



WorkingSm@rt[®]

MICROSOFT
+ Teams

Quién debe asistir:

Grupos de trabajo y equipos, incluidos aquellos que ya trabajan en un entorno de Microsoft Teams.

Formato:

- Sesión presencial de 1 día completo o dos sesiones virtuales de medio día, dirigidas por un instructor certificado.
- Sesión de coaching grupal para reforzar el aprendizaje.

Herramientas provistas:

- Guía de aprendizaje integral
- Inscripción en LearningLink, nuestro boletín electrónico mensual

Entrenamiento relacionado:

- WorkingSm@rt from Home
- WorkingSm@rt as a Remote Leader
- WorkingSm@rt using Outlook
- WorkingSm@rt using OneNote
- WorkingSm@rt in Meetings
- Priority Profile

Efectividad en cuanto a colaboración, comunicación y trabajo en equipo

En algún momento, todos los equipos sienten una desconexión en la colaboración y la comunicación, pero si es la mayor parte del tiempo, entonces usted y su equipo necesitan una hoja de ruta para mejorar el proceso y obtener mejores resultados.

Un líder de equipo siempre intenta fusionar habilidades y fortalezas individuales para mostrar a los colaboradores que el todo es más grande que la suma de sus partes. Así, cuando el enfoque de una persona cambia de “comportamiento individual” a “contribución a una meta común”, todo se vuelve posible.

Ya sea que se trate de un departamento, un grupo de trabajo poco integrado o un equipo existente, este taller los llevará a través de un importante conjunto de procesos y herramientas para desarrollar habilidades de equipo esenciales.

Este curso le ayudará a:

- Comprender el papel clave del método WorkingSm@rt para mejorar el desempeño del equipo.
- Configurar Microsoft Teams y establecer reglas efectivas de participación.
- Maximizar la capacidad de colaborar de manera eficaz entre los equipos y dentro de ellos.
- Comprender las mejores prácticas para comunicarse de manera efectiva mientras usa Microsoft Teams.
- Comprender cómo gestionar las tareas operativas y del proyecto.



Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local o contáctenos en: www.prioritymanagement.com/colombia

Resumen del Programa:

WorkingSm@rt® usando Microsoft Teams

El taller WorkingSm@rt usando Microsoft Teams se ha desarrollado para que pueda tomar el control de su trabajo. Priority Management le enseñará cómo cambiar comportamientos y optimizar el uso de la tecnología para tomar el control de su tiempo, productividad, colaboración y resultados laborales.

Introducción

Discutiremos cómo el trabajo en equipo impacta sus resultados e identificaremos sus expectativas del Taller.

Unidad 1: Comportamientos WorkingSm@rt para equipos

Esta unidad le presentará las mejores prácticas en cuanto a comportamientos que sirven de base para el uso efectivo de las herramientas disponibles para su equipo. También podrá evaluar el nivel actual de eficacia de su cultura de equipo (“Esprit de Corps”).

Unidad 2: Comunicación Eficaz en Equipos

Esta unidad explorará los impactos de las comunicaciones actuales y aprenderá a comunicarse utilizando las funciones de chat disponibles. También aprenderá a realizar reuniones eficaces.

Unidad 3: Creación de Equipos

En esta unidad discutiremos los requisitos funcionales de Microsoft Teams y aprenderá cómo configurar y unirse a equipos y conocerá las opciones disponibles dentro de la aplicación.

Unidad 4: Maximizar la colaboración
Comprenderá las mejores prácticas para la gestión de tareas y actividades y maximizará sus propios resultados mediante el uso de la fórmula de productividad.

Aprenderá además a delegar de manera efectiva a otros miembros del equipo y a usar la aplicación Planner para realizar un seguimiento del progreso del trabajo.

Unidad 5: Configuración de Microsoft Teams para trabajar inteligentemente

Obtendrá una comprensión más profunda de lo que está disponible en Microsoft Teams y configurará los componentes principales para permitirle trabajar de manera más inteligente y con un enfoque mejorado.



A Better Way To Work

Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local o contáctenos en:

www.prioritymanagement.com/colombia