

**YLLÄPIDÄ
TOIMITILASI
PUHTAUSTASOA**

**Toimitilojen
puhtaana
pitäminen
ehkäisee
tartuntariskiä.**

TYÖPISTEEN JÄRJESTÄMINEN TYÖPÄIVÄN PÄÄTTEEKSI

- **Helpottaa työntekoa**
- **Auttaa siivojaa tekemään työnsä paremmin**
- **Vähentää tartuntariskiä**



TYÖPÖYTÄ

- Tyhjennä työpöytä
- Järjestele paperit
- Heitä pois tarpeettomat paperit ja post-it laput
- Arkistoi ja varastoi
- Suosi sähköisiä muistiinpanoja



ROSKAT JA JÄTTEET

- Siivoa roskat
- Lajittele, käsittele ja hävitä syntyvät jätteet asianmukaisesti
- Siivoa orgaaninen lika, esim. tahrat välittömästi



TIETOKONE, NÄPPÄIMISTÖ JA HIIRI

- Puhdista tarkoitukseen soveltuvalla antistaattisella liinalla
- Desinfioi desinfiointipyyhkeellä tai aineella tarvittaessa
- Puhdista näppäimistö kääntämällä se ylösalaisin, jotta saat kaiken irtolian poistettua



KULKU- VÄYLÄT

- Huolehdi, ettei käytäville, kulkuteille ja telineille jätetä tavaroita
- Kulkemisen tulee olla turvallista ja esteetöntä