

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
16.11.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Juuriharja Consulting Group Oy</p> <p>Osoite Runeberginkatu 61, 00260 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@juuriharja.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Erika Heiskanen</p> <p>Osoite Runeberginkatu 61, 00260 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 746 6798, erika.heiskanen@juuriharja.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Juuriharja Consulting Group Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on Juuriharja Consulting Group Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisterin ylläpitäminen. Tietoja voidaan käyttää Juuriharja Consulting Group Oy:n markkinointiin, asiakasviestintään, muuhun asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää käyttäjistä seuraavia tietoja: Henkilön etu- ja sukunimi Sähköpostiosoite Puhelinnumero Yrityksen nimi Arvo tai ammatti Verkkosivujen käyttöön liittyviä tietoja (esimerkiksi lomakkeiden lähetystiedot) Tiedot markkinointikielloista
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjän asiakastietojärjestelmästä, verkkosivuston avulla kerätyistä tiedoista, yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä sekä mahdollisista muista julkisista lähteistä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta Juuriharja Consulting Group Oy:n ulkopuolelle. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niistä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia kolmansille osapuolille. Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto ja tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja säilytetään tietojärjestelmissä, jotka ovat teknisin keinoin suojattuja. Palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	