

## Manual de Sincronización con GS1 para generar propuestas de Artículo.

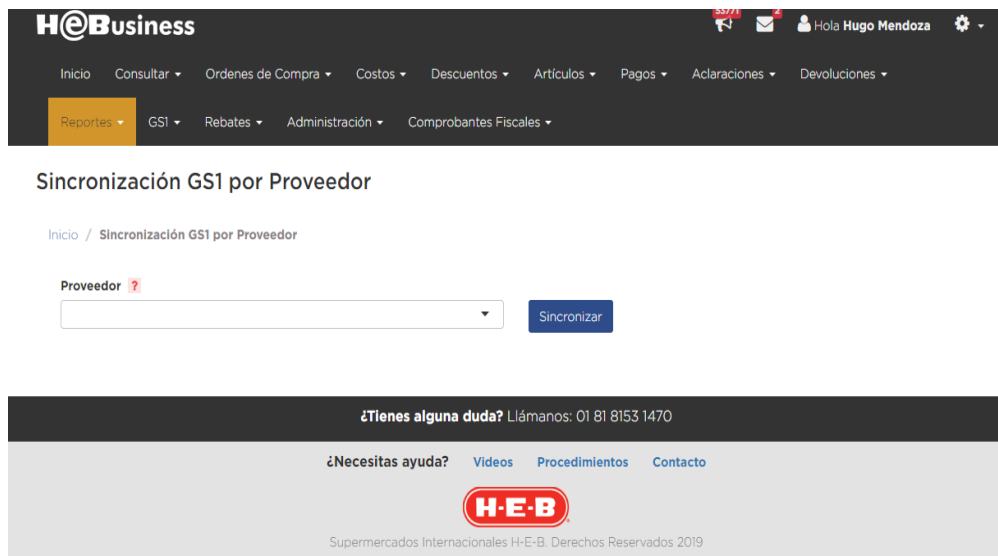
**Introducción:** Dentro de este manual se encuentran las instrucciones para realizar la correcta sincronización de artículos que tengan información dentro de **GS1** y poder realizar propuestas de artículo de manera más sencilla y rápida ya que esta información será plasmada hasta el alta de **propuesta del artículo**.

### PASOS A SEGUIR:

1. Ingresar a HEBusiness con usuario y contraseña.



2. Ingresar a la opción GS1/ Sincronización GS1 por proveedor.



### 3. Selección de proveedor y seleccionar la opción sincronizar.

Navigation menu with items: Inicio, Consultar, Ordenes de Compra, Costos, Descuentos, Artículos, Pagos, Aclaraciones, Devoluciones, Reportes, GSI, Rebates, Administración, Comprobantes Fiscales.

#### Sincronización GS1 por Proveedor

Inicio / Sincronización GS1 por Proveedor

Proveedor ?  
 Sincronizar

### 4. Ir a la opción GS1/ Consulta Sincronizaciones GS1

Navigation menu with items: Inicio, Consultar, Ordenes de Compra, Costos, Descuentos, Artículos, Pagos, Aclaraciones, Devoluciones, GSI, Rebates, Administración, Comprobantes Fiscales.

#### Consulta Sincronizaciones GS1

Inicio / Consulta Sincronizaciones GS1

Proveedor \* ?  
  
 Fecha Inicial \* ?    
Consultar

Folio	Usuario	Fecha Sincronización	Total de artículos	Evento
-------	---------	----------------------	--------------------	--------

¿Tienes alguna duda? Llámamos: 01 81 8153 1470

¿Necesitas ayuda? [Videos](#) [Procedimientos](#) [Contacto](#)

### 5. Ingresar información en los filtros y seleccionar la opción Consultar

Navigation menu with items: Inicio, Consultar, Ordenes de Compra, Costos, Descuentos, Artículos, Pagos, Aclaraciones, Devoluciones, Reportes, GSI, Rebates, Administración, Comprobantes Fiscales.

#### Consulta Sincronizaciones GS1

Inicio / Consulta Sincronizaciones GS1

Proveedor \* ?  
  
 Fecha Inicial \* ?    
Consultar

[Exportar a hoja de cálculo](#)

Localiza datos en los resultados

Folio	Usuario	Fecha Sincronización	Total de artículos	Evento
<a href="#">542</a>	1 - H.E.B. GROCERY CO LP	30/10/2019	3637	Sincronización exitosa
<a href="#">543</a>	1 - H.E.B. GROCERY CO LP	30/10/2019	10308	Sincronización de imagenes
<a href="#">544</a>	1 - H.E.B. GROCERY CO LP	30/10/2019	3887	Sincronización exitosa
<a href="#">545</a>	1 - H.E.B. GROCERY CO LP	30/10/2019	11214	Sincronización de imagenes

- Ingresar al hipervínculo del folio y el sistema abre el detalle de la sincronización con los artículos sincronizados.

Ver detalle	GTIN	Nombre Genérico	Fecha Sincronización	Inicio de Disponibilidad	Fin de Disponibilidad	Marca	Submarca	Estatus	Acción
	310742031003	JABÓN OXY CLEAN ÁCIDO SALICÍLICO CON EXTRACTO DE ÁRBOL DE TÉ 90 GRAM - GRM	30/10/2019	31/12/1969		OXY	CLEAN	Nuevo	<b>Nuevo</b>
	3337875552066	CREMA CORPORAL VICHY CORRECTORA DE LOS SIGNOS DE LA EDAD 50 MILLILITRE - MLT	30/10/2019	31/12/1969		VICHY		Diferente	
	3337875566995	TRATAMIENTO VICHY CONTRA SIGNOS ENVEJECIMIENTO FPS40 40 MILLILITRE - MLT	30/10/2019	31/12/1969		VICHY		Diferente	
	3337875574372	LOCIÓN DENSIFICADORA VICHY CABELLOS FINOS DEBILITADOS 100 MILLILITRE - MLT	30/10/2019	31/12/1969		VICHY		Diferente	
	3337875574389	BÁLSAMO DENSIFICADOR PARA CABELLO VICHY DERCOS CUIDADO	30/10/2019	31/12/1969		VICHY	DERCOS	Diferente	

- Como paso final se debe seleccionar la opción nuevo en el registro deseado y este enviara la información para la creación de una nueva propuesta de artículo, enviando los datos traídos desde GS1.

Reportes ▾ GSI ▾ Rebates ▾ Administración ▾ Comprobantes Fiscales ▾

### Propuesta de Nuevo Artículo

Inicio / Propuesta de Nuevo Artículo

Estatus: ● Propuesta

Progreso: ● Ingresado ● En revisión ● Catalogado ● Asignado ● Autorizado POG ● Autorizado Precios ● Por Aprobar ● Confirmación

Fecha de Ingreso ?	No. de Proveedor ?	Proveedor ?	Marca ?
08/05/2018	1	H.E.B. GROCERY CO LP	ADIDAS

Descripción genérica ?	Descripción específica ?	Asignado a ?
ADIDAS ADIDAS	ADIDANDO	Hugo Mendoza

Completa la siguiente información para agregar un nuevo artículo

1 Información General 2 CasePack 3 Asignar Costos 4 Asignar Precios 5 Finalizar Propuesta

Todos los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información General

Tipo SKU ? Tipo de marca ?

- Posterior a este paso se continua con la captura de los datos faltantes para posteriormente Finalizar el Alta de **Propuesta de Artículo**.