



Eğitim Kataloğu

Anlıyoruz, kurumsal eğitim seçimi karmaşık bir durum. Ama artık karmaşık olmak zorunda değil. VitalSmarts'da kurumsal eğitim almak çok kolay. Çalışanlarınızın becerilere ihtiyacı var ve biz de bunu sunuyoruz.

Bu dijital eğitim kataloğu, sunduğumuz çözümler ve seçenekler, hangi sorunları çözdüğümüz ve nasıl başlayacağınız hakkında daha fazla bilgi edinmenizi kolaylaştırmak için tasarlanmıştır.

Göz atmaya hazır mısınız?

Hemen ilgilendiğiniz eğitimi veya çözmek istediğiniz sorunu aşağıdaki kutucuklardan seçin.

VitalSmarts Eğitim Kursları



Üretkenlik &
Verimlilik



Açık Diyalog

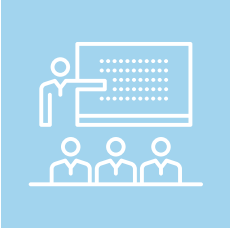


Herkeste
Hesap Verebilirlik



Tesir Eden Liderlik

VitalSmarts Eğitim Uygulama Seçenekleri



Ortak Çalıştay ve
Yerinde Eğitim



Şirket İçi
Eğitmen Sertifikasyonu

VitalSmarts Eğitimi Ön İzleme



Yönetici Özetleri



Konuşmalar

VITALSMARTS EĞİTİM PAKETİ



BİREYSEL Üretkenlik & Verimlilik

Stressiz üretkenlik sağlayan güvenilir sistem.

- 1. Performans:** Üretkenlik sağlayan alışkanlıklar geliştirmek için ekipler ve kuruluşlar arasında, daha öngörülebilir sonuçlara götüren ortak bir dil ve sistem kullanın.
- 2. Üretkenlik:** Daha üretken anlar yaratmak için aşırı zihin yükünü azaltın ve enerjiyi doğru görevlerde kullanın.
- 3. Ekip Çalışması:** Güvenilirliği, taahhütlerin yerine getirilmesini ve ekip güvenini artırmak için GTD sistemini sürekli birlikte çalışan ve proje bazlı karma ekipler arasında uygulayın.
- 4. Karar Alma:** Karar almakta zorlanma veya zihinsel sürüklenme yaşamadan, uygulanabilir kararlara hızla ulaşın.
- 5. Uyum:** Bireylerin, ekiplerin ve kuruluşların odağını ve dikkatini en kritik önceliklere yöneltin.
- 6. İnovasyon:** İnovasyon ve strateji üzerine yeniden düşünmeye odaklanmak için zihinsel güç ve zaman ayırın.

KİŞİLERARASI Açık Diyalog

Açık diyaloga girme ve önemli konularda uyum ve anlaşma sağlama becerileri.

- 1. Performans:** Konu ne kadar hassas olursa olsun, dürüstçe ve açık konuşun.
- 2. Üretkenlik:** Alınan kararlara direnç gösterilmemesini sağlayın ve inancılı davranın.
- 3. Ekip Çalışması:** Birlikte nasıl çalışacağınız ve diğer ekip arkadaşlarınıza nasıl davranacağınız konusunda anlaşmaya varın.
- 4. Kalite:** Doğru şekilde uygulanan üretken süreçler geliştirin.
- 5. İlişkiler:** Diğerleri ile farklılıklarınızı dikkatlice ele alın ve ilişkilerinizi güçlendirin.
- 6. Güvenlik:** İhlalleri ve çözümleri, kimseyi hedef göstermeden veya öfkelenmeden tartışın.
- 7. Çeşitlilik:** Çeşitlilik sorunlarını, kendi isteğinizle ve ustalıkla, yüz yüze ve hemen o anda tartışın.
- 8. Toplantılar:** İşler yoldan çıktığında açık konuşun ve kimlerin ne zaman ne yapacağını ve kimlerin takip edeceğini belirleyin.

EKİP Herkeste Hesap Verilebilirlik

Hesap verebilirliği artırmak ve performansı ve yürütmeyi geliştirmek için adım adım süreç ve beceriler.

- 1. Performans:** Eylem taahhüdü alırken, diğerlerini kurallara uyma konusunda sorumlu tutun ve ihlal edilen beklentileri ve kaçırılan son tarihleri azaltın.
- 2. Üretkenlik:** Beklentiler ihlal edildiğinde konuyla zamanında ilgilenin ki bunlar kronik sorunlar haline gelmesin.
- 3. Ekip Çalışması:** Üzerinde anlaşmaya varılmış süreçler, teslim tarihleri ve kalite standartları konusunda, ekip üyelerini hesap verebilir kılın.
- 4. Kalite:** Kalite standartlarına uyum sağlayın ve hataları azaltın.
- 5. Değişiklik Yönetimi:** Direnç gösterme ve korkunun yerine, anlaşmaya varmak için gerekli motivasyon ve yetenekleri getirin.
- 6. İlişkiler:** Tutulmayan sözleri ve ihlal edilen beklentileri ortadan kaldırın ve gergin ilişkileri önleyin.
- 7. Güvenlik:** İnsanları yabancılaştırmadan veya sorunu daha da kötüleştirmeden güvenlik ihlallerini ve karşılanmamış beklentileri ele alın.

KURUMSAL Tesir Eden Liderlik

Hızlı ve sürdürülebilir davranış değişikliği için kanıtlanmış bir model.

- 1. Performans:** En iyi sonucu veren birkaç temel davranışı belirleyin ve geliştirin.
- 2. Üretkenlik:** Projelerin vaktinde, bütçeye ve standartlara uygun olmasını sağlamak için, çalışanların davranışlarına tesir edin.
- 3. Ekip Çalışması:** Sonuç almak için ekip çalışmasının gücünü kullanma becerinizi arttırın.
- 4. Kalite:** Bir sorunun ardındaki gerçek nedenleri teşhis edin ve gerçek çözümler üretin.
- 5. Tesir Etme:** Köklü ve pozitif değişimi kaçınılmaz kılmak için Tesir Etmenin Altı Kaynağını kullanın.
- 6. Liderlik:** Resmi yetkililere daha az, başkalarını etkili bir şekilde motive etme ve etkin kılma yollarına daha fazla güvenin.
- 7. Değişiklik Yönetimi:** Sorunlu davranışların üstesinden gelen, olumlu ve üretken bir kültür oluşturan stratejiler geliştirin.



Kazanılacak Beceriler Stressiz Üretkenlik



GettingThings Done® (GTD®)Eğitimi Nedir?

GettingThings Done Eğitimi, bireylerin en anlamlı işe daha iyi odaklanması, bilgileri organize etmesi, taahhütlere öncelik vermesi, inovasyon için zihinsel güç yaratması ve stressiz üretkenlik elde etmesi için uygulayabilecekleri becerileri öğretir.

Eğitime Kimler İhtiyaç Duyar?

Sürekli meşgul fakat nadiren mi üretkensiniz? Güne güzel hedeflerle başlayıp gün sonunda bu hedeflerin oldukça gerisinde mi kalıyorsunuz? Taahhütlerinizi yerine getirmediğiniz için diğerlerini (veya kendinizi) hayal kırıklığına mı uğratiyorsunuz? Siz veya kuruluşunuzdaki diğer kişiler aşırı iş yükü, modern iş yeri kargaşası ve fazla iş yükü (veya zaman darlığı) yüzünden yıpratıcı kaygı kurbanı olmaktan kurtulamıyorsa, bu eğitim tam size göre. GTD Eğitimi bireylerin, ekiplerin ve kuruluşların zihinlerini, vakitlerini, alanlarını, streslerini ve verimliliğini yönetmesine yardımcı olmak için ortak bir dil ve sistem kullanmaktadır.

GDT Eğitiminden Neler Öğreneceksiniz?

GDT Eğitimi, bir amaca yönelik, stressiz üretkenlik sağlayan **CORE™** sistemini öğretir.

-  **Ele Geçirin** — Dikkatinizi çekenleri toplayın.
-  **Açıklayın** — Ne anlama geldiğini inceleyin.
-  **Organize Edin** — Ait olduğu yere koyun.
-  **Dile Getirin ve Katılın** — Sık sık gözden geçirin ve harekete geçin.

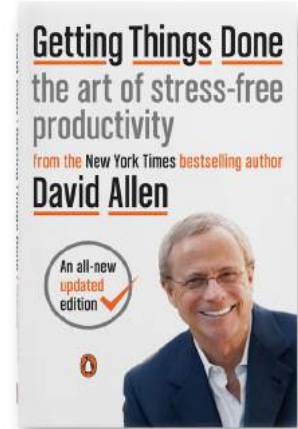
GettingThingsDone'ın Faydaları

Bireyler ve kuruluşlar, daha öngörülebilir sonuçlar elde etmek için zaman yönetimi, organizasyon ve üretkenlik alışkanlıklarını geliştirmek için on yıldan fazla bir süredir GettingThingsDone'a yöneldiler. Sonuçlar arasında takım inovasyonu, proje verimliliği, bireysel verimlilik ve gelişmiş ilişkiler bulunmaktadır.

GettingThings Done aşağıdaki yöntemlerle sağlanabilir:



Canlı: Yüz yüze, tek gün eğitmen öncülüğünde sınıf eğitimi (7 Saat)



Kitap Hakkında:

The New York Times en çok satanı, GettingThingsDone stresten uzak verimlilik sanatı, onlarca yıllık araştırmayı ve çok daha az çabayla çok daha fazla başarı sağlayan stratejilerin altın madenini bir araya getiriyor.

Riskli Durumlarda Söz Hakkı Alabilme Araçları

Kritik Konuşma Nedir?

Kritik bir konuşma; iki veya daha fazla kişi arasında geçen, iddiaların yüksek, fikirlerin farklı ve duyguların güçlü olduğu bir tartışmadır. Bu konuşmalar, başarısız bir şekilde ele alınırsa veya görmezden gelinirse, ilişkilerin gerilmesine ve üzücü sonuçlar elde edilmesine yol açar.

Kritik Konuşmalar Eğitimi nedir?

Kritik Konuşmalar; kuruluşun her seviyesinde, iddialı, riskli veya duygusal konular hakkında açık diyalog kurarak, işbirliği ve anlaşma becerilerini oluşturmayı öğreten bir kurdur. Nasıl konuşacağınızı ve sizi dinlemelerini nasıl sağlayacağınızı öğrendiğiniz zaman (ve diğer kişilerin de aynısını yapmalarını desteklediğinizde), en iyi fikirleri ortaya çıkaracak, en yüksek kalitede kararlar alacak ve ardından dayanışma ve mutabakat ile kararlarınızı uygulayacaksınız.

Katılımcılar şunları öğrenir:

- Yıpratmadan, ikna edici konuşmak.
- Karşısındakinin direnç göstermek yerine kabul etmesini sağlamak.
- Ekip çalışmasını ve daha iyi kararları teşvik etmek.
- Bireysel ve grup anlaşmazlıklarını çözmek.

Eğitime Kimler İhtiyaç Duyar?

Kuruluşunuzda asla konuşulmayan konular, itaatsizlik, anlaşmazlık, analiz etme zaafiyeti, bilgi kargaşası, ofis politikaları veya birbirinden soğuma gibi sorunlar mı yaşıyorsunuz? Kuruluşunuzda üretkenliğin düşmesi, güvenlik ihlalleri, düşük bağlılık skorları, müşteri memnuniyetinde azalma veya endişe verici başka sonuçlarla mı mücadele ediyorsunuz? O zaman sizin, ekibinizin veya kuruluşunuzun Kritik Konuşmalar Eğitimi'ne ihtiyacı var.

Kritik Konuşmalar'ın Sağladığı Kurumsal Faydalar

Dünya çapındaki Fortune 500 kuruluşları; şu konularda elde ettikleri sonuçları daha ileriye taşımak için ödüllü Kritik Konuşmalar Eğitimi'ne yoğunlaşmış durumdadır:

Üretkenlik ve Kalite. Sprint Nextel şirketi, üretkenliğini yüzde 93 oranında artırdı; kalite, zaman ve maliyet konusunda %10 ila %15 oranında bir gelişme sağladı.

Ekip Çalışması. Maine General Health çalışanları iş arkadaşlarıyla yüzde 165 oranında daha açık konuşmaya ve sorunları çözmeye başladı.

İlişkiler. Franklin Pierce College, pasif-agresif davranışları yüzde 14 oranında azalttı ve güven düzeyini yüzde 15 oranında artırdı.

Performans. STP Nükleer Elektrik Santrali kapatılacakken, sonrasında, ülkeye en çok elektrik üreten iki santralden biri haline geldi.

Verimlilik. AT&T, faturalama maliyetlerini yüzde 30 oranında azalttı. Sprint Nextel ise müşteri ilişkileri giderlerini yıllık \$20 milyon oranında düşürdü.

Kritik Konuşmalar aşağıdaki yöntemlerle sağlanabilir:



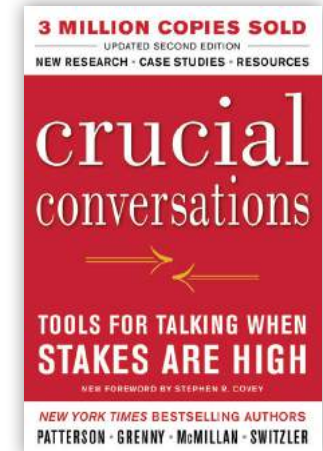
Canlı: Yüz yüze, eğitmen öncülüğünde sınıf eğitimi bir veya iki günlük seçenekler (6 saat veya 14 saat).



Canlı Çevrimiçi: Sanal, eğitmen öncülüğünde eğitim, beş parçalı modül halinde mevcut (beş adet 2 saatlik oturumlar)



Çevrimiçi: Talep üzerine eğitim (10 saatlik eğitim zamanı, kullanıcılar üç aylık erişime sahiptir)



Kitap Hakkında:

New York Times'ın iş dünyasına yönelik kitaplar kategorisinde, en çok satanlar listesinde bulunan ve 3 milyondan fazla kopya satan Kritik Konuşmalar; kuruluşları önüştürmüş ve milyonlarca kişinin iletişim kurma şeklini değiştirmiştir.

Hesap Verebilirlik ve Yönetimi Geliştirme Araçları

Zayıf Hesap Verebilirlik Kültürü Nedir?

Hesap verebilirliğin zayıf olduğu bir kültürde kişiler, sorunları görmelerine rağmen bu konuda bir şey yapmazlar, çünkü bu konuda yetki sahibi olmadıklarını ve endişelerini giderebilecekleri becerilerinin olmadığını zannederler. Araştırmalarımız; kişilerin hesap verebilirliği “başkasının işi” olarak görmesi halinde; vakit ve kaynak kaybı ve moral riski yaşadığını göstermektedir.

CrucialAccountability Nedir?

CrucialAccountability eğitimi; performans eksikliklerini belirlemek ve çözmek, hesap verebilirliği güçlendirmek, tutarsızlıkları ortadan kaldırmak ve kırınlıkları azaltmak için anlaşılır, adım adım bir süreç sunar.

Katılımcılar şunları öğrenir:

- Kişilerin güçlü yanları, pozisyonları fark etmeksizin herkesin hesap vermesini sağlayın
- Güç kullanmadan diğerlerini motive edin.
- İşin başına geçmeden projeleri yönetin.
- İlişkinizi yıpratmadan performans tartışmaları yapmakta ustalaşın.
- Bir planda anlaşıp onu takip ederek harekete geçin.

Eğitime Kimler İhtiyaç Duyar?

CrucialAccountability; liderlerden tutun, müşteriyle direkt temas halinde olan çalışanlara kadar, bir kuruluşta tüm rollerde bulunan kişilere yarar sağlar. İşleri, başkalarının çalışmasına bağlı olan herkes, bu kursta öğretilen beceri ve metodolojiden faydalanabilir.

CrucialAccountability'nin Kurumsal Avantajları

Dünya çapındaki Fortune 500 kuruluşları; kalite, verimlilik, memnuniyet ve güvenlik gibi konularda elde ettikleri sonuçları daha ileriye taşımak için CrucialAccountability'ye yoğunlaşmış durumdadır. Elde ettikleri sonuçlar ise şöyle:

Ekip Çalışması ve İlişki. Dallas Toplu Konut İdaresi, departmanlar arası iletişimsizliği ortadan kaldırdı ve çalışanların, iş arkadaşları ve müdürleri ile yaşadıkları anlaşmazlıkları çözmesine yardımcı oldu.

Verimlilik. San Antonio Bölge Okulu, eskiden idari sistemlerinde meydana gelen sorunlarda %50 oranında bir azalma elde etti.

İlişkiler. Franklin Pierce College, pasif-agresif davranışları yüzde 14 oranında azalttı ve güven düzeyini yüzde 15 oranında artırdı.

Güvenlik. TPride International; toplam vaka oranını yüzde 55 oranında azalttı ve çalışanların işlerini yaparken zaman kaybetmemeleri için gerekli olan sıfır kaza durumunu raporladı.

Personel Devir Oranı. Personel devir oranında Orkin yüzde 8 azalma; Pride International ise yüzde 40 azalma elde etti.

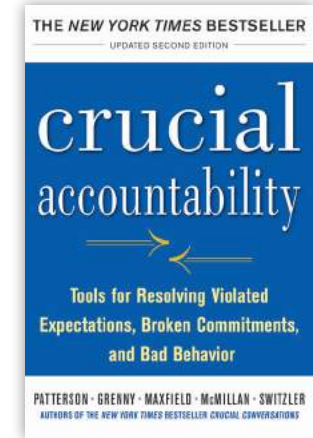
CrucialAccountability aşağıdaki yöntemlerle sağlanabilir:



Canlı: Yüz yüze, eğitmen öncülüğünde sınıf eğitimi.



Canlı Çevrimiçi: Sanal, eğitmen öncülüğünde eğitim, beş parçalı modül halinde mevcut (beş adet 2 saatlik oturumlar)



Kitap Hakkında:

New York Times'ın iş dünyasına yönelik kitaplar kategorisinde, en çok satanlar listesinde bulunan ve 700 binden fazla kopya satan CrucialAccountability; kuruluşları dönüştürmüş ve insanların iletişim kurma şeklini değiştirmiştir.

Hızlı ve Sürdürülebilir Davranış Değişikliği için Kanıtlanmış Bir Model.

Influencer Training nedir?

Rutin olarak, bir davranışı değiştirmeye çalışıyor olmamıza rağmen, çok azımız sonuçları korumak adına etkili bir strateji oluşturabiliyoruz. İbreyi tersine döndürmenin vakti geldi. Dünyanın en iyi değişim ajanlarından pek çoğunun sahip olduğu becerilerden faydalanan ve bunları son beş yılda yapılmış olan sosyal bilimler araştırmalarıyla birleştiren Influencer Eğitimi, davranış değişikliği yaratmak için güçlü ve ödüllü bir model sunar.

Katılımcılar şunları öğrenir:

- Odaklanmaları gereken, etki düzeyi yüksek davranışları belirleme
- Yetkilerden bağımsız olarak diğer kişileri etkili bir şekilde motive etme ve etkinleştirme.
- Davranış problemlerinin arkasındaki gerçek sorunları tanımlama
- Hızlı ve kalıcı çözümler üreten davranış değişikliği stratejileri oluşturma

Eğitime Kimler İhtiyaç Duyar?

İster ufak bir ekibin lideri olun ister büyük bir kuruluşu yönetiyor olun, Influencer Eğitimi; kendi davranışlarınızı ve diğerlerinin davranışlarını değiştirmek için ihtiyacınız olan becerileri sağlar. Eğitim, resmi yetkilere sahip olmayan kişiler ile yeni liderler için de etkilidir.

Influencer Training'in Kurumsal Faydaları

Dünya çapındaki Fortune 500 kuruluşları; iş yeri güvenliği, müşteri hizmetleri, uygunluk ve kârlılık gibi konularda elde ettikleri sonuçları daha ileriye taşımak için Influencer Training'e yoğunlaşmış durumdadır. Elde ettikleri sonuçlar ise şöyle:

Güvenlik. Newmont Mining şirketine ciddi yaranmaların sayısı yüzde 73 oranında azaldı.

Müşteri Hizmetleri. Michigan İnsani Hizmetler Departmanı'nın müşteri hizmetleri puanı yüzde 38 oranında yükseldi.

Uygunluk. Spectrum Health şirketi iki ay içerisinde, el hijyenine uyum oranını yüzde 60'tan yüzde 90'a çıkardı.

Gelir Artışı. Gallery Furniture, aylık satışlarında \$250,000 artış, yıllık harcamalarında ise 1 milyon \$ azalma kaydetti.

Süreç Geliştirme. Xerox, çalışanlarının yüzde 94'ünün yeni Altı Sigma sürecini kullanmasını sağladı ve çalışanların yüzde 50'sinden fazlası bu süreci uzun vadede benimsedi.

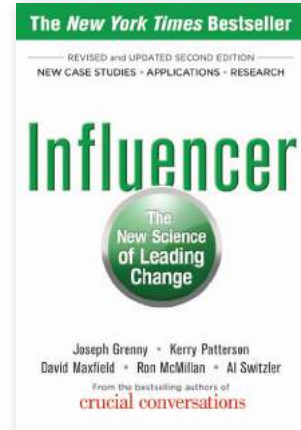
Influencer aşağıdaki yöntemlerle sağlanabilir:



Canlı: Yüz yüze, eğitmen öncülüğünde sınıf eğitimi.



Canlı Çevrimiçi: Sanal, eğitmen öncülüğünde eğitim, beş parçalı modül halinde mevcut (beş adet 2 saatlik oturumlar)



Kitap Hakkında:

New York Times'in en çok satanlar listesinde bulunan Influencer, Değişime Liderlik Etmenin Yeni Bilimi; küçük ekiplerdeki ve kuruluşların tamamındaki yerleşmiş davranışların değiştirilmesine yönelik kanıtlanmış bir model sunar.

Eğitim Uygulama Seçenekleri

VitalSmarts, bireylerin, ekiplerin ve kuruluşların eğitiminde üç kolay eğitim uygulama yolu sunmaktan memnuniyet duyar: Ortak (açık kayıt) Eğitim Çalıştayları, VitalSmarts Uzman Eğitmeni tarafından hazırlanan Yerinde Eğitim veya çalışanlarınızdan biri tarafından hazırlanan Şirket İçi Eğitim. Bu eğitim uygulama yolları, kurslarımızın her biri için mevcuttur. Kuruluşunuz için en iyi seçeneği seçin.



Ortak Çalıştay: Çalışanlarınız; **Canlı, Canlı Çevrimiçi** veya **Çevrimiçi** ortak çalıştaylara katılırlar.



Yerinde Eğitim: **Canlı veya Çevrimiçi Canlı** kursu çalışanlarınıza eğitim olarak vermesi için bir VitalSmarts Uzman Eğitmeni getirin. Kritik Konuşmalar da Çevrimiçi olarak mevcuttur—çalışanlarınız her zaman, her yerde eğitim alabilir.



Eğitmen Sertifikasyonu: **Canlı veya Canlı Çevrimiçi** kursları (VitalSmartsprodüksiyon ekibiyle ortaklaşa) arkadaşlarına eğitim olarak vermeleri için çalışanlarınıza sertifika aldırın. Eğitmenler aynı zamanda **Çevrimiçi** kursu da yönetebilir.

Ortak Çalıştay

VitalSmarts, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada genelinde şehirlerde açık kayıtlı, tam uzunlukta eğitim çalıştayları sunmaktadır. VitalSmarts Uzman Eğitmeni'nin yardımıyla bu çalıştay çalışmaları, ödüllü eğitimlerimizin içeriğini öğrenmenin en popüler yollarından biridir. Her ay birkaç etkinliğe ev sahipliği yapıyoruz, bu nedenle ihtiyaçlarınızı karşılayacak bir tarih ve yer bulacağınızdan emin olabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için vital-smarts.com/events adresini ziyaret edin.

Yerinde Eğitim

VitalSmarts, iş dünyasındaki en iyi eğitmenlerden, konuşmacılardan ve yetişkin eğitimi uzmanlarından bazılarını bünyesinde barındırmaktadır. Ödül kazanan eğitim kurslarımızdan herhangi birini öğretmek için Uzman Eğitmenlerimizden birini bulduğunuz yere göndermekten mutluluk duyarız.

Uzman Eğitmen havuzu hakkında daha fazla bilgi edinmek için successprogramme.com adresini ziyaret edin veya bir eğitim tarihi rezervasyonu için satış temsilcinizle iletişime geçin.

“Crucial Accountability; yönetim seviyesindeki kişilere, anlaşmazlıkların geçirilmesini nasıl engelleyebileceklerini gösterdi ve diğerlerinin hesap vermelerini sağlamanın önemini fark etmeleri konusunda yardımcı oldu.”

Ardie Harrison,
İnsan Kaynakları Müdür Yard.,
Dallas Toplu Konut İdaresi

Eğitim Sertifikasyonu

Her eğitim kursumuzda Train-the-Trainer (T3) sertifikası sunuyoruz. Sertifikasyon, eğitimlerimizden birini uygulamak için en kolay ve en uygun maliyetli yoldur. T3 süreci, kuruluşların kendi ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim sağlamayı optimize etmesine ve özelleştirmesine olanak tanır; ister sürekli birlikte çalışan bir ekip ister tüm kuruluşunuz olsun.

Sertifika Almak Kolaydır

Dünya çapında 8000'den fazla müşteri eğitmeninin saflarına katılın ve eğitim kurslarımızda öğretilen becerilerin, katılımcıların hayatlarını nasıl iyileştirdiğini keşfetmeye başlayın ve kuruluşunuzun ölçülebilir ve sürdürülebilir sonuçlar elde etmesini sağlayın.

Hemen,

1. Bir **Ortak Çalışmaya** Katılın (Canlı, Canlı Çevrimiçi ve Çevrimiçi seçenekler mevcuttur)
2. Ortak **Train-the-Trainer (T3) Sertifikasyon Kursuna** katılın (Canlı ve Canlı Çevrimiçi seçenekleri mevcuttur)

Sonuçlar Elde Eldin

VitalSmarts sertifikalı bir eğitmen olduğunuzda, içeriği derin bir şekilde anlar, eğitmen kaynaklarına erişir ve bireyler, ekipler veya kuruluşunuzun tamamını eğitme becerisini kazanırsınız. Eğitmenler için faydalı kaynaklar hakkında daha fazla bilgi edinmek için **successprogramme.com** sitesini ziyaret edin veya başlamak için satış temsilcinizle iletişime geçin.

Eğitmenler aşağıdaki yararlı Eğitmen Materyalleri sahip olacaklardır:

- Eğitmen Kılavuzu
- VitalSmarts Öğretim Platformu ve ilgili ders sunuları.
- Eğitmen çantası
- Eğitmen Bölgesi'ne erişim: eğitmenlerimizin başarılı olmasına yardımcı olmak için tasarlanmış çevrimiçi bir araç, video ve kaynak merkezi.

“Eğitmen
Sertifikasyonu
“Yaşadığım açık ara
en iyi eğitim
deneyimi.”

Brian Bohannon,
United Natural Foods

Yönetici Özetleri

Fikir sahibi olmadan eğitim seçmek caydırıcıdır. Bu nedenle VitalSmarts, satın alma kararını kolaylaştırmak (ve caydırıcı olmamak için) için benzersiz eğitim ön izleme etkinlikleri sunmayı taahhüt etmektedir. VitalSmarts içeriğini eğitimden önce ön izlemenin iki yolu vardır: Yönetici Özetleri ve Konuşmalar.

Yönetici Özetleri



Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'daki şehirlerdeki iki saatlik eğitim ön izleme etkinlikleri veya Yönetici Özetleri sunuyoruz. Bu etkinlikler, kuruluşları için eğitim kurslarımızı değerlendiren kurumsal karar mercileri için tasarlanmıştır. Bir VitalSmarts Uzman Eğitmeni'nin liderliğinde Yönetici Özeti katılımcıları, gerçek eğitimden iki veya üç beceri sunumu izler ve eğitimin kuruluş içinde uygulanması için en iyi uygulamaları öğrenirler.

Daha fazla bilgi edinmek veya programın tamamını görüntülemek için successprogramme.com/events adresini ziyaret edin.

“ Bu eğitimin herhangi bir kuruluşa kazandırabileceği değer, maliyeti veya zaman yatırımından daha fazladır. ”

KathrynMcKelvey, NorthwestState Bölge Üniversitesi



Konuşmalar



VitalSmarts eğitimini organizasyonunuza tanıtmamızın en iyi yollarından biri bir konuşmadır. Birçok konuyla ilgili 60-90 dakikalık konuşmalar sunmaktayız veya bunun yerine kuruluşunuzun özel ihtiyaçları için bir konuşma da hazırlayabiliriz. Konuşmacılarımız, sektördeki en saygın sosyal bilimcilerden, değişim liderlerinden ve kurumsal etkinlik uzmanlarından bazılarını temsil etmektedir. Onlarca yıl süren kişisel araştırmalara ve gerçek dünya

tecrübesine sahip olan her konuşmacı sunumuna benzersiz bir bakış açısı ve kişilik getirir. En saygın müşterilerimizin çoğu, bir konuşma dinledikten sonra eğitimimizi kullanmaya başladı.v

Konuşmalar hakkında daha fazla bilgi için 1.800.449.5989 numaralı telefonda VitalSmarts Konuşmacı Ekibi ile iletişime geçebilirsiniz.

“Yeni liderlerimize kritik konuşmaları etkin ve rahat bir şekilde ele alma becerileri kazandırma, güven ilişkileri oluşturma kabiliyeti üzerinde çok büyük bir pozitif etki bırakıyor.”

Mitch Anderson,
HomeAdvisor





OUR CLIENTS:

BOEING

CISCO

Johnson & Johnson

ConocoPhillips

facebook

CERNER

LOCKHEED MARTIN

VitalSmarts hakkında. Bir TwentyEighty, Inc. şirketi olan VitalSmarts, ilk 20 Liderlik Eğitim Şirketinden birisi olarak, 30 yıllık özgün araştırmalarını, 50 yıllık en iyi sosyal bilim deneyimleriyle birleştirerek, liderlerin ve kuruluşların insan davranışlarını değiştirmesine ve yeni performans seviyelerine ulaşmasına yardımcı olur. VitalSmarts, birlikte kullanıldığında, sağlıklı bir kurumsal kültür oluşturacak yüksek performanslı üç beceri seti belirledi. Bu beceriler, ödüllü eğitim programlarında ve New York Times en çok satan kitaplar arasında aynı adlara sahip kitaplarda öğretilir: *Crucial Conversations*, *Crucial Accountability*, *Influencer*, ve *Getting Things Done*. VitalSmarts, Fortune 500'de yer alan 300'den fazla şirkete danışmanlık hizmeti vermekte olup, şimdiye kadar dünya çapında 2 milyon insana eğitim vermiştir.

VitalSmarts®