



Certificación Laboral en Gestión Administrativa

Obtené los conocimientos y las herramientas necesarias para administrar y gerenciar tu propia empresa

8 módulos bimestrales:

- **MÓDULO 1** - Fundamentos de Administración
- **MÓDULO 2** - Fundamentos de Contabilidad
- **MÓDULO 3** - Fundamentos de Finanzas
- **MÓDULO 4** - Fundamentos de Mercadotecnia
- **MÓDULO 5** - Fundamentos de Recursos Humanos
- **MÓDULO 6** - Herramientas Administrativas
- **MÓDULO 7** - Técnicas de Ventas
- **MÓDULO 8** - Fundamentos de Legislación Comercial y Tributaria

CERTIFICACIÓN LABORAL EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La administración es una disciplina multidisciplinaria donde se manejan varias partes del proceso productivo. Es por esto que el administrador del futuro debe estar preparado para desempeñarse en los diferentes campos de la organización y, de esa manera, atender a la reestructuración de las empresas desde una perspectiva práctica. La Certificación Laboral en Gestión Administrativa se le permitirá realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas o administrando su propia empresa. Podrá asegurar la satisfacción del cliente y actuar según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

MÓDULO 1. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

En el curso de Fundamentos de Administración comprenderá los principios básicos de la administración y sus funciones dentro de la empresa, aplicables y transferibles a situaciones reales en el mundo laboral.

MÓDULO 2. FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

En el curso de Fundamentos de Contabilidad se desarrollan los elementos básicos de contabilidad, su utilidad y aplicación en empresas de diversos tipos. El estudiante tendrá el conocimiento contable necesario, para determinar la mejor información que se pueda utilizar para la toma de decisión en las diferentes áreas de la empresa.

MÓDULO 3. FUNDAMENTOS DE FINANZAS

El curso Fundamentos de Finanzas forma con las herramientas básicas de análisis financiero, y toma como base el manejo de los estados financieros de una empresa. Estos conocimientos son aplicados en la interpretación de los resultados económicos de las distintas organizaciones donde se desempeñen.

MÓDULO 4. FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

En el curso Fundamentos de Mercadotecnia se ofrece un amplio panorama sobre los conceptos básicos relacionados con la disciplina de la mercadotecnia. Se establece un marco conceptual, un contexto estratégico y los principales instrumentos que utiliza el mercadólogo para realizar su función en una empresa.

MÓDULO 5. FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS

En el curso Fundamentos de Recursos Humanos se genera un panorama básico sobre los conceptos en la administración del Recurso Humano, y se plantean una serie de instrumentos para que el estudiante aplique en las distintas actividades de la organización. Se revisarán las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

MÓDULO 6. HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

En el curso Herramientas Administrativas se estudiará una serie de herramientas básicas propias del accionar cotidiano dentro de las organizaciones, como es la atención al cliente, las gestiones de crédito y cobro, el manejo de la tesorería y la gestión de planillas.

MÓDULO 7. TÉCNICAS DE VENTAS

El curso en Técnica de Ventas plantea un contexto estratégico y considera conceptos básicos relacionados con la disciplina de las ventas. Se analizan los principales instrumentos que utiliza el vendedor para realizar su función profesional en la organización y para establecer un control real y eficaz de las ventas.

MÓDULO 8. FUNDAMENTOS DE LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA

En el curso de Fundamentos de Legislación Comercial y Tributaria se relacionan los diferentes conceptos de la legislación nacional con el accionar de las empresas. Se establece un marco conceptual sobre los derechos, deberes y obligaciones que tienen las organizaciones y que deben cumplir durante sus operaciones. El estudiante comprenderá los aspectos básicos de la legislación relacionados con la actividad comercial de las entidades.

Requisitos: Noveno año aprobado



UNIVERSIDAD LATINA
DE COSTA RICA
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®