

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРОТЕК"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Общие условия участия в мероприятиях, организуемых ООО "ГРОТЕК" (далее – Общие условия) определяют основные правила участия физических и юридических лиц в мероприятии, организуемом и проводимом ООО "ГРОТЕК" (далее – Организатор), устанавливают обычно предъявляемые требования к участникам мероприятия, а также содержат условия, подлежащие применению к отношениям между Сторонами, возникающим, изменяющимся и прекращающимся в связи с организацией и проведением мероприятия.

1.2. Юридическое или физическое лицо (далее – Участник), желающее принять участие в мероприятии в качестве Участника или коллективного организатора, обязано направить в адрес ООО "ГРОТЕК" заполненный, подписанный руководителем и заверенный печатью организации договор или договор-заявку.

1.3. Отношения между Сторонами, связанные с участием в мероприятии регулируются договором, договором-заявкой, иными соглашениями Сторон, настоящими Общими условиями, локальными нормативными актами, действующими на территории мероприятия, а также законодательством Российской Федерации.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящим общим условиям, условиям, указанным в договоре, договоре-заявке, должны быть утверждены Организатором в письменном виде.

1.5. Пожелания Участника по дате и времени таймслота (доклада, круглого стола, конференции или мероприятия другого формата) учитываются Организатором по мере возможности.

1.6. Организатор оставляет за собой право исходя из тематики таймслота и сценария, включающего в себя таймслот Участника, изменить дату и/или время таймслота Участника.

Организатор обязан отразить изменение даты и/или времени таймслота Участника в деловой программе, размещенной на сайте форума.

1.7. Участнику рекомендуется ознакомиться с актуальной деловой программой за один день до начала форума, прибыть за 30 минут до начала своего таймслота на место проведения таймслота и на месте проведения таймслота предоставить Организатору презентацию и/или другие материалы (цифровые или бумажные), необходимые для проведения таймслота.

1.8. Пожелания Участника по месторасположению стенда учитываются Организатором по мере возможности.

1.9. Организатор оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить в одностороннем порядке дату проведения мероприятия, месторасположение и размеры предоставляемой Участнику площади, о чем своевременно информирует Участника.

1.10. Организатор не несет ответственности за убытки, связанные с отменой, отсрочкой, переносом, сокращением периода проведения мероприятия по причинам, от него не зависящим.

1.11. Участник обязуется предоставить Организатору стандартную информацию о своей организации для целей последующего ее опубликования в официальных печатных и электронных материалах мероприятия. В случае неисполнения указанной обязанности Организатор публикует информацию о Участнике на основании имеющихся у Организатора данных о Участнике, при этом Организатор не несет ответственности за убытки Участника, возникшие в связи с неполнотой или недостоверностью опубликованной информации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. (по письменному запросу Участника) предоставить постоянные пропуска для представителей Участника (бейджи) за один день до начала мероприятия или во время мероприятия из расчета один пропуск на 2 кв.м выставочной площади;

2.1.2. обеспечить уборку проходов между стендами.

2.2. Участник обязан:

2.2.1. производить оплату в соответствии с условиями, изложенными в договоре.

2.2.2. все товары, работы и услуги, представляемые Участником на мероприятии, должны быть сертифицированы и лицензированы в соответствии с требованиями действующего законодательства. На выставочном стенде Участника должны находиться заверенные копии сертификатов и лицензий.

2.2.3. в часы работы мероприятия на стенде обязательно постоянное присутствие представителя Участника. Представителем может быть сотрудник Участника либо его уполномоченный представитель, действующий на основании надлежаще оформленной доверенности.

2.2.4. Участник имеет право осуществлять торговлю только в соответствии с правилами действующего законодательства РФ. Распространение Участником образцов, сувениров, рекламных проспектов разрешено только на территории стенда Участника. Никакая продукция, за исключением производимой или представляемой Участником, не может распространяться на мероприятии без письменного разрешения Организатора.

2.2.5. Участник должен представлять и использовать свои экспонаты таким образом, чтобы не мешать и не посягать на права других Участников и посетителей. Участник не имеет права выставлять экспонаты и/или рекламные щиты за пределами выставочного стенда.

2.2.6. Участник имеет право проводить различного вида лотереи, розыгрыши, призовые соревнования, а также рекламные акции, влекущие скопление людей в определенном месте, только в соответствии с действующим законодательством РФ и с письменного разрешения Организатора.

2.2.7. Участник не имеет права наносить лаки, краски, клеящие материалы и др. покрытия на полы, колонны, панели и другое оборудование стенда (без письменного разрешения от Организатора).

3. Отказ от участия

3.1. В случае отказа Участника от участия в мероприятии после подписания договора или договора-заявки, Участник обязуется письменно известить Организатора об этом.

3.2. Датой отказа считается дата получения Организатором соответствующего извещения.

3.3. Под отказом от участия в мероприятии понимается либо полный отказ от участия в мероприятии, либо сокращение заявленного размера выставочной площади.

3.4. В случае полного отказа от участия в мероприятии Участник обязуется выплатить Организатору компенсацию в размере:

3.4.1. 35% от суммы договора, при отказе за три месяца до начала мероприятия;

3.4.2. 70% от суммы договора, при отказе за два месяца до начала мероприятия.

3.5. В случае сокращения заявленного объема и суммы услуг по договору Участник обязуется выплатить Организатору компенсацию в размере:

3.5.1. 30% от суммы платы за предоставление той части услуг, от которой Участник отказался, при отказе за три месяца до начала мероприятия;

3.5.2. 60% от суммы платы за предоставление той части услуг, от которой Участник отказался, при отказе за два месяца до начала мероприятия.

3.6. Участник понимает и признает условия по оплате регистрационного взноса для соответствующей аккредитации. Моментом оказания аккредитации и доступа к личному кабинету считается поступление суммы регистрационного взноса на расчетный счет Организатора.

3.7. Штраф подлежит уплате Участником, отказавшимся от участия в мероприятии, независимо от того, оставляет ли Организатор площадь свободной или же передает ее другому Участнику.

4. Транспортировка экспонатов и такелажные работы

4.1. Доставка грузов на территорию мероприятия осуществляется Участником до истечения установленных Организатором сроков.

4.2. Погрузочно-разгрузочные (такелажные) работы на территории мероприятия могут выполняться за счет Участника Организатором (привлекаемыми им третьими лицами), на основании отдельной заявки Участника, поданной в срок не позднее 20 календарных дней до начала мероприятия.

5. Монтаж и демонтаж экспонатов

5.1. Работы по монтажу экспозиций (экспонатов) начинаются в сроки, установленные Организатором, и должны быть закончены не позднее, чем за 14 часов до момента официального открытия мероприятия.

5.2. Монтаж и демонтаж экспозиций (экспонатов) производятся Участником самостоятельно.

5.3. Для самостоятельного художественного оформления и для использования дополнительного навесного оборудования (баннеры, подвесы) и украшений на стандартном выставочном стенде Участнику необходимо получить согласие Организатора.

5.4. Демонтаж и вывоз экспонатов производится только после официального окончания работы мероприятия.

5.5. Участник должен иметь официального представителя, присутствующего в павильоне во время монтажа и демонтажа, до сдачи помещения под охрану.

5.6. Участник оплачивает Организатору дополнительно работу своего персонала в павильоне сверх установленного времени.

6. Распространение рекламной продукции, продажа со стендов образцов

6.1. Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться Участником только на предоставленной ему выставочной площади. Участник не имеет права устраивать лотереи, пожертвования и др. рекламные мероприятия, требующие присутствия Участников или гостей в определенном месте в определенное время. Проведение рекламных акций вне выставочного стенда производится только с разрешения Организатора и оплачивается отдельно. Продажа образцов запрещена. Продажа товаров и экспонатов на мероприятии возможна только с разрешения Организатора с обязательным соблюдением законодательства Российской Федерации.

7. Правила пожарной и технической безопасности

7.1. Участник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные администрацией выставочного комплекса, и несет ответственность за их нарушение. Для безопасности посетителей и персонала работающие экспонаты и движущиеся механизмы должны быть ограждены. Организатор вправе удалять со стендов те изделия, которые не отвечают установленным требованиям безопасности, в том числе по уровню шума, или представляют опасность для окружающих.

7.2. Участник в период проведения мероприятия обязан соблюдать Основные требования при проведении мероприятий, инструкцию о мерах противопожарной безопасности в помещениях, правила выполнения электротехнических работ, с содержанием которых Участник может

ознакомиться в Мануале мероприятия, в котором он участвует, находящемся по адресу: <http://exhibitionsservicemanual.com/events/all-over-ip-2018/>. Подпись в договоре-заявке означает одновременно, что Участник ознакомлен с перечисленными документами, обязуется исполнять их требования и нести ответственность в случае их нарушения.

8. Ответственность и риски

8.1. Организатор не несет ответственности за потери, кражи или повреждения, нанесенные лицам или экспонатам. Организатор принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение ночной общей охраны павильонов мероприятия с 20:00 по 08:00) в дни работы мероприятия, но не несет ответственность за сохранность имущества Участника, поэтому освобождает себя от любой ответственности за повреждения или ущерб. Участнику настоятельно рекомендуется застраховать свои экспонаты и другое оборудование, за которое он несет ответственность.

8.2. Организатор не несет ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Участником.

8.3. Организатор не несет ответственности перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Участником для размещения в официальных печатных и электронных материалах мероприятия

8.4. Участник несет имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставляемого на время проведения выставки. Любые изменения в застройку выставочного стенда вносятся исключительно Организатором по заявке и за счет Участника.

8.5. В случае порчи или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц по вине Участника в результате самовольной перестановки оборудования или не санкционированных подключений к источникам питания, Участник обязан полностью возместить причиненный ущерб.

9. Заключительные положения

9.1. В случае нарушения Участником Общих условий Организатор имеет право отказать Участнику в предоставлении выставочного стенда (площади).

9.2. Претензии Участника подлежат направлению Организатору в письменном виде не позднее последнего дня работы мероприятия.

9.3. Споры между Сторонами подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Подписи представителей сторон

От Участника

От Организатора

Генеральный директор ООО "ПРОТЕК"

(Подпись) (М.П.) (ФИО)

(Подпись) (М.П.) (ФИО) Мирочкин А.В.