



Desarrollo de liderazgo
 Pauta: Feedback Positivo Grupal

Antes de la reunión

El objetivo es preparar, en cada reunión **una retroalimentación positiva dirigida al equipo del cual tú eres el líder.**

Usa la siguiente pauta para definir y preparar el feedback positivo

	Para el EQUIPO
Paso 1: Piensa en un logro relevante	
Paso 2: Verifica	<input type="checkbox"/> ¿Es reciente? <input type="checkbox"/> ¿Es Relevante? <input type="checkbox"/> ¿Es una conducta específica?

Durante la reunión:

Sigue los siguientes pasos

- Al iniciar la reunión:** clarifica tus objetivos: que temas quieres cubrir, que buscas resolver.
- Antes de entrar en materia:** Reconoce los logros del equipo, que has registrado anteriormente.

Puedes usar la siguiente estructura:

- Expresa una emoción positiva:
- Señala las acciones
- Señala la consecuencias

Ejemplo:

Emoción positiva	<i>Estoy muy contento.</i>
Acciones	<i>Ya que el equipo ha logrado varias de las metas que habíamos puesto para este mes antes del tiempo estimado.</i>
Consecuencias	<i>Lo que nos dará más espacio para mejorar nuestros productos y generar mayor confianza con los clientes.</i>

3. Continúa con tu reunión

Usando estos sencillos pasos, podrás reforzar una cultura que reconoce los logros y premia los buenos resultados!