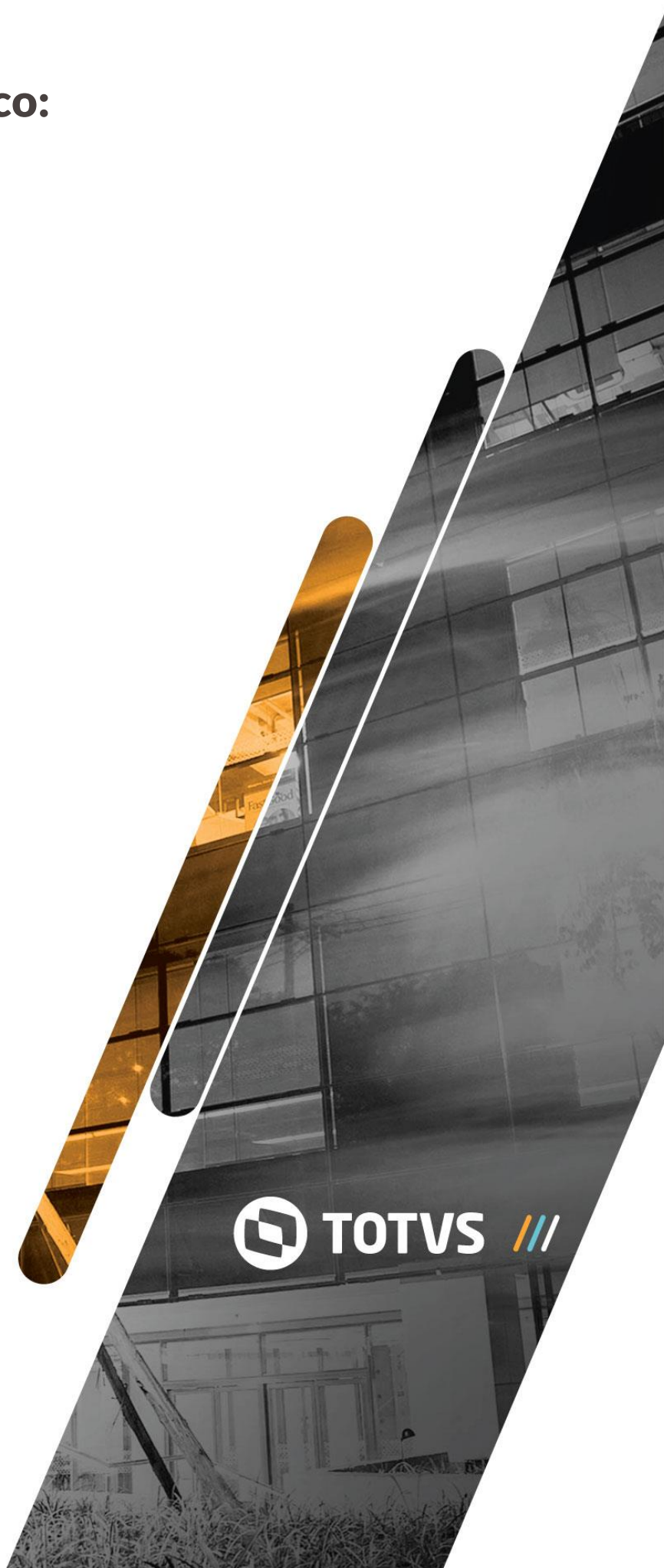


Conteúdo Programático: Gestão Orçamentária





1. Conteúdo Programático

Nome do treinamento: Gestão Orçamentária

Linha de Produto: Datasul

Carga Horária: 16 horas

1.1. Objetivo

- Efetuar parametrização dos módulos de gestão orçamentária;
- Incluir versão do orçamento;
- Realizar revisões do orçamento;
- Gerenciar justificativas orçamentárias;
- Acompanhar orçamento via consultas e relatórios.

1.2. Pré-Requisitos

O cliente deve estar habituado com o ambiente do módulo de orçamento/execução orçamentária. Ter habilidade e conhecimento dos modos de operação da empresa, sendo estes tudo o que envolve a área dos cadastros a ser treinada. Deve ainda ter habilidades com planilhas excel e conhecimento técnico sobre gestão orçamentária.

1.3. Conteúdo

- Conhecendo os Pontos de Integração da Execução Orçamentária;
- **Planejamento Orçamentário, sendo apresentadas e simuladas as seguintes funções:**
 - Parâmetros gerais execução orçamentária;
 - Cenário orçamentário;
 - Unidade orçamentária;
 - Estrutura da unidade orçamentária
 - Ordem de busca da execução orçamentária;
 - Parâmetros de bloqueio;
 - Pacote de contas contábeis;
 - Grupo de contas excluídas do centro de custo;
 - Data limite para justificativa;
 - Regra de cálculo da variação do orçamento;
 - Segurança do detalhamento orçamentário;
 - Layout da planilha orçamentária;
 - Layout orçamento externo;
 - Motivo de alteração da verba;
 - Nível do usuário;
 - Versão válida do orçamento.
- **Movimentos da versão orçamentária:**
 - Incluir versão do orçamento;
 - Modificar orçamento;
 - Excluir orçamento;
 - Segurança do orçamento;
 - Aprovar orçamento;
 - Movimentação orçamentária.
 - Justificativa do orçamento;



- **Consultas**
 - Demonstrativo de vídeo;
 - Movimentação orçamentária;
 - Acompanhamento orçamentário;
 - Saldo empenhado.
- **Relatórios**
 - Movimentação orçamentária;
 - Orçamentos contábeis.
- **O razão orçamentário.**