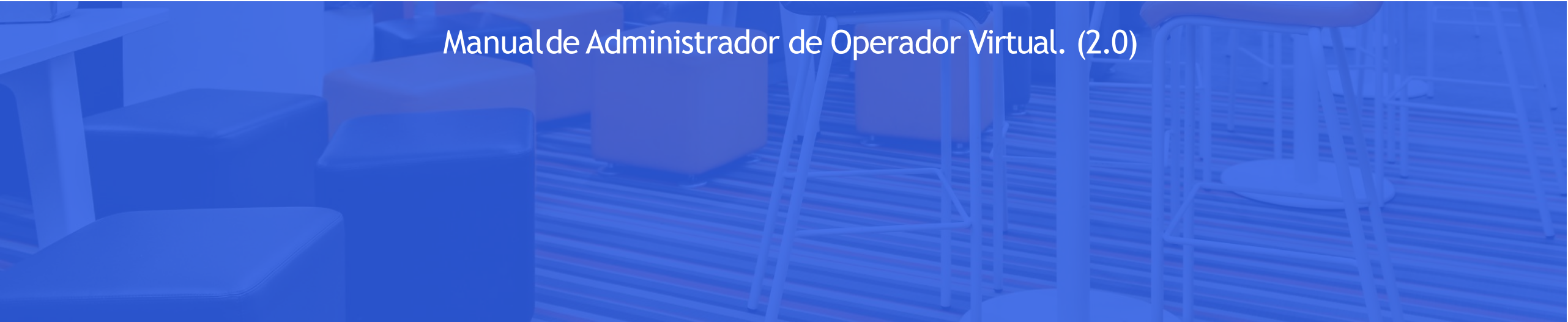




saphetydoc

Facturación Electrónica

MANUAL



Manual de Administrador de Operador Virtual. (2.0)

BIENVENIDO

SaphetyDoc - Facturación Electrónica, permite a las empresas clientes, gestionar todas sus facturas electrónicas de acuerdo con el decreto 2242 de noviembre 2015, emitido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

El manual de administrador de operador virtual es una guía practica para el acceso a las funcionalidades de gestión de empresas, usuarios y documentos de la plataforma.

INDICE

- 1.Ingreso al sistema.
- 2.Recuperación de contraseña.
- 3.Dashboard.
- 4.Conteo de documentos.
- 5.Documentos enviados.
- 6.Documentos recibidos.
- 7.Búsqueda de documentos.
- 8.Reenvío masivo a la DIAN.
- 9.Detalle de documentos.
- 10.Creación de empresas.
- 11.Creación de series.
- 12.Creación de proveedores.
- 13.Creación de clientes.
- 14.Creación manual de documentos.
- 15.Roles.
- 16.Auditoría.
- 17.Usuarios.
- 18.Jerarquía de roles.

INGRESO DEL SISTEMA



Ingresa a la herramienta de Saphety en 3 pasos.

1. Ingresar a la plataforma por medio del link proporcionado.
2. Usuario: Digite el correo electrónico con que se creó su cuenta.
3. Contraseña: Digite la contraseña que activo en el sistema.

<https://einoicing-co-qa.saphety.com/#/saphety/login>

- ✓ En caso de tener un operador diferente a Saphety este link debe ser modificado en la **parte roja** con el nombre de su proveedor tecnológico.

RECUPERAR CONTRASEÑA



Para recuperar la contraseña, en la página de acceso a la herramienta SaphetyDoc, ingrese en la parte inferior a “Recuperar contraseña”, diligencie el formulario, luego digitando el correo electrónico registrado, recibirá una notificación, de clic en “RECUPERAR CONTRASEÑA” e ingrese una nueva contraseña y de forma automática se realizará el cambio.

01

SaphetyDoc | Facturación Electrónica

comunicaciones@saphety.com

INGRESO

Recuperar contraseña

Aún no es cliente

Ingresar aquí para empezar ahora mismo con la Facturación Electrónica.

INGRESAR A FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Elige tu Idioma

UK ES

02

Recuperación de Contraseña

¿Olvidó su contraseña? Enviaremos un correo electrónico con una "URL" para que pueda recuperar su acceso.

Correo Electrónico

E-mail

RECUPERAR CONTRASEÑA

03

Recuperación de Contraseña

Ha escogido recuperar la contraseña.

Clic en el botón de abajo por favor.

RECUPERAR CONTRASEÑA

04

Recuperación de Contraseña

Por favor ingrese su nueva contraseña

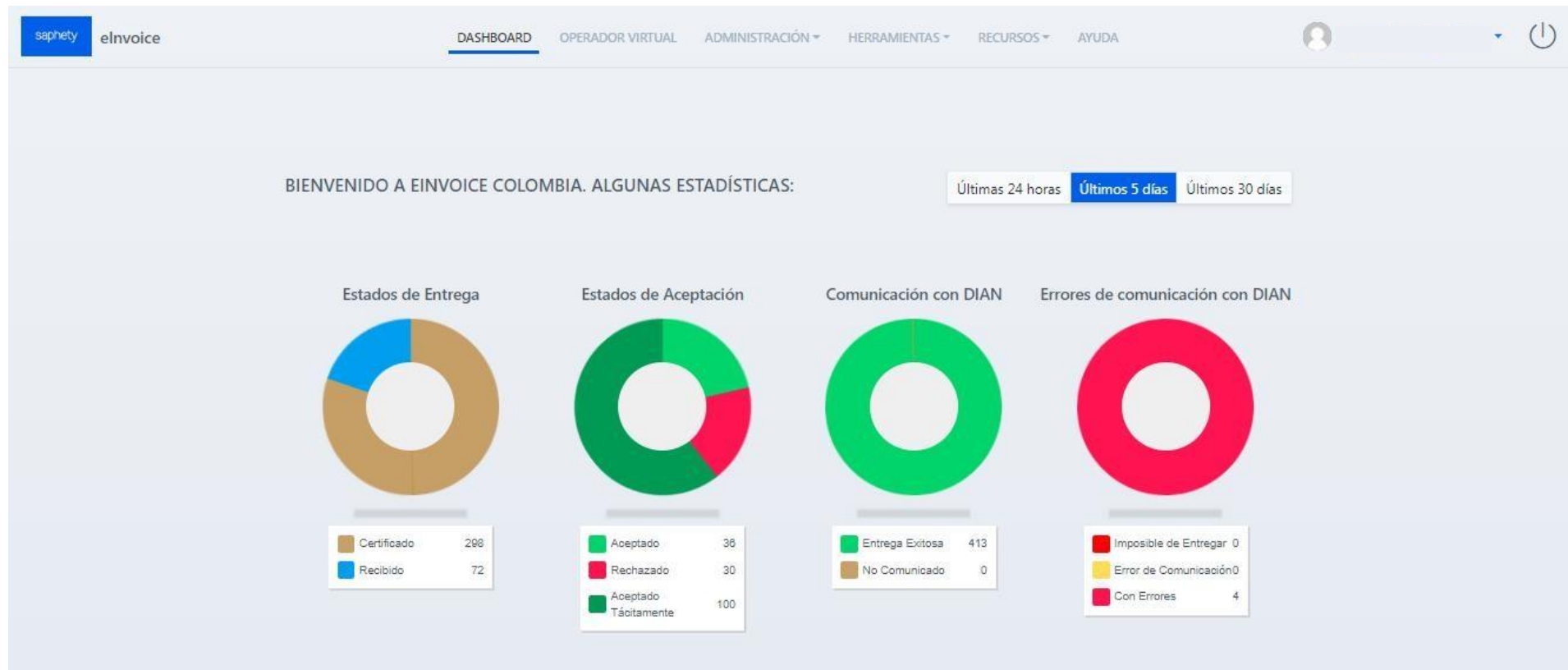
Contraseña ⓘ

Confirmar Contraseña

CONFIRMAR

DASHBOARD

El módulo DASHBOARD permite visualizar las estadísticas por estado de entrega, aceptación, comunicación y errores ante la DIAN de la empresas asociadas a su usuario de Operador Virtual.



ENVIADOS



Al dar clic en el módulo de documentos, el usuario podrá listar los documentos emitidos o recibidos por las empresas.

Emisión – Se visualizan los documentos emitidos por las empresas a sus clientes.

Documentos enviados										
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS										
Desde 1 Hasta 16 De 16 << < 1 > >>										
TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO	FECHA DOCUMENTO	FECHA CREACIÓN	ESTADO	ESTADO DIAN	ESTADO NOTIFICACIÓN	MONEDA	VALOR TOTAL
Factura de Venta	SE11	SEMPREINNOVACIONES SAS	Saphety Pruebas	28/09/2018	28/09/2018 10:30:47	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	2,534,500.84
Factura de Venta	SE10	SEMPREINNOVACIONES SAS	Saphety Pruebas	28/09/2018	28/09/2018 10:29:37	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	2,534,500.84
Factura de Venta	SE9	SEMPREINNOVACIONES SAS	Felipe PRIUEBA Sanchez PRIUEBA	29/08/2018	29/08/2018 09:20:50	Aceptado Tácitamente	Entrega exitosa	Entregue	COP	1,000.00
Factura de Venta	SE8	SEMPREINNOVACIONES SAS	Saphety Pruebas	09/08/2018	09/08/2018 08:26:37	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	6,359,010.20
Factura de Venta	FV5	SEMPREINNOVACIONES SAS	VERISOLU S.A.	13/07/2018	24/07/2018 12:27:48	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,524,276.96
Factura de Venta	FV4	SEMPREINNOVACIONES SAS	VERISOLU S.A.	13/07/2018	24/07/2018 12:27:38	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,524,276.96
Factura de Venta	FV3	SEMPREINNOVACIONES SAS	VERISOLU S.A.	13/07/2018	13/07/2018 16:35:02	Aceptado Tácitamente	Entrega exitosa	Entregue	COP	47,258,435.58
Factura de Venta	FV2	SEMPREINNOVACIONES SAS	VERISOLU S.A.	13/07/2018	13/07/2018 16:32:52	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,524,276.96

REENVIO DE DOCUMENTOS DE INTEGRACIÓN



Al dar clic en el ícono  se genera la opción de realizar el reenvío del documento seleccionado.

Documentos enviados

BUSQUEDA DE DOCUMENTOS

Desde 1

Hasta 16

De 16

<<

<

1

>

>>

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO		FECHA DOCUMENTO	FECHA CREACIÓN	ESTADO	ESTADO DIAN	ESTADO NOTIFICACIÓN	MONEDA	VALOR TOTAL
Factura de Venta	SE11	SEMPREINTEGRACIONES SAS	Saphety Pruebas		28/09/2018	28/09/2018 10:30:47	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	2,534,900.84
Factura de Venta	SE10	SEMPREINTEGRACIONES SAS	Saphety Pruebas		28/09/2018	28/09/2018 10:29:37	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	2,534,900.84
Factura de Venta	SE9	SEMPREINTEGRACIONES SAS	Felipe PRUEBA Sanchez PRUEBA		29/08/2018	29/08/2018 09:20:50	Aceptado Tácitamente	Entrega exitosa	Entregue	COP	1,000.00
Factura de Venta	SE8	SEMPREINTEGRACIONES SAS	Saphety Pruebas		09/08/2018	09/08/2018 08:26:37	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	6,359,010.20
Factura de Venta	FV5	SEMPREINTEGRACIONES SAS	VERIBUS S.A.		13/07/2018	24/07/2018 12:27:48	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,534,276.96
Factura de Venta	FV4	SEMPREINTEGRACIONES SAS	VERIBUS S.A.		13/07/2018	24/07/2018 12:27:38	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,534,276.96
Factura de Venta	FV3	SEMPREINTEGRACIONES SAS	VERIBUS S.A.		13/07/2018	13/07/2018 16:35:02	Aceptado Tácitamente	Entrega exitosa	Entregue	COP	47,258,435.58
Factura de Venta	FV2	SEMPREINTEGRACIONES SAS	VERIBUS S.A.		13/07/2018	13/07/2018 16:32:52	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	48,534,276.96

RECIBIDOS



Al dar clic en el módulo de documentos, el usuario podrá listar los documentos emitidos o recibidos por las empresas.

Recepción – Se visualizan los documentos que reciben las empresas emitidos por los proveedores.

Documentos recibidos								
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS			* BTNUPLOADDOCUMENT *			Desde 1 Hasta 25 De 300		
						<< < 1 2 3 4 5 ... > >>		
TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO	FECHA DOCUMENTO	FECHA CREACIÓN	ESTADO	MONEDA	VALOR TOTAL
Factura de Venta	984000281	Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S	GRANSA CONSTRUCCIONES	30/09/2018	02/10/2018 10:30:05	Recibido	COP	9,520.00
Factura de Venta	984000280	Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S	GRANSA CONSTRUCCIONES	30/09/2018	01/10/2018 09:15:03	Aceptado	COP	9,520.00
Factura de Venta	304	PROCEL PROYECTOS DE COLOMBIA SAS	SAH CONSTRUCTORA SAS	31/07/2018	26/09/2018 16:59:32	* Delivered *	COP	7,735,000.00
Factura de Venta	77	CEJA COLOMBIA INVER SAS	PROCEL PROYECTOS DE COLOMBIA SAS	15/05/2018	25/09/2018 17:28:56	* Delivered *	COP	55,786,426.00
Factura de Venta	GSG29665	CONSTRUCTORA BELIAN BENITO SA	PERNAB CONSTRUCCIONES	26/06/2018	24/09/2018 15:51:01	Recibido	COP	17,000,000.00
Factura de Venta	FV20	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	10/09/2018	24/09/2018 10:11:25	* Delivered *	COP	1,190,000.00
Factura de Venta	FV19	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	20/09/2018	21/09/2018 11:03:24	* Delivered *	COP	3,570,000.00
Factura de Venta	FV18	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	20/09/2018	21/09/2018 11:00:09	* Delivered *	COP	3,570,000.00
Factura de Venta	FV17	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	20/09/2018	21/09/2018 10:54:56	* Delivered *	COP	3,570,000.00
Factura de Venta	FV16	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	20/09/2018	21/09/2018 10:53:24	* Delivered *	COP	1,190,000.00
Factura de Venta	FV15	CMS CONSTRUCTORES SAS	ACTURA SAS	20/09/2018	21/09/2018 10:52:17	* Delivered *	COP	1,190,000.00

BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS



Realice búsquedas especializadas usando los diferentes filtros. Exporte los resultados en:

- ✓ Excel
- ✓ Representaciones gráfica en PDF (un máx.500 facturas de la búsqueda en un archivo comprimido .Zip)

eInvoice

DASHBOARDDOCUMENTOSEMPRESASADMINISTRACIÓNAYUDA

Documentos enviados

Número de documento

Emisor

Receptor

Tipo de documento

Sub tipo de documento

Estado notificación

Estado de negocio

Estado de comunicación

Seleccionar valor

Seleccionar valor

Seleccionar valor

Seleccionar valor

Seleccionar valor

Creado desde

Creado hasta

Documento desde

Documento hasta

BUSCAR DOCUMENTOS

RE ENVIO MASIVO

EXCEL

PDF

BUSQUEDA DE DOCUMENTOS

Desde 1 Hasta 25 De 21413

« < 1 2 3 4 5 ... > »

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO	FECHA DOCUMENTO	FECHA CREACIÓN	ESTADO	ESTADO DIAN	ESTADO NOTIFICACIÓN	MONEDA	VALOR TOTAL
Factura de Venta	PRUE984000039	EMPRESA PRUEBA	EMPRESA PRUEBA	11/10/2018	11/10/2018 09:08:13	Certificado	Entrega exitosa	Entregue	COP	3,327,240.00
Factura de Venta	PRUE2	EMPRESA PRUEBA	EMPRESA PRUEBA	10/10/2018	10/10/2018 17:18:40	Aceptado	Entrega exitosa	Entregue	COP	110.00
Factura de Venta	8AQ1349486	EMPRESA PRUEBA	EMPRESA PRUEBA	10/10/2018	10/10/2018 15:43:07	Aceptado	Entrega exitosa	Desconocido	COP	14,360.00

S

REENVÍO MASIVO A LA DIAN



Esta funcionalidad permite al usuario Operador Virtual hacer el reenvío masivo de documentos emitidos en estados de “**Error de recepción por parte de la DIAN**” e “**Imposible de entregar a la DIAN**”, para que pueda pasar al estado de “**Entrega Exitosa**” con la DIAN. Para esto se debe ingresar a “**BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS**” y filtrar por “**Emisor**” y dar clic en “**REENVÍO MASIVO**”.

saphety eInvoice DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN AYUDA laurelei.sidra@InOrder.com

Documentos Enviados

Número de Documento Emisor Receptor

Tipo de Documento Subtipo de Documento Estado de Notificación Estado de Negocio Estado de Comunicación con DIAN

Seleccionar Valor Seleccionar Valor Seleccionar Valor Seleccionar Valor Seleccionar Valor

Creado Desde Creado Hasta Documento Desde Documento Hasta

BUSCAR REENVÍO MASIVO EXCEL PDF

BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS Desde 1 Hasta 25 De 5616

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	EMISOR	RECEPTOR	FECHA DE DOCUMENTO	FECHA CREACIÓN	ESTADO	ESTADO DE COMUNICACIÓN CON DIAN	ESTADO DE NOTIFICACIÓN	MONEDA	VALOR TOTAL
Nota de		Procesadora			23/11/2018					

DETALLE DE DOCUMENTOS



- ✓ Al seleccionar un documento, se mostrará con detalle.
- ✓ En el área izquierda se visualizará la representación gráfica en formato PDF.
- ✓ En el área derecha se visualizarán los datos importantes del documento.

Documento enviado
Documentos enviados / Factura de Venta - 984000286

PDF-version 1 / 1

saphety

Factura de Venta 984000286

Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S
NIT: 900 606 963
REGIMEN COMUN
ACTIVIDAD ECONOMICA 4210
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
RESOLUCION 000076 DEL 01/12/2016
NO SOMOS AUTORRETENEDORES
AGENTE RETENEDOR DE IVA
Resolución DIAN 9000000117051437
Para Facturación Electrónica desde 9800000000 hasta 9860000000
Válido entre 31/05/2016 hasta 01/01/2028

EMPRESA PRUEBA
NIT: 830 00
DIR: CRA 1
CIUDAD: BOGOTÁ
FECHA: 09/10/2018
VENCE: 11/10/2018

DETALLE	Moneda COP	VALOR
Play staty 4		\$ 1,440,000.00
SUBTOTAL \$ 1,440,000.00		
DESCUENTO \$ 0.00		
Vr. IVA 19.00% \$ 273,600.00		

METADATOS FORMATOS COMUNICACIONES

DETALLE DOCUMENTO VALOR

ESTADO	09/10/2018 09:41:06	Certificado
ESTADO DIAN	09/10/2018 09:41:08	Entrega exitosa
ESTADO NOTIFICACIÓN	09/10/2018 09:41:08	Entregue
TIPO DOCUMENTO	Factura de Venta	
SUB TIPO DOCUMENTO		
NUMERO DOCUMENTO	984000286	
ORIGEN	900606963 Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S	
DESTINO	83000 Empresa Prueba	
FECHA DOCUMENTO	09/10/2018	
FECHA CREACIÓN	09/10/2018 09:41:06	
VALOR TOTAL	1,713,600.00 COP	

DETALLE DE DOCUMENTOS



El área izquierda está dividida en 3 pestañas.

METADATOS:

- ✓ Estado del negocio
- ✓ Estado de DIAN
- ✓ Estado de Notificación
- ✓ Tipo de Documento
- ✓ Número de Documento
- ✓ Emisor / Adquiriente
- ✓ Fecha (Emisión/creación)
- ✓ ValorTotal

Documento enviado
Documentos enviados / Factura de Venta - 984000286

PDF-version 1 / 1

saphety Factura de Venta 984000286

Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S
NIT: 900 606 963
REGIMEN COMUN
ACTIVIDAD ECONOMICA 4210
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
RESOLUCIÓN 000078 DEL 01/12/2016
NO SOMOS AUTORETENEDORES
AGENTE RETENEDOR DE IVA
AGENTE RETENEDOR DE ICA
Resolución DIAN 9000000117051457
Para Facturación Electrónica desde 9800000000 hasta 9860000000
Válido entre 31/05/2016 hasta 01/01/2028

IMPRESA AUTOMATICA
NIT: 830 00
DIR: CRA 1
CIUDAD: BOGOTÁ
FECHA: 09/10/2018
VENCE: 11/10/2018

DETALLE		Moneda COP
	VALOR	
Play staty 4	\$ 1,440,000.00	
SUBTOTAL	\$ 1,440,000.00	
DESCUENTO	\$ 0.00	
Vr. IVA 19,00%	\$ 273,600.00	

Metadatos: ESTADO, ESTADO DIAN, ESTADO NOTIFICACIÓN, TIPO DOCUMENTO, SUB TIPO DOCUMENTO, NUMERO DOCUMENTO, ORIGEN, DESTINO, FECHA DOCUMENTO, FECHA CREACIÓN, VALOR TOTAL

VALOR: Certificado, Entrega exitosa, Entregue

DETALLE DE DOCUMENTOS



FORMATOS:

- ✓ Representación gráfica del documento - PDF
- ✓ Mensaje enviado a la DIAN XML UBL
- ✓ Mensaje enviado a SaphetyDOC – DTO
- ✓ Adjuntar documentos (capacidad máxima 5MB, se podrán adjuntar varios documentos siempre y cuando la suma total de peso no supere los 5MB)

METADATOS	FORMATOS	COMUNICACIONES
NOMBRE ARCHIVO	FORMATO	
SE9.pdf	PDF	 
face_f0830007691000000599E.xml	XML	
SE9.json	DTO	
* Document Attachments *		
NOMBRE	TAMAÑO	CARGAR

METADATOS	FORMATOS	COMUNICACIONES
Notificación Entrega		
Correo Adquirente		
empresaprueba@gmail.com		ENVIAR



COMUNICACIONES:

- ✓ Permite reenviar la notificación del documento emitido.

EMPRESAS



En el módulo de EMPRESAS el usuario visualizará el listado de empresas a las que tiene acceso.

saphety

eInvoice

DASHBOARD

DOCUMENTOS *

EMPRESAS

ADMINISTRACIÓN *

AYUDA

Listado Empresas

* COMPANY_SEARCH_AREA_TITLE *

+

NUEVO

* USERS_UPLOAD *

* COMPANIES_UPLOAD *

Desde

1

Hasta

25

De

187

<<

<

1

2

3

4

5

...

>

>>

UN TECH SAS

Por definir

Colombia

diana.candia@serviconfor.com

NIT 9007762168

Colombia

America/Bogota

Español

AGENCIA DE ADUANAS SA TRADE S.A

Por Definir

Colombia

3360410

leandro.castro@tradinggroup.com.co

NIT 802716618

Colombia

America/Bogota

Español

AGREGADOS TETUAN

Pendiente

Colombia

NIT 801064318

Colombia

America/Bogota

Español

Alpina

dirección de la empresa

16751273

raul.gutierrez@saphety.com

NIT 900888885

Colombia

EMPRESAS



En el módulo de EMPRESAS, al dar clic en Nuevo el operador virtual podrá crear empresas y especificar datos:

- ✓ Información principal
- ✓ Ubicación / Contacto
- ✓ Régimen Fiscal

Crear Empresa

[Companies List](#) / [Crear Empresa](#)

Main Info

Tipo Legal •

Seleccionar valor ▼

Código

Código País •

Seleccionar valor ▼

Tipo de documento •

Seleccionar valor ▼

Número del documento •

Zona horaria •

Seleccionar valor ▼

Código de lenguaje •

Seleccionar valor ▼

Company Logo

DROP FILES HERE OR CLICK TO UPLOAD.

Location/Contacts

Dirección •

Distrito

Código postal

Tax/Description

Régimen fiscal •

Seleccionar valor ▼

Información de impuestos

Tipo de retención

S

EMPRESAS



En el módulo de EMPRESAS, al momento de editar el logotipo de la compañía se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Dimensión 250px X 250px
- ✓ La imagen no puede superar los 10KB.

Crear Empresa

[Companies List](#) / [Crear Empresa](#)

Main Info

Tipo Legal •

Seleccionar valor ▼

Código

Código País •

Seleccionar valor ▼

Tipo de documento •

Seleccionar valor ▼

Número del documento •

Zona horaria •

Seleccionar valor ▼

Código de lenguaje •

Seleccionar valor ▼

Company Logo



DROP FILES HERE OR CLICK TO UPLOAD.

Location/Contacts

Dirección •

Distrito

Código postal

Tax/Description

Régimen fiscal •

Seleccionar valor ▼

Información de impuestos

Tipo de retención

EMPRESAS



Al dar clic sobre una empresa, el usuario podrá ver la información de detalle.

En la parte superior derecha se encuentran las opciones que se gestionan desde este módulo.

- ✓ Edición de la empresa
- ✓ Gestión de Usuarios
- ✓ Series de facturación.
- ✓ Proveedores datos de los emisores.
- ✓ Clientes datos de los adquirientes.

Detalles de la compañía

[Companies List](#) / [Detalles de la compañía](#)

Main Info

Tipo de Empresa

Legal

Tipo de Documento

CO_NIT_900606963

Nombre

Saphety Transacciones Electrónicas S.A.S

Código de País

Colombia

Tipo de Documento

NIT

Número de Documento

900606963

Zona Horaria

America/Bogota

Idioma

Español

Logo



Edición

Usuarios

Series

Proveedores

Clientes

Location/Contacts

Dirección

Calle 90 No. 11ª - 41

Tax/Description

Régimen Fiscal

Simplificado

S

SERIES



Para crear una Serie, Ingresar al módulo de EMPRESAS, luego, seleccione una empresa, en el menú derecho seleccione la opción SERIES, y dar Clic en Nuevo y/o Nuevas series DIAN.

Se pueden crear varias series para el mismo tipo de documento.

Para obtener las series de la DIAN se debe haber realizado los pasos como facturador electrónico, ver documento "Facturador Electronico".

DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN AYUDA				
Listado Rangos Numeración				
Companies List / Companies Details / Listado Rangos Numeración				
+ NUEVO + * SERIE_NEW DIAN * Desde Hasta De << < 1 > >>				
NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VÁLIDO DESDE	HASTA	ESTADO
	222	12/06/2018	31/12/2018	Activa
Prueba1	548	06/06/2018	23/11/2018	Activa
Serie Prueba	1342	01/05/2018	21/12/2018	Activa

CREACIÓN DE SERIES FACTURA DE VENTA



El usuario Operador Virtual podrá crear series de factura de venta en el ambiente productivo, ingresando a “**SERIES**” “**NUEVA SERIE DIAN**” y al dar clic (traerá automáticamente la información de MUISCA), luego hacer clic en “**CREAR**” y “**GUARDAR**”. Finalmente deberá activar la serie ingresado a la misma y haciendo clic en “**Activar**”.

Listado de Rangos de Numeración

Companies List / Companies Details / Listado de Rangos de Numeración

[+ NUEVA SERIE](#) [+ NUEVA SERIE DIAN](#)

Desde Hasta De << < 1 > >>

NOMBRE	NÚMERO AUTORIZADO	VÁLIDO DESDE	HASTA	ESTADO
Nota Débito		01/09/2		
Nota Crédito		01/09/2		
Serie Factura de Venta	18762010194160	11/09/2		
Factura Venta 9C	18762010194160	11/09/2		

Series DIAN

Series List / Series DIAN

Número Autorizado: 18762009754167
Clave Técnica: cfa47da92b0ff80c81d13

Valor Inicial: 4001
Valor Final: 6000

Válido Desde: 2018-08-21T06:00:00.000Z
Hasta: 2020-02-21T05:00:00.000Z

[+ CREAR](#)

Detalle Rango Numeración

Series List / Detalle Rango Numeración

Nombre	Tipo de Documento	Estado	Editar Activar
Factura Venta Soletanche	Factura de Venta	Activa	
Prefijo	Modo Emisión	Se Autoincrementa	
SBC	Electrónica	True	
Valor Inicial	Valor Final	Valor Inicial Efectivo	
4001	6000	4001	
Válido Desde- UTC Timezone	Hasta- UTC Timezone	Clave externa	
21/08/2018	21/02/2020	Q1qIH0LIT	
Número Autorizado	Clave Técnica		
18762009754167	cfa47da92b0ff80c81d13caa32ed73b33c009350b80ee9a8d8d1f7cbee67851e		

PROVEEDORES



En el menú derecho PROVEEDORES podrá ver la información de los proveedores quienes le emiten documentos a cada una de las empresa asociadas.

También crear un **“NUEVO”** proveedor y hacer **“Búsqueda de proveedores”**.

Listado de Proveedores

Companies List / Companies Details / Listado de Proveedores

🔍 BÚSQUEDA DE PROVEEDORES + NUEVO

Desde 1 Hasta 1 De 1 << < 1 > >>

NOMBRE	NÚMERO DE DOCUMENTO	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE EMPRESA
ENSET S.A.S	CO_NIT_900856359	Bogotá	juan.eslava@saphety.com	Legal

Listado de Proveedores

Companies List / Companies Details / Listado de Proveedores

NIT	Nombre	País
		Seleccionar Valor
Correo Electrónico		
BUSCAR		

🔍 BÚSQUEDA DE PROVEEDORES + NUEVO

Desde 1 Hasta 1 De 1 << < 1 > >>

CLIENTES



Para crear un Cliente, ingresar al módulo de EMPRESAS luego, seleccione una empresa, en el menú derecho seleccione la opción CLIENTES, y dar clic en Nuevo Cliente en el que puede especificar:

- ✓ Información principal
- ✓ Ubicación / Contacto
- ✓ Esquema fiscal

Clientes
Companies List / Companies Details / Clientes

Desde 1 Hasta 2 De 2

NOMBRE	CÓDIGO	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO LEGAL	* CUSTOMERS_CREATIONDATE	
Andres Clavijo Mantilla	CO_CitizenshipCard_1098610525	Bogota	andres.mantilla@soypaola.com	Natural	07/12/2017 10:47:01	Crear documento
soypaola INVERSIONES S.A.	CO_NIT_9000000000	Cundinamarca	isaacparra17@gmail.com	Legal	29/08/2018 15:10:15	Crear documento

Crear Cliente
Customers List / Create Customer

Main Info

Tipo de Empresa: Seleccionar Valor

Tipo de Documento: Seleccionar Valor

Idioma: Seleccionar Valor

País: Seleccionar Valor

Tipo de Documento: Seleccionar Valor

Número de Documento:

Tipo de Adquirente: Seleccionar Valor

Tipo de Obligación DIAN: Seleccionar Valor

Tipos de Usuarios Aduaneros: Seleccionar Valor

Tipo de Establecimiento: Seleccionar Valor

Location/Contacts

Dirección:



Recuerde que el campo TIPO DE DOCUMENTO no es editable, después de guardar los cambios.

CLIENTES



EL check “Incluir archivos en la notificación” brinda la opción de enviar los documentos (PDF y UBL) en el correo de notificación, con esto, solo llegaría un correo electrónico al adquiriente donde va a encontrar los archivos y la notificación de envío de un documento electrónico. Si se selecciona esta opción, en el campo Tipo de Integración se deberá seleccionar la opción “Seleccionar valor”

Tipo de integración

☒ Actualizar datos cliente a partir de los documentos

☐ Incluir archivos en la notificación de correo electrónico del documento creado

Tipo de Integración

Correo electrónico ▼

Correo Electrónico

abcd@mail.com

Tipo de Envío de Documentos Adjuntos

Separado ▼



En Tipo de Integración, elija la opción correo electrónico e indique el mail al que desea enviar los archivos UBL de la DIAN y la representación gráfica.

Elija Separado para enviar los archivos separados ó Archivo ZIP para que los documentos sean enviados en un archivo comprimido.

CREACIÓN MANUAL DE DOCUMENTOS



Para crear un Documento Manual, ingresar al módulo de EMPRESAS luego, seleccione una empresa, en el menú derecho seleccione la opción CLIENTES, dar clic en Crear Documento, y se desplegarán las siguientes opciones:

- ✓ Factura de venta.
- ✓ Nota Débito.
- ✓ Nota Crédito.

ty eInvoice

DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN AYUDA

Cientes

Companies List / Companies Details / Cientes

* CUSTOMER_SEARCH_AREA_TITLE * + NUEVO Desde 1 Hasta 2 De 2 << < 1 > >>

NOMBRE*	CÓDIGO	CIUDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO LEGAL	* CUSTOMERS_CREATIONDATE *	
Andres Clavijo Mantilla	CO_CitizenshipCard_1098610525	Bogota	andres.mantilla@einvoice.com	Natural	07/12/2017 10:47:01	Crear documento
WILLIAM HARRISON S.A.	CO_NIT_30004086	Cundinamarca	isaacparra17@gmail.com	Legal	29/08/2018 15:10:15	Crear documento

[Factura Venta](#)
[Nota de crédito](#)
[Nota de débito](#)

CREACIÓN MANUAL DE DOCUMENTOS

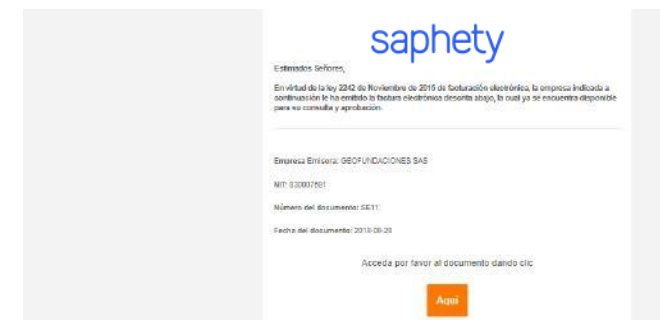


En la Factura, Nota Débito ó Nota Crédito, automáticamente el editor del documento diligenciará los datos de emisor y adquirente.

Campos contenidos:

- ✓ Fecha de Documento
- ✓ Fecha de emisión
- ✓ Fecha de entrega
- ✓ Fecha de vencimiento
- ✓ Tipo de Moneda
- ✓ Nota
- ✓ Líneas de Facturación
- ✓ IVA - IPO – ICA

The screenshot shows the Saphety web interface for creating a document. It includes fields for company information (Empresa Prueba 19022018), client information (CLIENTE), and document details (INFORMACIÓN DE DOCUMENTO). There are sections for adding references, notes, and a table for line items (Descripción de Líneas). At the bottom, there are summary tables for taxes (Resumen de Impuestos) and totals (Totales), and buttons for CANCELAR, GUARDAR BORRADOR, and CREAR DOCUMENTO.



Cuando se crea un documento el adquirente recibirá una notificación en el correo electrónico.

Revise todos los campos antes de enviar el documento para evitar errores.

Los campos con punto azul son obligatorios.

Puede crear una factura en borrador, esta estará disponible en la parte inferior del Dashboard.

ROLES



Al dar clic en el módulo de administración, al ingresar en la pestaña PERFILES visualizará los perfiles ó roles del Operador Virtual y de las Empresas.

DASHBOARD		DOCUMENTOS ▾	EMPRESAS	ADMINISTRACIÓN ▾	AYUDA
Perfiles					
ROLES DE OPERADOR VIRTUAL			ROLES DE EMPRESA		
NOMBRE			FECHA DE CREACIÓN		
Virtual Operator Administrator			21/02/2018 04:33:33		

AUDITORIA



Al dar clic en el módulo de administración, el usuario podrá ingresar en AUDITORÍA donde podrá ver el log de las acciones realizadas por los usuarios en la herramienta y el resultado de cada una.

DASHBOARD

DOCUMENTOS

EMPRESAS

ADMINISTRACIÓN

AYUDA

laurelei

Audit

Roles

Auditoría

Usuarios

Días Festivos

BUSQUEDA DE DOCUMENTOS

Desde 1 Hasta 25 De 701430

<<

<

1

2

3

4

5

...

>

>>

EVENTO	FECHA DE CREACIÓN	USUARIOS	RESULTADO
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:39:24	correoprueba@gmail.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:58	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:54	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:49	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:24	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:19	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:38:13	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:37:48	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:37:44	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:37:38	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error
ChangeDocumentBusinessStatus	11/10/2018 10:37:20	YOLYSAWATA@HOTMAIL.COM	Ok
CreateSalesInvoice	11/10/2018 10:37:12	Juan.hernandez@ggsoftware.com	Error

USUARIOS



Para crear un usuario, ingresar al módulo de administración, luego seleccione la opción USUARIOS:

- ✓ De clic en nuevo usuario.
- ✓ Diligencie el formulario.
- ✓ Se notificará vía Email al correo registrado para realizar la activación del nuevo usuario.

DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN AYUDA

01

Lista de usuarios

Lista de usuarios

* USER_SEARCH_AREA_TITLE * NUEVO Desde 1 Hasta 25 De 231

NOMBRE	EMAIL	ESTADO DEL USUARIO	FECHA DE CREACIÓN
Angela Toro	angela.toro@nwytg.net.co	Activo	11/10/2018 08:28:09
Sandra Milena Suarez Gomez	sandra.suarez@nwytg.net.co	Activo	10/10/2018 15:32:32
Ruben Alvarez	raa@nwytg.net.co	Aguarda activación	10/10/2018 10:13:33
Ronald Miguel Hernandez Torres	ronald.miguel@nwytg.net.co	Activo	10/10/2018 10:11:24

03

Bienvenido a la facturación electrónica

Para activar su cuenta por favor continúe

Para avanzar por favor pulsar abajo

Activar

POWERED BY SAPHETY



Genere una contraseña que no contenga parte del nombre, con una letra mayúscula, una minúscula, un número y con 8 dígitos.

02

Crear usuario

Users List / Crear usuario

Nombre * Email *

Idioma * Zona Horaria *

Seleccionar valor Seleccionar valor

Memberships:

Operador Virtual

Seleccionar valor

Roles de operador virtual

☐ Virtual Operator Administrator

Cancelar Guardar

Activación de cuenta

04

Nombre Email Terminos y Condiciones

PRUEBAS manual f6914813@nwytg.net Política de Privacidad

☐ Yo acepto los terminos y condiciones

Contraseña Confirmar Contraseña

Activar usuario

USUARIOS



Para asignar más empresas al usuario, se debe ingresar a “EMPRESAS” clic a la empresa, en “Usuarios”, se selecciona el usuario; al ingresar hacer clic en “Edición” y en la parte inferior “ASOCIADOS” se selecciona la empresa que se asociará, luego clic en “Añadir Asociado”, se asignan los roles y finalmente clic en “Guardar”. (Estas acciones sólo pueden ser realizadas por un usuario administrador).

01

DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS AYUDA

Listado de Usuarios

Listado de Empresas / Detalle de Empresa

BÚSQUEDA DE USUARIOS INVITACIÓN Desde: 1 Hasta: 3 De: 3 << < 1 > >>

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO DEL USUARIO	FECHA DE CREACIÓN
capacitaciones saphety	o1537559@nwytg.net	Activo	05/12/2018 16:38:45
capacitaciones saphety	o1537559@nwytg.net	Activo	03/12/2018 16:07:56

02

DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS AYUDA

Datos usuario de empresa

Companies List / Users List / Datos usuario de empresa

Nombre: capacitaciones saphety Correo Electrónico: Teléfono: 66668889 Edición

Idioma: Español Zona Horaria: America/Bogota Estado del Usuario: * Active * Usuario Bloqueado

Empresas Asociadas

- Role - Receiver Viewer
- Role - Issuer Viewer
- Role - Company Administrator
- Role - Issuer
- Role - Receiver

03

Nombre: capacitaciones saphety Correo Electrónico: o1537559@nwytg.net Teléfono: 66668889

Idioma: Español Zona Horaria: America/Bogota Estado del Usuario: Activo

ASOCIADOS

Empresas Asociadas

Seleccionar Valor

+ AÑADIR ASOCIADO

- ☒ Issuer
- ☒ Receiver
- ☒ Receiver Viewer
- ☒ Issuer Viewer
- ☒ Company Administrator

CANCELAR GUARDAR

DIAS FESTIVOS



Al dar clic en el módulo de administración, el usuario podrá ingresar en DIAS FESTIVOS donde visualizará los días festivos registrados en la herramienta.

hety elInvoice DASHBOARD DOCUMENTOS EMPRESAS ADMINISTRACIÓN AYUDA laurelel.sidra@inOrder.com

Administración Días Festivos

< 2018 >

JANUARY 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
01	02	03	04	05	06
08	09	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31			

FEBRUARY 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			01	02	03
05	06	07	08	09	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28			

MARCH 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			01	02	03
05	06	07	08	09	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

APRIL 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
			30		

MAY 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	01	02	03	04	05
07	08	09	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31		

JUNE 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			01	02	
04	05	06	07	08	09
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30

JULY 2018

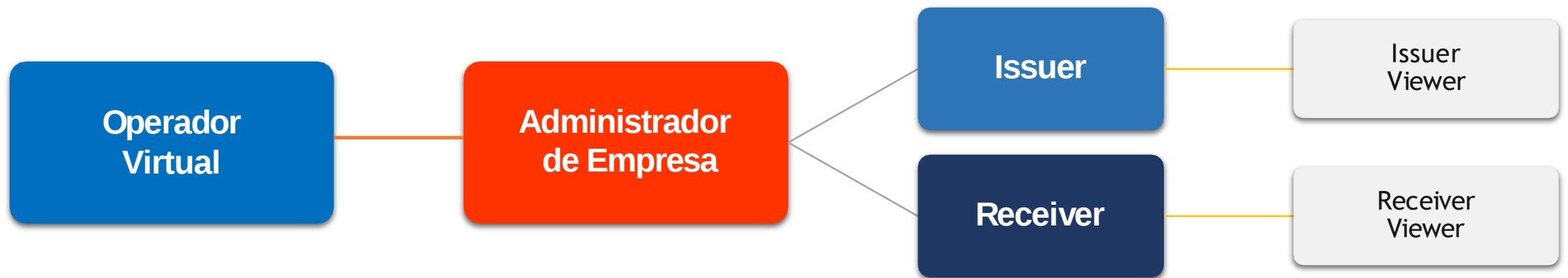
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
02	03	04	05	06	07
09	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

AUGUST 2018

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		01	02	03	04
06	07	08	09	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	

DESCRIPCIÓN FESTIVO	FECHA
Año Nuevo	31/12/2017
Día de los Reyes Magos	07/01/2018
Día de San José	18/03/2018
Jueves Santo (Semana Santa)	28/03/2018
Viernes Santo (Semana Santa)	29/03/2018
Día del Trabajo	30/04/2018
Día de la Ascensión	13/05/2018
Corpus Christi	03/06/2018
Sagrado Corazón	10/06/2018
San Pedro y San Pablo	01/07/2018
Día de la Independencia	19/07/2018
Batalla de Boyaca	06/08/2018
La asunción de la Virgen	19/08/2018
Día de la raza	14/10/2018
Día de Todos los Santos	01/11/2018

JERARQUÍA DE ROLES



NUEVOS ROLES EN LA HERRAMIENTA

ISSUER	ISSUER VIEWER	RECEIVER	RECEIVER VIEWER
Emitir Documentos	Sólo puede consultar documentos enviados, pero no puede tomar acciones sobre ellos.	Aprobar Documentos	Sólo puede consultar documentos recibidos, pero no puede tomar acciones sobre ellos.
Reenviar Notificación		Rechazar Documentos	
Ver información de Empresa		Descargar Archivos	
Cargar Archivos			
Recargar PDF (reemplazar un archivo PDF desde su computador)			
Regenerar PDF (seleccionar de las plantillas y volver a generar PDF)			



SOPORTE TÉCNICO

soporte.colombia@saphety.com