



KOSKETTAVAA NÄYTTÖVIESTINTÄÄ

4.5.2018

## Rekisteriseloste – UPTO MANAGER -HALLINTAPORTAALI

5 / 2018

Rekisteriseloste Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

Laatimispäivä: 4.5.2018

Rekisterinpitäjä:

Palvelun hankkinut Asiakas; yritys tai yhteisö

Käsittelijä:

Upto Oy

Y-tunnus 0836994-5

Paavo Cajanderin katu 12

12300 Hämeenlinna

Puh: +358 400 186 333

Rekisteriasioita hoitava henkilö:

Pasi Anttila

Puh: +358 40 1947009

pasi.anttila@upto.fi

### Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisteri mahdollistaa yritysten ja yhteisöjen näyttöpintojen sisällönhallinnan Upto Manager -hallintaportaalin avulla.

Rekisterin käsittelijä voi kerätä sopimuksen kohteena olevien palveluiden käyttäjiin liittyviä lokitietoja, joita rekisterin käsittelijä tarvitsee palveluiden tuottamiseen ja kehittämiseen, suorituskyvyn mittaamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin, vianselvitykseen sekä väärinkäyttötapausten selvittämiseen. Mikäli tietoja käytetään tilastollisiin tarkoituksiin, niin rekisterin käsittelijä vastaa, että tiedot joko anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan.

### Rekisterin sisältämät tiedot

Rekisteri sisältää Rekisterinpitäjän määrittelemät tiedot, näitä tietoja voi olla esim. yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus, äidinkieli, asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten titteli, ja yhteydenotot, viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot sekä palveluiden käyttöä koskevat tiedot, mahdolliset luvat ja suostumukset, mahdolliset tarjonnanestotiedot sekä mahdolliset muut Rekisterinpitäjän määrittelemät tiedot. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa henkilötietoja Käsittelijälle järjestelmän käyttämistä koskevaan tarkoitukseen.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä vastaa jokaisen tallentamansa henkilötiedon osalta siitä, että Rekisterinpitäjällä on tietosuojalainsäädännön mukainen peruste tallentamiseen sekä mahdolliset tarvittavat rekisteröityä koskevat suostumukset.

### Tietojen luovutus sekä säilytys

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman Rekisterinpitäjän suostumusta. Rekisterinpitäjällä tulee olla tietosuojalainsäädännön mukainen perusteltu tarve tietojen käsittelyyn sekä käyttäjän ollessa kolmas taho, siitä, että

#### UPTO OY

Paavo Cajanderin katu 12  
13200 Hämeenlinna  
Finland

#### PASI ANTILA

+358 40 194 7009  
pasi.anttila@upto.fi

#### SÄHKÖPOSTI/WWW

mainosmyynti@upto.fi  
aineisto@upto.fi  
www.upto.fi

#### Y-TUNNUS

FI08369945



KOSKETTAVAA NÄYTTÖVIESTINTÄÄ

4.5.2018

mainitun kolmannen tahon ja rekisterinpitäjän välillä on tarvittaessa kirjallinen sopimus tietojen käsittelystä. Käsittelijällä ei ole velvollisuutta tarkistaa uuden käyttäjäpyynnön perusteena olevia seikkoja.

Rekisterinpitäjän poistaessa käyttäjän tiedot järjestelmästä, poistuu kaikki käyttäjään kohdistuva tieto Käsittelijän järjestelmästä, lukuun ottamatta niitä tietoja mitkä Rekisterinpitäjä on manuaalisesti siirtänyt arkistoon, nämä tiedot tulee poistaa Rekisterinpitäjän toimesta. Tiedot säilyvät varmuuskopiossa yhden (1) kuukauden poistamisen jälkeen, jonka jälkeen tiedot tuhoutuvat peruuttamattomasti.

### Rekisterin suojaus

Tiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanojin ja muilla teknisin keinoin suojattuja. Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

### Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Käyttäjällä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Tarkastus- ja oikaisuopyyntö on tehtävissä puhelimitse, sähköpostitse tai postitse aina Rekisterinpitäjän kautta.

+358 400 186 333  
helpdesk@upto.fi

Upto Oy  
Pasi Anttila  
Paavo Cajanderin katu 12  
13200 Hämeenlinna