



# Miten maksan palkan työntekijälle?

Tässä jaksossa kerromme, miten yritys maksaa palkkaa ja miten se käytännössä tapahtuu.

Vielä kertauksena, mitä pitää olla tehty, ennen kuin palkkaa lähdetään maksamaan:

1. Työsopimus, johon palkka perustuu (kirjallisena)
2. Verokortti ja tilinumero työntekijältä
3. Työtapaturvavakuutus

## Mistä lähteä liikkeelle?

Ensimmäiseksi maksetaan **bruttopalkka**, joka lasketaan esimerkiksi kertomalla tehdyt työtunnit tuntipalkalla:  $\text{tunnit} \times \text{tuntipalkka} = \text{bruttopalkka}$ . Bruttopalkkaan voidaan lisätä erilaisia lisiä. Esimerkiksi rakennusalan TES:iin kuuluvat lomakorvaukset. Tästä muodostuu niin kutsuttu **rahapalkka**.

Seuraavaksi lasketaan verolliset etuudet, kuten matkapuhelinetu. Ne lisätään rahapalkkaan ennen ennakonpidätystä.

## Sitten lasketaan vähennykset palkasta:

- Työntekijän verokortin mukaan ennakonpidätys
- Työntekijän ja työnantajan osuudet työeläkemaksusta (työnantaja maksaa suurimman osuuden)
- Työntekijän ja työnantajan osuudet TVR-maksusta (menee ansioturvaan)
- Työnantajan sairausvakuutusmaksu (sotu-maksu)

Käytännössä työnantajan suorat sivukulut ovat noin 21 % aivan minimissään. Sivukulut kokonaisuudessaan riippuvat mm. yrityksen koosta ja siitä, paljon yrityksessä on sairasteluja. Pienessä yrityksessä sivukulut ovat noin neljännes bruttopalkasta.

Palkanmaksun jälkeen työnantaja tilittää eläkemaksun, ennakonpidätyksen ja työnantajan sairausvakuutusmaksun. TVR-maksu maksetaan kerran vuodessa.

Ennakonpidätys maksetaan aina palkanmaksukuukautta seuraavan kuun 12. päivänä. Työeläkkeet maksetaan seuraavan kuun 20. päivänä. Näistä ei kuitenkaan tarvitse murehtia, jos maksaa palkat Holvilla, sillä se huolehtii tilityksistä automaattisesti.