

Employé(e) Customer Service –Thomas International

Qui est Thomas International

Depuis 1981, Thomas International développe des outils d'évaluation de haute qualité, utilisés dans le monde entier pour développer efficacement les personnes, les équipes et les organisations. Chez Thomas, nous croyons au pouvoir des gens. Nous pensons en solutions de qualité innovantes. Notre équipe est composée de professionnels motivés, curieux et engagés. Nous sommes une organisation informelle avec une atmosphère de travail collégiale et offrons un poste stimulant dans lequel rien n'est impossible.

Description du poste

Vous êtes le point de contact de tous nos clients Belux et répondez par téléphone aux questions sur nos évaluations et sur l'utilisation du portail client (Thomas Hub). Vous mettez les clients en contact avec nos consultants ou fixez des rendez-vous si nécessaire.

Vous devenez le point de contact de tous nos clients Belux et répondez à leurs questions sur nos évaluations. Vous organisez de A à Z toutes les formations externes et inter-entreprise, vous vous assurez que tout se déroule impeccablement et vous contactez les participants à la fin des formations pour réaliser leur certification. Vous gérez l'intégralité du processus administratif, depuis l'inscription aux sessions de formation, en passant par les modifications et la création d'accès à nos évaluations pour nos clients existants et nos nouveaux clients. Vous enregistrez tous les contacts et les informations pertinentes dans notre système CRM, Salesforce.

Vous vous assurez que tous les prospects entrants sont distribués aux consultants quotidiennement.

Après une période de formation, vous deviendrez également notre point de contact pour le service Thomas Bureau, où vous informerez les clients par téléphone des résultats de leur(s) évaluation(s).

Le profil

- Vous êtes passionné(e) par la psychologie et / ou les personnes et par la façon dont vous pouvez les comprendre
- Vous parlez et écrivez très bien en néerlandais et en français. La connaissance de l'anglais est un atout.
- Vous aimez prendre des initiatives et travaillez de manière organisée
- Vous êtes orienté(e) clients dans un environnement B2B et proposez des solutions.
- Vous aimez travailler dans une petite équipe et parfois aider si nécessaire
- Vous travaillez efficacement et vous osez faire des propositions d'amélioration
- Vous pouvez travailler dans les délais tout en gardant une vue d'ensemble

Formation requise

- Bachelor ou supérieur

Lieu de travail

- Nos bureaux se situent à Wavre dans une ferme rénovée

Offre

- Contrat à durée indéterminée
- Salaire attractif
- Avantages extra-légaux (assurance groupe et hospitalisation, Eco-chèques, Chèques-repas)
- Excellente accessibilité de notre bureau
- Bon équilibre vie professionnelle-vie privée
- Croissance et possibilités de formation (nationales et internationales)

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV (en néerlandais ou en français) + motivation brève (max. 5 lignes) en néerlandais et français à recruitment@thomasint.be à l'attention de Stijn Gysen.

Nos évaluations font partie de cette procédure de sélection.