

**Tietosuojaseloste - Jäsenrekisteri**  
(Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679, 12 artikla)

**Rekisterinpitäjä**  
Savonlinnan BLC-osuuskunta  
Y-tunnus: 0166910-1  
Nojanmaantie 20  
57210 Savonlinna  
029 0012011  
[omistaja-asiat@blc.fi](mailto:omistaja-asiat@blc.fi)

**Yhteyshenkilö**  
Riina Lappalainen  
[riina.lappalainen@blc.fi](mailto:riina.lappalainen@blc.fi)

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn laillinen peruste**

Käsittelemme henkilötietoja vain lain mukaisin edellytyksin.  
Henkilötietoja käsitellään Savonlinnan BLC-osuuskunnan oikeutettujen etujen ja lakisäateisten velvollisuuksien toteuttamiseksi, osuuskunnan jäsenrekisterin, jäsenetujen ja omistajaviestinnän ylläpitämiseen.

Käsittelemme tietoja lakiin perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi, esim. kirjanpitolaskutuksiin. Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisen viranomaisen esittämien vaatimusten ja lakiin perustuvien edellytysten mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään Savonlinnan BLC-osuuskunnan hallituksen, BLC-konsernin henkilökunnan ja tarvittaessa alihankkijoiden toimesta ainoastaan siinä laajuudessa, jossa ne ovat työtehtävien myötä välttämättömiä.  
Henkilöstöämme ja alihankkijoitamme koskee vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisten tietojen hyväksikäytön kieltö.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä voidaan käsitellä omistajajäsenistämme seuraavia tietoja:

- henkilötiedot
  - etu- ja sukunimi
  - henkilötunnus
  - osoitteet (käyttöosoite, laskutusosoite)
  - puhelinnumero
  - pankkiyhteystiedot
  - sähköpostiosoite
  - yritys / y-tunnus
- jäsenyyteen liittyvät tiedot
  - osuusnumero
  - osuuden tyyppi
  - omistussuhde
  - osuuksien määrä
  - osuuksien
  - osuuden alku- ja päättymisajankohta, osuuden muutoksen
  - jäsensuhde tiedot
  - jäsenyyden alku- ja päättymisajankohta
  - jäsenetuksien käyttöön liittyvät tiedot
  - laskutus- ja laskuun liittyvät tiedot (e-lasku, verkkolasku, suoramaksu, paperilasku, sähköpostilasku)
  - asiakaspalautteet ja asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit, chat- sekä tekstiviestit
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

Henkilöstä voidaan kerätä tietoja hänen suostumuksellaan myös verkkosivujen kautta, esimerkiksi henkilön vierailuista yrityksen verkkosivuilla ja hänen suorittamistaan aktiviteeteista, kuten dokumenttien latauksista, katsotuista sivuista ja lomakkeiden täytöistä.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Keräämme jäsenyyteen liittyviä henkilötietoja osuuden rekisteröinnin yhteydessä rekisteröitävältä itseltään ja lisäksi asiakaspalveluyhteydenottojen ja mahdollisten palveluiden käytön yhteydessä.

Henkilöstä voidaan kerätä tietoja hänen suostumuksellaan myös verkkosivujen kautta, esimerkiksi henkilön vierailuista yrityksen verkkosivuilla ja hänen suorittamistaan aktiviteeteista, kuten dokumenttien latauksista, katsotuista sivuista ja lomakkeiden täytöistä.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan vain lain mukaisin edellytyksin.

Tietoja luovutetaan verottajalle ja osuuskuntalaissa määriteltyjen asetusten mukaisesti. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa oikeuskäsittelyyn liittyen ja/tai viranomaisen pyynnöstä lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa.

Kaikkia tietoja käsitteleviä koskee vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisten tietojen hyväksikäytön kieltö.

### **Tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Tietojen käsittelyaika**

Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin on tarpeen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, jollei lainsäädäntö muuta edellytä.

Käyttötarkoituksen jälkeen tietoja säilytetään luottamuksellisen viestin ja yksityisyyden suojaa vaarantamatta. Henkilötiedot poistetaan rekisteröidyn sitä erikseen pyytäessä.

Pyrimme pitämään huolen siitä, että henkilötiedot ja muut asiakastiedot ovat ajan tasalla ja oikeasisältöisiä.

### **Rekisterin suojauksen perusteet ja tietoturva**

Henkilötietoja sisältävät rekisterit säilytetään luottamuksellisina ja tietoihin pääseville henkilöllä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin tietoihin. Henkilöiltä edellytetään tietosuojalainsäädännön ja voimassa olevien ohjeiden mukaisten salassapitosäännösten noudattamista. Henkilötietojen käsittelystä on tehty erilliset kirjalliset salassapitosopimukset, niin henkilöstön kuin kumppanien kanssa.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit on suojattu teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla tietojen käytettävyyden takaamiseksi, vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Henkilötietoja sisältäviä paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai paloturvakaapeissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot sijaitsevat tietojärjestelmissä, joihin on pääsy määritelty ainoastaan nimetyille ja tehtäviensä vuoksi valtuutetuille henkilöille.

Teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä on mm. tietojärjestelmien ja rekisterien suojaaminen teknisillä toimenpiteillä, käyttäjätunnistuksen ja pääsynhallinnan keinoilla sekä tietojen säännöllisellä varmuuskopioinnilla, järjestelmien ja laitteiden ajantasaisista päivityksistä huolehtimilla, sekä haittaohjelmiin ja verkkohyökkäyksiin varautumisella, tietoturva -ja tietosuojapolitiikoiden ja ohjeiden ylläpitämisellä ja henkilökunnan kouluttamisella.

Verkkosivustojamme ja muita ulkoisia palveluja käytettäessä tiedot suojataan suojatulla yhteydellä ja/tai muilla tarpeellisilla tavoilla.

Tietojärjestelmiä ja varmuuskopioita säilytetään lukituissa ja valvotuissa konesaleissa. Konesaleihin pääsy on rajattu tietojärjestelmien teknisestä hoitamisesta vastuussa oleville henkilöille. Kumppaneita käyttäessämme edellytämme kumppanilta vähintään saman tasoista tietosuojaa kuin omissa ympäristöissä.

Tietoja siirrettäessä EU/ETA:n ulkopuolelle huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla, esimerkiksi Euroopan Komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen, ja muuten siten, että henkilötietojen käsittely tapahtuu tämän tietosuojakäytännön mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisua.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan häntä koskevat tiedot, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja rekisteröity peruuttaa antamansa suostumuksen.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely tehdään automaattisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänen tietojensa käsittelyn rajoittamista, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä silloin, kun hän on antanut suostumuksensa tietojen käsittelylle. Rekisteröidyllä on oikeus myös milloin tahansa vastustaa sellaista häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yrityksen oikeutettuun etuun tai profilointiin.

## **Tarkastuspyynnöt**

Tietojen tarkastus ja mahdolliset muutokset tapahtuu toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntölomake sähköisesti, postitse tai henkilökohtaisesti asiakaspalveluumme. Pyyntö tulee olla maininta Savonlinnan BLC-osuuskunta ja mitä rekisteriä pyyntö koskee.

Mikäli emme pysty varmistamaan pyynnön tehneen henkilöllisyyttä muuten, tarvittaessa henkilön on käytävä todentamassa henkilöllisyytensä kuvallisella henkilötodistuksella asiakaspalvelussamme. Tarkastuspyyntö lomakkeen voi tulostaa web-sivuiltamme: <https://www.blc.fi/tietosuojaseloste>.

Lomakkeen toimitus:

- Sähköpostilla: [blc@blc.fi](mailto:blc@blc.fi) (aiheeseen: Tietosuoja)
- Postilla: Blue Lake Communications Oy / Asiakaspalvelu / Tietosuoja, PL 17, 57101 Savonlinna
- Pääkonttorin toimipisteeseemme: Nojanmaantie 20, 57210 Savonlinna

BLC:llä on oikeus kieltäytyä tai periä maksu siinä tapauksessa, mikäli pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia.

### **Automaattinen päätöksenteko**

Rekisteröityyn ei kohdisteta päätöksiä, jotka perustuisivat ainoastaan automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn. Automaattisesta päätöksenteosta informoidaan rekisteröityä erikseen.

### **Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen**

Kaikki tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja mikäli tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tiedotamme tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ja valvontaviranomaisille.

### **Valitusoikeus viranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely rikkoo soveltuvaa lainsäädäntöä.

**Tietosuojavaltutettu**  
Ratapihantie 9, 6 krs  
00520 Helsinki

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)