



Priority
**Leadership &
Management Skills**
for the 21st Century

Sinopsis

¿Quién debe asistir?

Este programa es ideal para cualquiera que se espera que dirija e influya en otros en el curso de su trabajo.

Individuos con responsabilidades de liderazgo actuales o futuras, que interactúan con clientes o gerentes internos o externos y que desean mejorar sus habilidades a través del desarrollo, para lograr resultados sobresalientes.

Formato

2 días completos o cuatro medios días de instrucción con facilitador certificado.

Sesión de coaching personalizada para reforzar los aprendizajes

Herramientas

Guía de aprendizaje integral y manual de recursos

Evaluación de perfil: una guía de desarrollo personal de 32 páginas que se centra en los objetivos y establece un plan de acción para mejorar la eficacia y el aprendizaje continuo

Suscripción a nuestro boletín electrónico mensual

Convierta sus habilidades de gestión en habilidades de liderazgo

Pase de la gestión a la motivación mediante la adquisición de las habilidades necesarias para liderar un equipo del siglo XXI. Estas 8 habilidades fundamentales de liderazgo lo equiparán con la capacidad de garantizar una estrategia consistente y un conjunto común y compartido de procesos y herramientas para lograr las metas y objetivos de la organización.

Este curso lo ayudará a:

Identificar la diferencia entre gestión y liderazgo

Comprender el lugar de trabajo del siglo XXI

Desarrollar las habilidades para liderar equipos a través de las fases de planificación, ejecución y comunicación del trabajo

Diferenciar entre el proceso de producción y las herramientas de producción

Desarrollar un plan personal y de equipo para traer de vuelta las habilidades al lugar de trabajo para usted y su equipo

Priority[®]

A Better Way To Work

Para obtener más información acerca de cómo Priority Management puede ayudarle a trabajar más inteligentemente, contáctenos por el teléfono +58 (414) 637-5857 o escribanos a:

infolatam@prioritymanagement.com

Sinopsis detallada

Habilidades de Liderazgo y Gestión en el Siglo XXI

En la nueva economía del conocimiento, la responsabilidad del nuevo líder es garantizar que exista un conjunto de valores comunes compartidos dentro de su equipo y que el equipo se dedique a alcanzar objetivos comunes compartidos. El papel del líder es entrenar y guiar a los miembros de su equipo y apoyarlos en el logro de sus objetivos individuales. Además, representan al equipo en las reuniones gerenciales para garantizar una eficacia y eficiencia óptimas de la organización en general.

La evaluación del perfil, utilizando la herramienta "Priority Profile", está incluida en el taller. Esta herramienta única compara a las personas con las mejores prácticas mundiales de trabajadores basados en el conocimiento para ayudar a los participantes a realizar los cambios de comportamiento necesarios a medida que desarrollan sus habilidades como individuos y como miembros del equipo.

Esta sesión de dos días permite a los participantes experimentar las "mejores prácticas de casos" en las ocho habilidades de proceso a continuación.

Unidad 1: Define tu Propósito

La productividad para todos los equipos e individuos comienza con el fin en mente. Determina dónde y por qué. En esta unidad, examinamos el proceso para construir una visión y valores de equipo compartidos. La tensión por el cambio se introduce para asegurar la acción en los miembros del equipo.

Unidad 2: Establece tus Metas

La capacidad de establecer sus metas toma la visión de equipo común compartida y crea metas o resultados finales. A partir de objetivos significativos y alcanzables, se puede desarrollar un plan estratégico. Este es el "qué y cómo" de nuestro trabajo. Los equipos se vuelven inestables sin un enfoque o un plan para guiar las decisiones. Ahora es imperativo que los líderes comiencen a pensar en términos de metas y un panorama más amplio.

Unidad 3: Enfoca tus Recursos

Aprenda a centrar los recursos clave en actividades y tareas específicas relacionadas con los objetivos mientras mantiene la flexibilidad necesaria para adaptarse rápida y eficazmente al cambio. La gestión de recursos es un componente crítico si queremos completar el trabajo de manera efectiva. Es responsabilidad de cada Líder asegurarse de que todo el equipo se apropie de los recursos, aprenda a tomar mejores decisiones, sea capaz de resolver problemas y construir proyectos por sí mismo. En resumen, comprometerse con los resultados en lugar de involucrarse en sus trabajos.

Estos primeros conjuntos de habilidades comprenden la parte del trabajo "Decidir". El nuevo ambiente de equipo dicta que todos los individuos tendrán que participar en la decisión de su trabajo para operar efectivamente en un ambiente de equipo. Es imperativo que los líderes puedan entrenar a los miembros de su equipo para que se involucren en estas habilidades decisivas para garantizar el éxito continuo del equipo.

Unidad 4: Gestiona tus prioridades

En esta unidad, aprenderá a manejar mejor los problemas de carga de trabajo. Debemos aprender a hacer malabarismos con múltiples tareas, establecer prioridades y comprender la importancia de compartir la responsabilidad con los miembros del equipo. Los líderes exitosos deberán asegurarse de que los miembros del equipo estén usando su tiempo de manera efectiva.

The logo for Priority Management, featuring the word "Priority" in a stylized, red, cursive font with a registered trademark symbol.

A Better Way To Work

Para obtener más información acerca de cómo Priority Management puede ayudarle a trabajar más inteligentemente, contáctenos por el teléfono +58 (414) 637-5857 o escribanos a:

infolatam@prioritymanagement.com

Sinopsis detallada (cont.)

Habilidades de Liderazgo y Gestión en el Siglo XXI

Unidad 5: Medir los efectos

En esta unidad, obtendrá información sobre la importancia de la calidad y la cantidad del trabajo para convertirse en un líder eficaz. Debemos asegurarnos de que nuestro cliente sea la fuerza impulsora detrás de estos problemas. Debemos entender cómo identificar a nuestros clientes más importantes y atender sus necesidades. Para que un equipo alcance un mayor nivel de éxito, es fundamental que se establezca un marco de rendición de cuentas. Esto le da al equipo la capacidad de medir el efecto que tienen y la capacidad de cambiar cualquier resultado por algo positivo.

Unidad 6: Sea dueño de la actuación

Este conjunto de habilidades diferencia entre las personas que están involucradas y las que están comprometidas. Se explora la capacidad de asumir la propiedad, la responsabilidad y la rendición de cuentas, así como la capacidad de darla. En un entorno empoderado, esta habilidad es imprescindible. El desafío para los líderes es ser capaces no solo de tomar sino de otorgar la propiedad a otros miembros del equipo para aumentar la eficiencia y eficacia del equipo al garantizar que las personas adecuadas tengan la autoridad necesaria para hacer su trabajo.

Si nos fijamos en centrar los recursos en la propiedad, la responsabilidad y la rendición de cuentas, estas habilidades comprenden el segmento de trabajo "Hacer". Debemos ayudar a las personas a tomar conciencia de estas habilidades y aumentar su eficacia en estas áreas, ya que son vitales para el éxito de cualquier individuo o equipo. Nos enfrentamos a presiones abrumadoras y solo a través de nuestra capacidad para implementar de manera efectiva las mejores prácticas del entorno del equipo podremos cosechar las recompensas del trabajo en equipo.

Unidad 7: Influir en los participantes

La capacidad de trabajar bien con una amplia gama de personas garantiza la eficacia en un entorno de trabajo en equipo cercano. Se revisan los diversos estilos de influencia y cuándo aplicar cada uno. También se presenta el proceso de reunión para reuniones altamente efectivas. Es fundamental que los líderes comprendan de dónde provienen las fuentes de conflicto y cómo minimizarlas rápidamente. La capacidad de comunicarse y comprender a los miembros del equipo es primordial.

El segmento de trabajo "Entregar" se compone de tomar posesión e influir. Si queremos aumentar la eficacia de nuestros proyectos, debemos volvernos conscientes y competentes en estas habilidades. La incapacidad de entregar nuestro trabajo a la siguiente etapa dará lugar a fallas y plazos incumplidos, así como a una mala comunicación y la incapacidad de crear un equipo capacitado.

Unidad 8: Continuar las mejoras

El conjunto de habilidades final es garantizar la competitividad en estos tiempos de cambio extremo y competencia global. Esto se convierte en la plataforma de lanzamiento para el cambio. Debemos ser capaces de cuestionar continuamente la eficacia de los procesos que utilizamos y la eficacia de nuestras acciones. La capacidad de un líder para aprender se convierte en una de las herramientas disponibles más valiosas. Solo a través de la mejora continua a nivel individual podremos convertirnos en una organización de aprendizaje.

Priority®

A Better Way To Work

Para obtener más información acerca de cómo Priority Management puede ayudarle a trabajar más inteligentemente, contáctenos por el teléfono +58 (414) 637-5857 o escribanos a:

info@prioritymanagement.com