

El coste del papel en la gestión de gastos de empresa



1 Los tiques pueden perderse o estropearse.

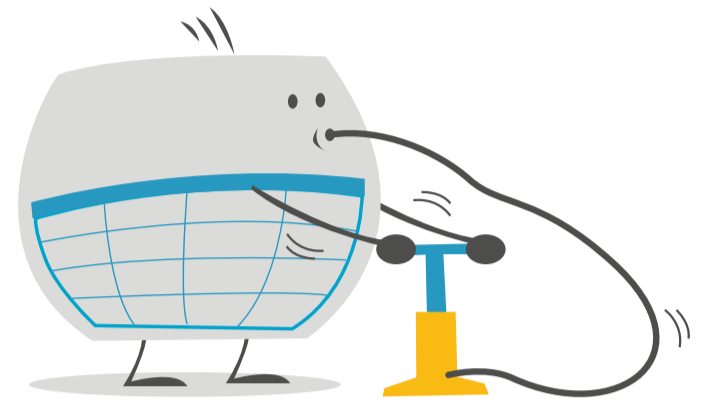
El 7,75% de documentos en una empresa se pierden en algún momento. De éstos se recupera el 80%, el 20% restante debe ser reproducido.



Fuente: PricewaterhouseCoopers

2 El control de fraude en un entorno basado en el papel es complejo y costoso.

El 47% de trabajadores admite inflar sus notas de gastos.



Fuente: Sales Team Cloud

3 El papel hace los flujos más complicados y lentos

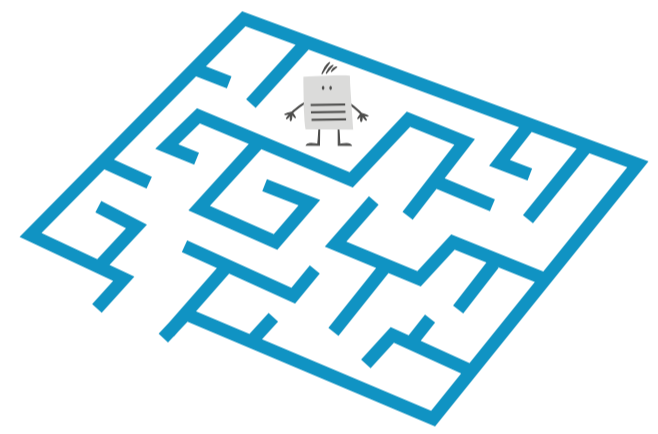
Enviar el justificante en papel a la oficina, archivarlo correctamente, buscarlo manualmente si hay que consultarlo... El papel añade pasos a la gestión de gastos, cosa que representa una pérdida de tiempo y de dinero.



Fuente: Sales Team Cloud

4 Archivar un documento en un sistema bien estructurado consume tiempo.

Se tarda un promedio de 6 min. en archivar un documento en un sistema de archivado de documentos en papel.



Fuente: PricewaterhouseCoopers

5 Los errores en el archivado son frecuentes y difíciles de enmendar.

El coste de las tareas para localizar un documento mal archivado ascienden a 90€ y a 170€ si es necesario reproducirlo.



Fuente: PricewaterhouseCoopers

6 Hay que sumar el coste de almacenaje.

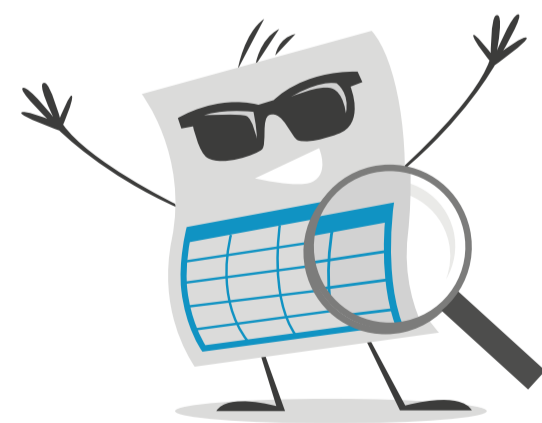
El precio del m2 de alquiler de oficinas en Barcelona está en torno a los 18€/m2, en Madrid 24€/m2. Si contamos que un armario archivador sencillo ocupa 0,3 m2, calcula el coste del archivo de tu empresa.



Fuente: Jones Lang Lasalle

7 ¿Quieres estar preparado para una inspección de Hacienda?

Existen formas mejores que el papel para la gestión de gastos de empresa y que te permiten estar preparado en todo momento para superar una inspección de Hacienda, o una auditoría interna o externa.



La inspección de Hacienda en 6 pasos

Descubre todo lo que necesitas saber sobre una inspección.

[DESCARGAR](#)