



# Palkanmaksu Holvista

Tässä jaksossa käydään läpi, miten maksat palkan yrityksesi Holvi-tililtä.

Kun olet Holvin työpöydällä, klikkaa vasemmalta Palkanmaksu-painiketta.

Siirryt Palkanmaksu-työpöytään. Palkanmaksun tarjoaa yhteistyössä Holvin kanssa Palkkaus.fi-palkanmaksupalvelu.

Ensimmäisellä kerralla sinua pyydetään täyttämään yrityksesi tiedot ja antamaan valtakirja Palkkaus.fi:lle, jotta palvelu voi hoitaa palkanmaksuihin liittyvät tilitykset ja ilmoitukset puolestasi eri viranomaisille. Videolla käyttöönotto on jo tehty, jolloin tullaan suoraan työpöydälle.

Näet palkanmaksun työpöydällä työntekijäsi ja heille aikaisemmin maksamasi palkat. Pääset lisäämään uuden työntekijän tai voit klikata listalta työntekijää, jolloin näet hänen tietonsa.

Työpöydältä pääset myös palkanmaksun raportteihin, joista näet yrityksesi palkanmaksujen yhteenvedot kuukausittain ja vuosittain. Raporteista näet myös eläkemaksut, TVR-maksut ja ennakonpidätykset.

Palvelun asetuksiin pääset ratasikonista oikeasta yläkulmasta. Asetuksissa voit muuttaa TyEL-sopimuksen ja tapaturmavakuutuksen tietoja. Voit myös hankkia vakuutukset kätevästi täältä. Tapaturmavakuutus on pakollinen, jos maksat palkkoja vähintään 1 200 euroa vuodessa tai sinulla on vakituisia työntekijöitä.

Tehdään seuraavaksi palkkalaskelma. Aloita painamalla työpöydältä "Uusi palkkalaskelma".

Palkkalaskelma tehdään palkkalaskurilla. Valitse ensin, kuka on työntekijä. Voit myös luoda tässä vaiheessa uuden työntekijän.

Seuraavaksi laskuriin merkitään työn alku- ja loppupäivämäärät ja kuinka monena päivänä työtä sillä ajalla tehtiin.

Voit maksaa palkkaa työntekijälle, jolloin mukaan tulee työeläkemaksu TyEL. Kun maksat yrittäjän palkkaa, valitse YEL-palkka. Yrittäjän palkasta palvelu ei peri eläkemaksuja eikä TVR-maksuja.

Sitten laskuriin valitaan palkkalaji. Tässä esimerkissä valitaan tuntipalkka ja syötetään tunnit ja tuntipalkka. Voit lisätä myös muita rivejä, kuten loma-ajan palkkaa tai kulukorvauksia. Laitetaan tässä esimerkissä palkkaan mukaan kilometrikorvaus oman auton käytöstä.

Tämän jälkeen tallennetaan palkkalaskelma.



palkkaus.fi

Näet seuraavaksi palkkalaskelman yhteenvedon ja palkkaan kuuluvat lakisääteiset erät. Voit avata työnantajan laskelman ja työntekijän palkkalaskelman, niin näet tarkasti, mistä palkka koostuu ja mitä eri tilitykset ovat.

Näet kohdassa "Yleiskuva", mikä on työnantajan kokonaiskustannus. Maksat yhdellä maksulla palkan erät, ja Palkkaus.fi hoitaa tilitykset ja ilmoitukset ajallaan eteenpäin. Työntekijälle lähetetään tieto palkkalaskelmasta, jos laitoit työntekijän sähköpostin hänen tietoihinsa.

Paina seuraavaksi "Siirrä maksuun".

Tämän jälkeen palkanmaksu siirtyy Holvi-maksuksi, joka pitää vielä käydä vahvistamassa Holvin maksuista, aivan kuten mikä tahansa Holvissa tehty maksu.

Hyväksy maksu ja tämän jälkeen Palkkaus.fi hoitaa loput. Nettopalkka tilittyy 2–3 pankkipäivän kuluessa työntekijän tilille riippuen pankkien maksuviiveistä.

Jos sinulla on kysyttävää palkanmaksusta, [ota yhteyttä Holvin asiakaspalveluun](#).