

Customer Service Medewerk(st)er - Thomas International

Wie is Thomas International

Al sinds 1981 ontwikkelt Thomas International kwalitatief hoogwaardige assessment tools, die wereldwijd worden ingezet om personen, teams en organisaties doeltreffend te ontwikkelen. Bij Thomas geloven wij in de kracht van mensen. Wij denken in innovatieve kwaliteitsoplossingen. Ons team bestaat uit gedreven, leergierige en geëngageerde professionals. Wij zijn een informele organisatie met een collegiale werksfeer en bieden een uitdagende functie waarin niets onmogelijk is.

Functieomschrijving

Jij wordt het aanspreekpunt voor al onze klanten in Belux en beantwoordt telefonisch hun vragen over onze assessments en hun klantenportaal (Thomas Hub) waarmee ze toegang hebben tot de assessments. Je brengt de klanten indien nodig in contact met onze consultants of plant afspraken in.

Je organiseert al de open en in-companytrainingen van A tot Z, zorgt dat alles piekfijn verloopt en neemt na afloop contact op met de deelnemers om hun certificeringsopdracht af te nemen.

Je beheert het ganse administratieve proces van inschrijving voor de trainingen tot en met wijzigingen en aanmaken van toegang voor afname van assessments voor onze bestaande en nieuwe klanten. Je registreert alle contacten en details in ons CRM-systeem, Salesforce.

Je zorgt er dagelijks voor dat alle inkomende leads verdeeld worden naar de consultants.

Na een trainingsperiode zal je ook ons aanspreekpunt worden voor de Thomas Bureau Service, waarbij je klanten telefonisch feedback geeft over de assessment resultaten.

Het profiel

- Je bent gepassioneerd door psychologie en/of mensen en hoe je die kan doorgronden
- Je spreekt en schrijft zeer goed Nederlands en Frans. Engels is een pluspunt
- Je bent iemand die graag initiatief neemt en georganiseerd te werk gaat
- Je kan mee denken met de klanten in een B2B omgeving en oplossingen voorstellen
- Je houdt ervan om in een klein team te werken en af en toe ook bij te springen waar nodig
- Je werkt efficiënt en durft verbetervoorstellen te doen
- Je kan werken tegen deadlines zonder het overzicht te verliezen

Vereiste Opleiding

- Bachelor of hoger

Plaats van tewerkstelling

- Ons kantoor in een gerenoveerde hoeve in Waver

Aanbod

- Een vast contract van onbepaalde duur
- Aantrekkelijk salarispakket
- Extralegale voordelen (groep- en hospitalisatieverzekering, ecocheques, maaltijdcheques)
- Prima bereikbaarheid van ons kantoor
- Goede work life balance
- Doorgroei- en opleidingsmogelijkheden (zowel nationaal als internationaal)

Interesse

Stuur je CV (Nederlands of Frans) + korte motivatie (max 5 regels) in het Nederlands en Frans naar recruitment@thomasint.be t.a.v. Stijn Gysen

Onze assessments maken onderdeel uit van deze selectieprocedure.