

# Ouvrir un compte bancaire

## Anytime pour Cleemy



L'utilisation des cartes de paiement connectées à Cleemy passe par l'**ouverture d'un compte en banque Anytime.**

Il s'agit d'un compte bancaire en bonne et d'ue forme, soumis aux mêmes exigences réglementaires et offrant les mêmes garanties qu'un compte ouvert auprès d'une banque traditionnelle.

Il y a cependant une différence majeure : **Anytime n'est pas un organisme de crédit.** Vous ne pourrez donc jamais dépenser plus que le solde de votre compte.



La mise en place des cartes Anytime connectées à Cleemy se déroule en quatre étapes :

1



L'ouverture du compte

2



L'association entre Anytime et Cleemy

3



L'affectation des cartes

4



La mise à jour du plan comptable par un consultant

## 1. Un consultant Lucca revient vers vous

**Un consultant Lucca va vous expliquer les différentes étapes du déploiement et vous envoyer la procédure de demande d'ouverture de compte Anytime.**

L'ouverture d'un compte bancaire Anytime se fait via le remplissage d'un formulaire en ligne. Comptez une trentaine de minutes, au maximum, pour le compléter.

Afin de gagner du temps au moment de remplir ce dossier, vous pouvez d'ores et déjà réunir la **liste des informations et des justificatifs** dont vous aurez besoin. Elles sont similaires à celles demandées par une banque traditionnelle :

- Forme juridique
- Raison sociale
- Adresse
- SIRET
- Description en quelques mots de votre activité
- KBis de moins de 3 mois
- Statuts de la société
- Si vous n'êtes pas mandataire social, faites-lui établir une délégation de pouvoir. Un modèle est disponible sur : [https://www.anyti.me/PDF/Delegation\\_de\\_pouvoir.pdf](https://www.anyti.me/PDF/Delegation_de_pouvoir.pdf)

**Pour le mandataire social :**

- Pièce d'identité (carte d'identité recto-verso sur un seul fichier ou volets photo & signature d'un passeport) en couleurs et en cours de validité
- Justificatif de domicile personnel (facture d'eau, électricité, gaz, box internet, téléphone fixe) de moins de 3 mois et en couleur

**Pour le délégué :**

- Nom, prénom, nationalité, date de naissance, numéro de téléphone mobile, mail, adresse postale personnelle
- Justificatif de domicile personnel (moins de 3 mois, comme pour le mandataire)

**Liste des associés détenant plus de 25% du capital :**

- Nom, prénom
- Quotité de parts détenues
- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile personnel

Il vous sera possible d'indiquer le **nombre de cartes que vous souhaitez** recevoir ainsi que le nom que vous souhaitez apposer dessus (un titulaire de carte ou un texte générique, l'intitulé de votre département commercial par exemple)

**La validation du dossier par Anytime a lieu sous 48h.** La fabrication des cartes est lancée dans la foulée de la validation du dossier. **Vous les recevrez entre 5 à 7 jours ouvrés**, à l'adresse que vous avez indiqué dans le formulaire d'ouverture de compte (ce qui correspond de la plupart des cas au siège de votre société).

**Des identifiants de connexion vous seront transmis par mail.**

Vous pourrez ainsi accéder à votre interface bancaire Anytime. Ceci vous permettra d'obtenir le RIB de votre compte société Anytime et de l'alimenter une première fois en vue de la distribution des cartes à vos collaborateurs.

## 2. L'association entre Anytime et Cleemy

Dans le paramétrage de Cleemy, vous utilisez le bouton Anytime pour autoriser Cleemy à lire les transactions de vos cartes.



## 3. L'affectation des cartes dans Cleemy

Vos cartes deviennent alors **visibles dans Cleemy** et vous les rattachez à leurs titulaires.

À cette occasion, Cleemy leur envoie un mail qui leur explique ce qu'il y a à savoir sur leur carte : comment récupérer son code PIN, où on peut l'utiliser, comment gérer les dépenses faites avec sa carte dans Cleemy, etc.

La procédure d'obtention du code PIN est la suivante :

- Envoi du SMS : « PIN » suivi des 4 derniers chiffres de votre carte (face avant) au numéro : 06.44.63.06.40
- Réception d'un SMS pour envoi des 3 chiffres au dos de la carte.
- Vous recevrez votre code PIN par SMS immédiatement.
- Vous pouvez enregistrer le 06.44.63.06.40 dans vos contacts, au cas où vous auriez besoin de retrouver votre code PIN à nouveau.

## 4. La mise à jour du plan comptable

Il vous faut également **mettre à jour votre plan comptable** et votre format d'export dans Cleemy : cette étape est indispensable à la bonne tenue de la comptabilité de vos notes de frais. Ceci sera fait par le consultant en charge de l'ouverture du service pour votre société.

À ce stade, vous n'avez plus qu'à affecter des fonds sur les cartes de vos salariés. Au fur et à mesure du crédit sur les cartes, le solde de votre compte société va diminuer. S'il passe au-dessous d'un certain seuil, vous êtes notifié par mail.

