

# タブレット学習 クラス編成マニュアル

本書は、xSync Classroom でタブレット学習を行うにあたっての、事前準備作業についての説明書です。

タブレット学習クラス編成マニュアル

PVCXC-M014-C

本書の内容は改良の為、予告無く変更する場合があります。

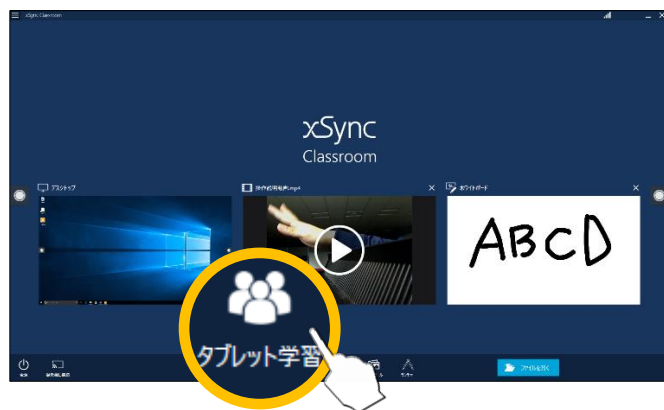
## 目次

クラス情報を登録する .....	2
クラス情報管理 [概要] .....	3
クラス情報管理 [クラスを追加する] .....	4
クラス情報管理 [クラスを編集する] .....	5
クラス情報管理 [クラスを削除する] .....	5
クラス情報管理 [学習者情報を追加する] .....	6
クラス情報管理 [クラスを編集する] .....	7
クラス情報管理 [クラスを削除する] .....	7
クラス情報管理 [学習者情報を一斉追加する] .....	8
クラス情報管理 [学習者情報を一斉削除する] .....	8
クラス情報管理 [教科を追加する] .....	9
クラス情報管理 [教科名を編集する] .....	10
クラス情報管理 [教科を削除する] .....	10
クラス情報管理 [エクスポート/インポート/Excel から取り込み] ...	11
クラス情報をエクスポートする .....	11
クラス情報をインポートする .....	11
Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む .....	11
別のパソコンで作業する .....	12

## クラス情報を登録する

タブレット学習を開始するには「クラス」と「教科」を指定する必要があります。初回起動時はクラス情報が登録されていないので登録が必要です。

1. ホーム画面の「タブレット学習」をタップします。



ダイアログが表示されます。

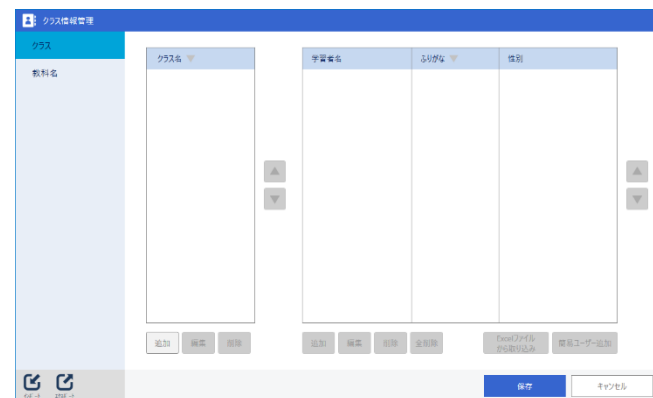


2. [OK] をタップします。

3. クラス名、学習者情報、教科名を登録します。

**注意** クラス名と教科名の登録は必須です。

**補足** 詳細は、次節からの説明を参照してください。



4. 必要な情報を追加後、[保存] をタップします。



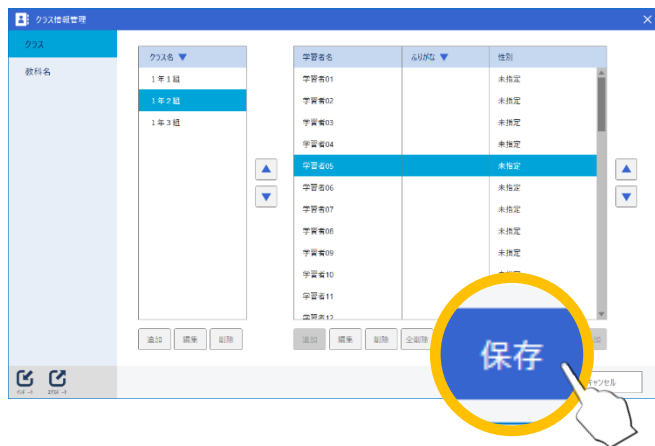
## クラス情報管理 [概要]

本画面では、クラス情報の管理を行います。

1. タブレット学習（事前準備）の準備画面で「クラス情報管理」をタップします。



2. 各設定を行い、[保存] をタップして設定を確定します。



(インポート)

クラス情報管理データファイル (.xcci) を読み込んで設定に反映します。



(エクスポート)

クラス情報管理データをエクスポートします。拡張子は「.xcci」です。

Excelファイル  
から取り込み

(Excel から取り込み)

所定のフォーマットで記述された Excel ファイルを取り込んで設定に反映します。

保存

(保存)

設定を保存します。保存しない場合、変更した設定は反映されません。

キャンセル

(キャンセル)

設定をキャンセルします。

補足

- クラス情報が無い場合、クライアントから授業に参加することができません。必ず事前にクラス情報を登録する必要があります。

## クラス情報管理 [クラスを追加する]

1. [クラス] タブをタップします。



2. [クラス名] リスト下の [追加] をタップします。



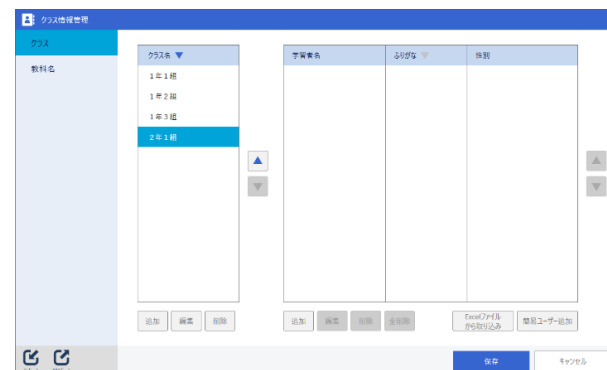
[クラスの追加] ダイアログが表示されます。

3. クラス名を入力し、[OK] をタップします。



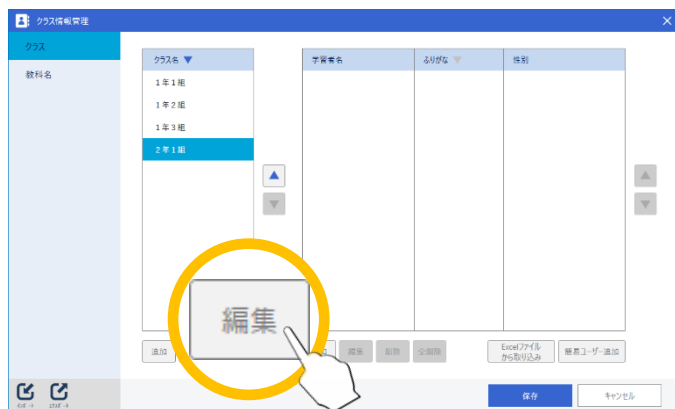
リストの最後に新しいクラスが追加されます。

4. 同様に、必要なクラスをすべて登録します。



## クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [クラス名] リストから編集するクラス名を選択し、[編集] をタップします。



[クラスの編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しいクラス名を入力し、[OK] をタップします。



## クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [クラス名] リストから削除するクラス名を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。

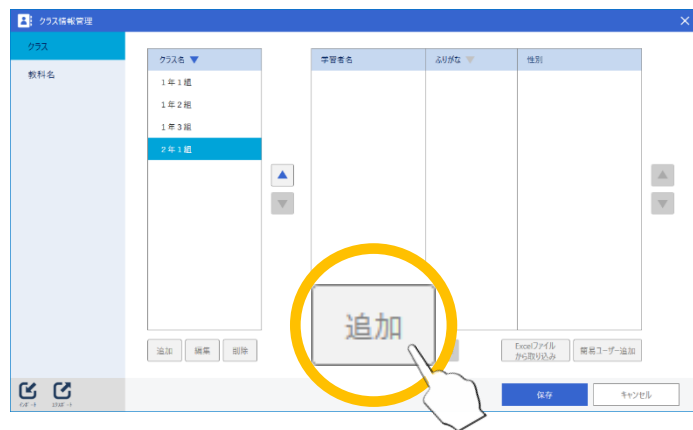


## クラス情報管理 [学習者情報を追加する]

1. [クラス] リストから学習者情報を追加するクラスを選択します。



2. [学習者名] リスト下の [追加] をタップします。



[学習者の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する学習者情報を入力し、[OK] をタップします。

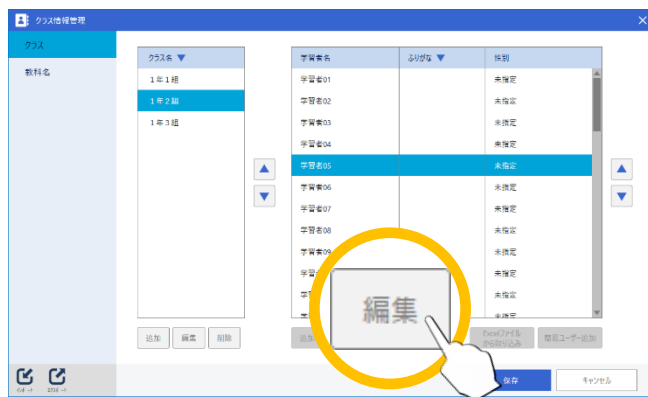
リストの最後に新しい学習者情報が追加されます。

4. 同様に、必要な学習者情報をすべて登録します。



## クラス情報管理 [クラスを編集する]

1. [学習者] リストから編集する学習者を選択し、[編集] をタップします。



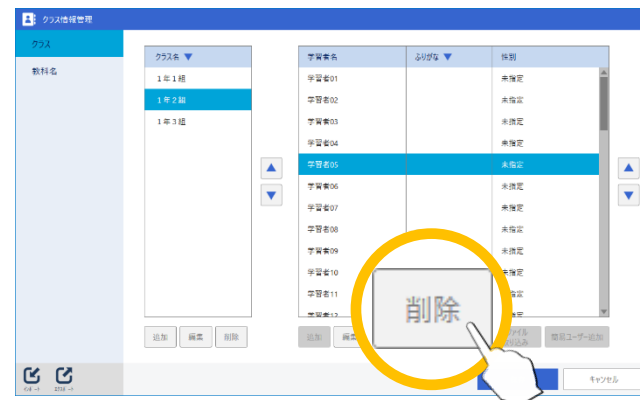
[学習者の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい学習者情報を入力し、[OK] をタップします。

A screenshot of the 'Edit Student' dialog box. It has a title bar with a user icon and '学習者の編集'. There are three input fields: '学習者名 (必須)' (Student Name) with '目黒 次郎', 'ふりがな (必須)' (Furigana) with 'めぐろ じろう', and '性別' (Gender) with '男'. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The 'OK' button is circled in yellow, and a hand icon is pointing to it.

## クラス情報管理 [クラスを削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択し、[削除] をタップします。



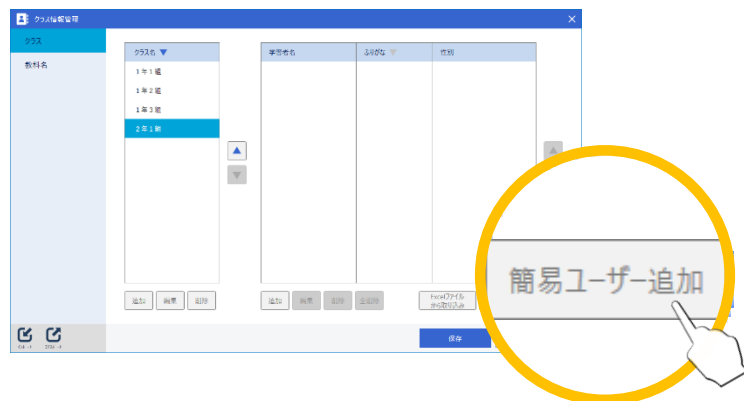
ダイアログが表示されます。

2. [OK] をタップします。

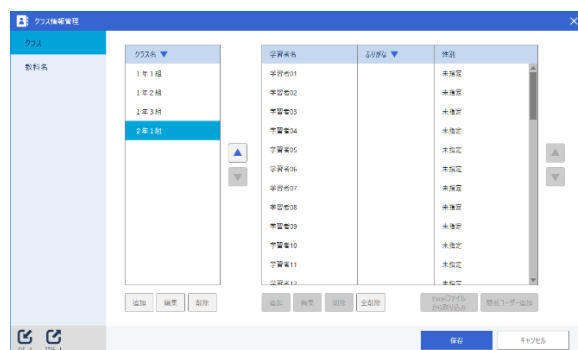


## クラス情報管理 [学習者情報を一斉追加する]

1. [学習者] リストの [簡易ユーザー追加] をタップします。

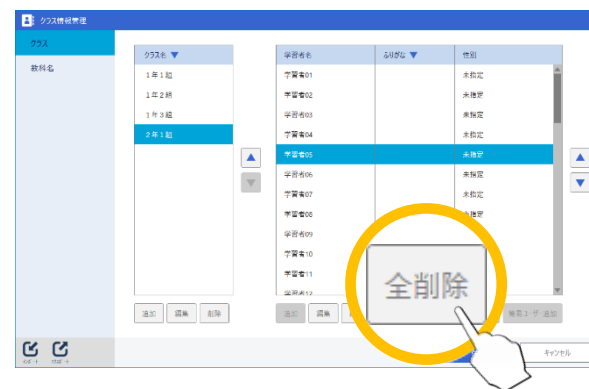


定型の学習者 50 人分の情報が追加されます。



## クラス情報管理 [学習者情報を一斉削除する]

1. [学習者] リストから削除したい学習者を選択して、[全削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

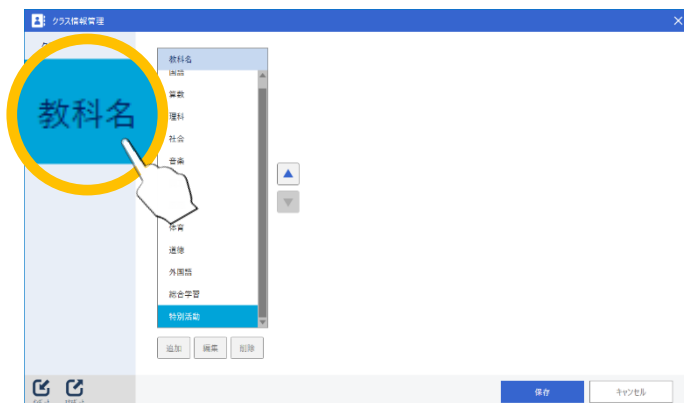
2. [OK] をタップします。



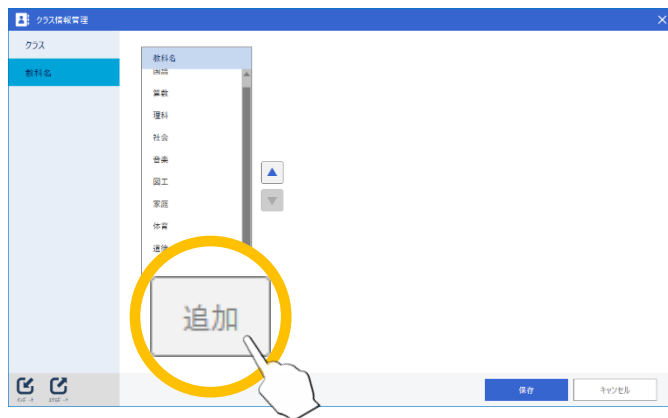


## クラス情報管理 [教科を追加する]

1. [教科名] タブをタップします。



2. [教科名] リスト下の [追加] をタップします。

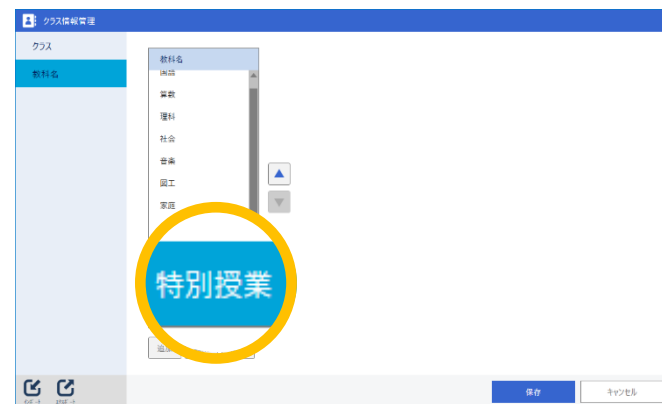


[教科の追加] ダイアログが表示されます。

3. 追加する教科名を入力し、[OK] をタップします。



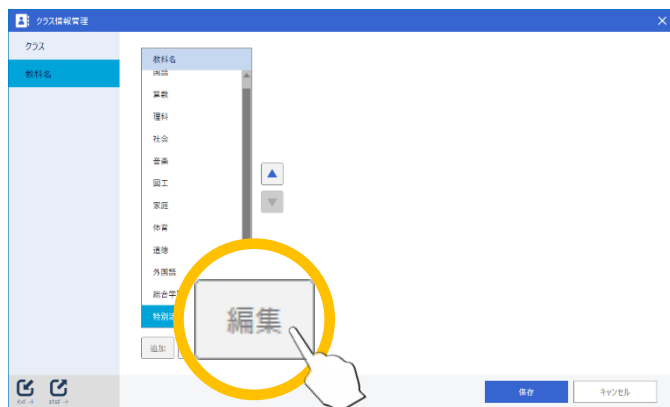
リストの最後に新しい教科名が追加されます。



4. 同様に、必要な教科名をすべて登録します。

## クラス情報管理 [教科名を編集する]

1. [教科] リストから編集する教科を選択し、[編集] をタップします。



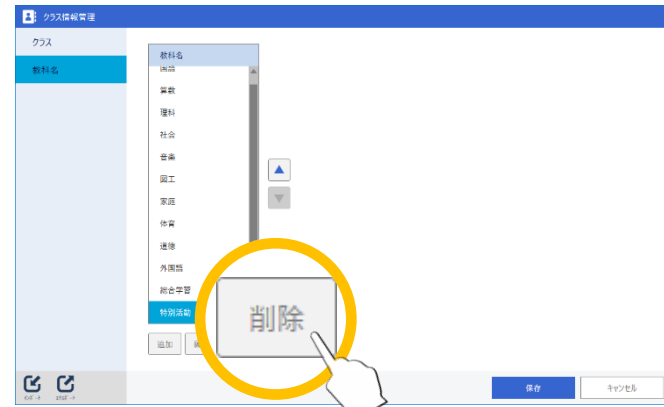
[教科の編集] ダイアログが表示されます。

2. 新しい教科名を入力し、[OK] をタップします。



## クラス情報管理 [教科を削除する]

1. [教科] リストから削除したい教科を選択し、[削除] をタップします。



ダイアログが表示されます。

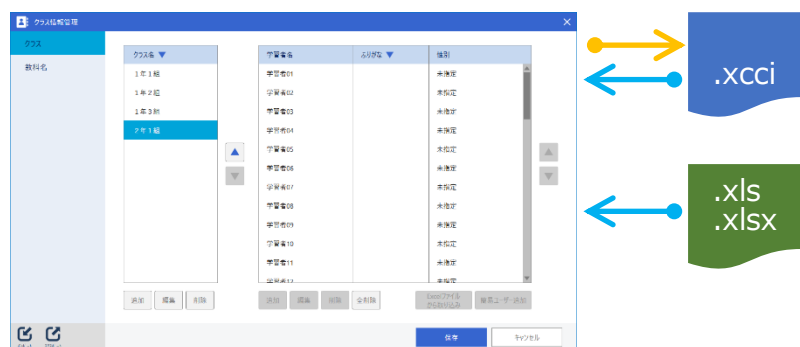
2. [OK] をタップします。



## クラス情報管理 [エクスポート／インポート／Excel から取り込み]

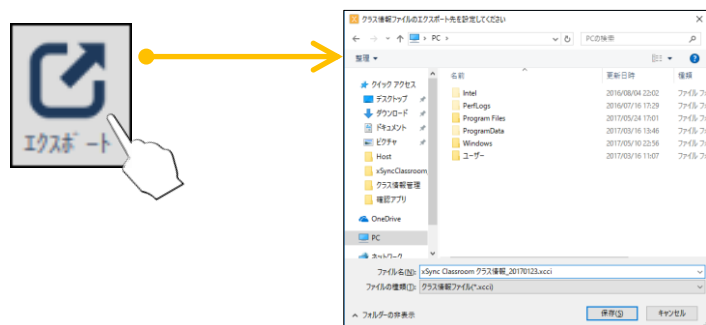
クラス情報の外部ファイルへの出力や、外部ファイルからの取り込みができます。

**注意** 【インポート】、【Excel からの取り込み】を実行してクラス情報を取り込んだ後は、必ず【保存】をタップして変更を確定してください。取り込んだクラス情報が保存されません。



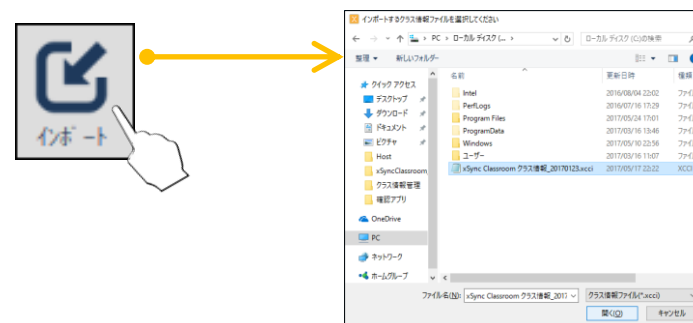
## クラス情報をエクスポートする

【エクスポート】をタップすると保存先指定ダイアログが表示されます。任意の保存先、ファイル名を指定して【保存】をタップします。



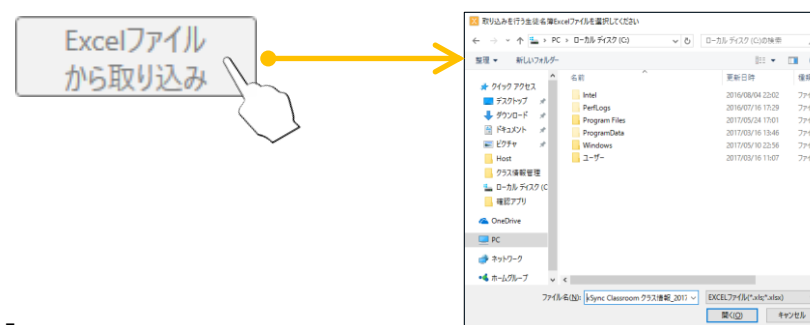
## クラス情報をインポートする

【インポート】をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル（.xcci）を選択して【開く】をタップします。



## Excel 形式のクラス情報ファイルを取り込む

【Excel からの取り込み】をタップするとファイル選択ダイアログが表示されます。クラス情報ファイル（.xls, .xlsx）を選択して【開く】をタップします。



### 補足

- クラス情報の Excel ファイルのサンプルは、Web サイトより入手できるクラス情報作成ツールの zip フォルダ内に格納されています。サンプルを参考に、クラス情報の Excel ファイルを準備してください。

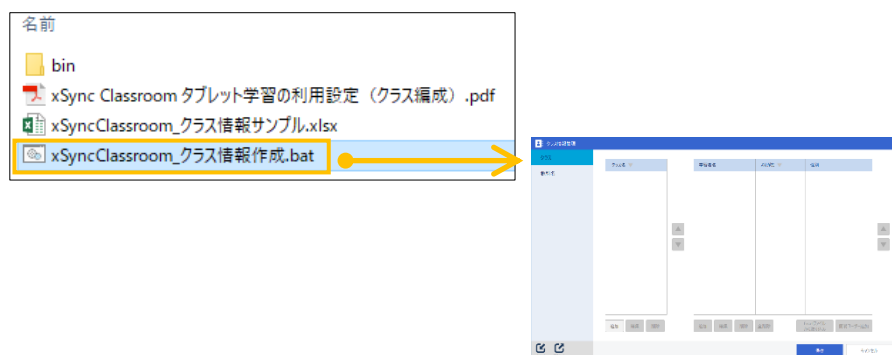
## 別のパソコンで作業する

クラス編成の作成を別のパソコンで作業するために、クラス情報作成ツールを用意しております。

クラス情報作成ツールは以下の Web サイトより入手してください。

[https://jp.vcube.com/support/xsync/supplier-download#classroom\\_top](https://jp.vcube.com/support/xsync/supplier-download#classroom_top)

ダウンロードした zip フォルダー内に、クラス情報作成ツール.bat があります。クラス情報作成ツールを実行することで、前述までのクラス編成手順と同等の作業を行うことができます。



クラス情報作成ツールで作成したクラス情報は、xSync Classroom の教員端末にインポートしてご利用ください。

