



saphety**doc**

Facturación Electrónica

MANUAL FACTURADOR ELECTRÓNICO DIAN

Pasos para ser facturador electrónico habilitado ante la DIAN (2.0)

INDICE

1. Introducción
2. Registro como facturador electrónico
3. Asociar proveedor para facturador electrónico
4. Inclusión de la nueva responsabilidad en el RUT
5. Solicitud de rango de numeración
6. Asociar prefijos
7. Consultar resultado de transacciones de facturación
8. Soporte técnico

INTRODUCCIÓN

En este documento se describen en detalle los pasos necesarios que el contribuyente debe realizar para solicitar la resolución de habilitación como facturador electrónico ante el sistema Muisca de la DIAN eligiéndonos como su proveedor tecnológico autorizado y a nuestra plataforma SaphetyDoc como la solución a través de la cual se realizará la generación de sus facturas, notas débito y notas crédito.

Las empresas que deseen iniciar a emitir su facturación de forma electrónica según lo establece el Decreto 2242 de Noviembre de 2015 y lo reglamenta la resolución 019 de Febrero de 2016, deben realizar los pasos que se describen a continuación para iniciar la solicitud de habilitación como facturadora electrónica ante la DIAN.

Se recomienda realizar estos pasos con la debida antelación para que se logre contar con el proceso culminado ante la DIAN con anticipación a la fecha definida como hora cero para el cambio de la facturación por computador y la facturación electrónica bajo el anterior Decreto 1929 de 2007.

Siguiendo esta recomendación es posible iniciar pruebas y piloto con la plataforma SaphetyDoc mientras se suministran los pasos y los plazos que tiene la DIAN para emitir la correspondiente Resolución de habilitación, así como el cambio de estado en el sistema de información de la DIAN que permita a la empresa ingresar luego al sistema de numeración y solicitar los rangos de facturación electrónica que requiera para su operación.

REGISTRO COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

1. ACCESO AL PORTAL DE LA DIAN

Ingresar a la página principal de la DIAN (www.dian.gov.co).

Dentro de “Menús Desplegables” de clic “Portal Transaccional” e ingrese a “Usuarios Registrados”, esta acción abrirá una nueva ventana de ingreso sistema Muisca.



The screenshot displays the DIAN website interface. At the top, there are logos for DIAN (Directorio de Impuestos y Aduanas Nacionales), GOBIERNO DE COLOMBIA, and MINHACIENDA. A central banner features a call center agent icon and text: "A partir del próximo 27 de noviembre Las líneas de asistencia telefónica de la DIAN cambiarán". Below this is a navigation bar with icons for "Asignación de citas", "Portal web", "Notificaciones", "Verificación de correos", and "Transparencia y acceso a la información pública". The "Menús Desplegables" section is expanded, showing "Portal Transaccional" with a sub-menu: "Acceso a los Sistemas de Información:" followed by "Usuario Registrado" (highlighted with a red circle), "Usuario Nuevo", "Servicios Tributarios y Cambiarios", and "Usuarios no registrados diligenciar formularios".

REGISTRO COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

1.1 INGRESO AL SISTEMA MUISCA

Ingrese los datos de acceso y de clic en el botón **“Ingresar”**.

Al Ingresar obtenemos el acceso a la página principal del sistema Muisca, en donde tenemos acceso al **menú “DIAN-MUISCA”** y especialmente al submenú **“Factura Electrónica”**.



The screenshot shows the login interface for the DIAN MUISCA system. At the top left is the DIAN logo (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) with the text "¿Dónde estoy?: Inicio | Usuarios registrados" below it. The main heading is "Iniciar sesión" with the subtitle "SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA". Below this, a horizontal line separates the header from the login form, which is titled "Para ingresar suministre los siguientes datos". The form contains the following fields: "Ingresa a nombre de:" with a dropdown menu showing "NIT"; "Número de documento de la organización:" with a text input field; "Tipo de documento del usuario:" with a dropdown menu showing "Cédula de ciudadanía"; "Número de documento:" with a text input field; and "Contraseña" with a text input field. At the bottom left of the form is a toggle switch for "Activar teclado virtual" set to "No". At the bottom right is a green button with a sun icon and the text "Ingresar". Below the form, there is a link for "¿Ha olvidado su contraseña?" and a note: "Si usted va creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba habilitar su cuenta."

REGISTRO COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO

1.2 CONFIRMACIÓN DE INFORMACIÓN

Ingresamos a **“Factura Electrónica”** y damos clic en **“Registro como Facturador Electrónico”**, Visualizaremos los datos de la empresa y el **“Correo Electrónico”** donde la DIAN comunicará todos los avances del proceso.

Damos clic en el botón **“Guardar”** y se generará la **“alerta de las obligaciones legales”** que se adquieren al registrarse como facturador electrónico.

Para finalizar el proceso se selecciona el botón **“Aceptar”** de la ventana de alerta. Lo que generará la notificación de registro en la pantalla y el correo electrónico de notificación correspondiente.

The screenshot shows the 'Registrar Facturador Electrónico' page on the DIAN website. The page header includes the DIAN logo, the text 'MINHACIENDA', and the date '19 de Octubre de 2018 11:55 AM'. A sidebar on the left lists various menu items, with '01.Registro como Facturador Electrónico' highlighted. The main content area is titled 'Registrar Facturador Electrónico' and contains a 'Datos Participante' section with the following fields: 'NIT' (with value 'NIT DE LA EMPRESA'), 'Apellidos y Nombres o Razón Social' (with value 'RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA'), 'Tipo de facturador electrónico' (with value 'VOLUNTARIO'), and 'Correo Electrónico' (with value 'correodelaempresa@correo.com'). A 'Guardar' button is visible at the bottom right of the form. Below the form, a 'Registro de datos' alert box is displayed, containing the text: 'Señor Usuario tenga en cuenta: 1°. Al registrarse como Facturador Electrónico Voluntario adquiere todas las obligaciones legales de la Facturación Electrónica. 2°. Cuenta con seis (6) meses para empezar a facturar electrónicamente a partir de este momento. 3°. Recibirá mensajes informativos del Sistema en el correo electrónico registrado en el RUT.' Below this text are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the page, a blue information banner states: 'Acaba de registrarse en el sistema de información de facturación electrónica como un Facturador Electrónico. En este momento, Ud. debe iniciar pruebas de software si va a facturar directamente o asociar un software si va a facturar a través de un Proveedor Tecnológico autorizado.'

2. Alerta de obligaciones legales adquiridas.

3. Notificación del Registro.

ASOCIAR PROVEEDOR PARA FACTURADOR ELECTRÓNICO

1. ASOCIAR PROVEEDOR Y SOFTWARE

Después de realizar el registro, se debe seleccionar el Proveedor Tecnológico Autorizado, para esto se ingresa al menú **“Facturación Electrónica”** y se da clic en **“03. Asociar Proveedor o software para Facturador Electrónico”**.

En la interfaz que se presenta se debe seleccionar en el **Proveedor** a: **“Saphety – Transacciones Electrónicas”** y después en el **Software** a: **“SaphetyDoc”**, se da clic en el botón **“Agregar”** y finalmente en **“Guardar”**, con esta acción el sistema generará la **notificación de confirmación del registro** de la solicitud y el estado del participante como Registrado.

30 de Noviembre de 2016 03:34 PM

Asociar Software para Facturador Electrónico

Facturador Electrónico

NIT: 900606963

Apellidos y Nombres o Razón Social: SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S

* Proveedor: Seleccione

* Software: Seleccione

+ Agregar

Asociar Software para Facturador Electrónico

Facturador Electrónico

NIT: 900606963

Apellidos y Nombres o Razón Social: SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S

* Proveedor: Saphety - Transacciones Electronicas S

* Software: Seleccione

+ Agregar

Software Proveedor Tecnológico

	Proveedor Tecnológico	Software	Estado Asociación Software
<input type="checkbox"/>	SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S	SaphetyDoc	AUTORIZADO

X Eliminar + Guardar

INCLUSIÓN DE LA NUEVA RESPONSABILIDAD EN EL RUT

Para realizar el proceso de actualización del RUT que lo realizará la DIAN de oficio, mediante el cual se incluirá la nueva responsabilidad que está adquiriendo en materia de facturación electrónica, les sugerimos enviar el siguiente correo:

 Send	To...	sd_fistrib_facturaelectronica@dian.gov.co
	Cc...	
	Subject	SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL RUT COMO FACTURADOR ELECTRÓNICO.

Buenos días.

Nosotros **[Razónsocialdelacompañía - NIT]**, en cumplimiento a la resolución 000010 de Febrero de 2018 (Artículo 3); por medio de este correo electrónico le notificamos a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN que iniciaremos con nuestra obligación de factura electrónicamente a partir del día **[(Día/Mes/Año), EnQueEmpezaráaFacturarElectrónicamente]**, dado lo anterior solicitamos comedidamente sea actualizado el RUT incluyendo la nueva responsabilidad 36 ó 37, y así podamos continuar con el proceso y realizar la solicitud de rango de numeración a través de MUISCA.

Quedamos atentos a su confirmación.

SOLICITUD DE RANGO DE NUMERACIÓN

1. NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

Una vez aparezca la nueva responsabilidad en el RUT, se deberá solicitar los rangos de autorización de numeración de facturación en el SIE dispuesto en el sitio web de la DIAN.

En el menú “Numeracion de Facturación” seleccionar la opción “Solicitar Numeración de Facturación” e ingresar los datos solicitados en la interfaz.

30 de Noviembre de 2018 03:40 PM

DIAN **MINHACIENDA**
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Solicitar Numeración de Facturación

Datos del Contribuyente	Filtros de Consulta	
NIT 900606963	Nro. de Solicitud <input type="text"/>	
Datos del Contribuyente SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S	* Fecha Desde 01/01/1990	* Fecha Hasta 30/11/2018
Tipo de Documento Cédula de ciudadanía	Número de Documento 19323913	Tipo de Solicitud Seleccione...
Datos del Autorizado LEON SANDOVAL VICTOR MANUEL	Estado Solicitud Seleccione...	

Autorizar Rangos Habilitar Rangos Inhabilitar Rangos

ASOCIAR PREFIJOS

1. PREFIJOS

Una vez realizada la solicitud de rangos de numeración; en el menú lateral izquierdo ingresamos a la opción **“17. Asociar Prefijos”**, seleccionamos a **SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS S.A.S - SAPHETYDOC** como proveedor - software y se completa el campo del formulario **“Prefijo”** y damos clic en el botón **“Guardar”**.

30 de Noviembre de 2018 03:44 PM

Gestionar Asociación de Prefijos

Facturador Electrónico

NIT: 900606963 Nombre o Razón Social: SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S

* Proveedor - Software: SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S - SAPHETYDOC Prefijo:

Guardar

Asociaciones PT o SW directo y prefijos

	Participante	Software	Prefijo Asociado	Fecha Asociación
<input type="checkbox"/>	Seleccione	Seleccione		
<input type="checkbox"/>	SAPHETY - TRANSACCIONES ELECTRONICAS S A S	SaphetyDoc	SIN PREFIJO	24-02-2017

Eliminar

CONSULTAR RESULTADO DE TRANSACCIONES DE FACTURACIÓN

1. CONSULTA DE TRANSACCIONES

En el menú principal, ingresar a **“Factura Electrónica”** y seleccionar **“15. Consultar resultado de transacciones de facturación”**.

Si desea buscar una factura específica se ingresa la información: **“Número de Documento”** (con el prefijo y el número de factura emitida).

Seleccionar en **“Tipo de ambiente”** HABILITACIÓN. (Esta opción indica que es ambiente de pruebas QA).

30 de Noviembre de 2018 03:46 PM

DIAN MINHACIENDA

Consultar Transacciones Facturas

Filtro de Búsqueda

* Tipo de Participante: Facturador Electrónico

Número de Documento: []

NIT Participante: 900806963

* Fecha Generación Documento Desde: 30/11/2018

* Fecha Generación Documento Hasta: 30/11/2018

* Fecha Recepción Documento Desde: 30/11/2018

* Fecha Recepción Documento Hasta: 30/11/2018

* Tipo Ambiente: Seleccione

Selecciones:

- HABILITACIÓN
- PRODUCCIÓN

Buscar

Documento	Origen Ejemplar	Verificación del Documento	Fecha generación Docun
-----------	-----------------	----------------------------	------------------------

Ver Detalle

Cuando se realice una búsqueda las facturas tendrán el estado de **“No cumple verificaciones”** en la columna “Verificación del Documento” debido a que es ambiente de pruebas QA, ya que las SERIES utilizadas son series manuales.

saphety
Facturación Electrónica

SOPORTE TÉCNICO
soporte.colombia@saphety.com