Funktionen
 <p>prolesCRM</p>	 Kontakt suchen  Kontakt erfassen  Vorhaben erfassen  Kampagnen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adressprüfquellen ▪ Attributsetdefinitionen prolesCRM ▪ Branchen ▪ Einstellungen prolesCRM ▪ Ereignistypen ▪ Kompetenzen ▪ Kompetenzgruppen ▪ Kontakt Herkunft ▪ Kontakttypen ▪ Rollen Kontakt ▪ Rollen Vorhaben ▪ Tabelleninhalte prolesCRM ▪ Tabellentypen prolesCRM ▪ Vorhabenstati ▪ Vorhabentypen ▪ Werdegangskategorien

prolesFinanz

	Hauptfunktionen	Weitere Funktionen
 <p>prolesFinanz</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schnittstelle Debitorenbuchhaltung ▪ Schnittstelle Kostenrechnung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einstellungen prolesFinanz

[Dokument: P201301-11242 / v1.3 vom 26.04.2017]