



Project Planning Breakthroughs

¿Quién debe asistir?

Cualquier persona, principiante o experta, que administre, apoye o inicie proyectos.

Formato:

- Taller de 3 días utilizando estudio de casos de proyectos, en los cuales se implementará tanto la teoría como las técnicas para el éxito. Los participantes planificarán y trabajarán en equipos para completar de 2 a 4 proyectos de estudio de caso de alcance y complejidad crecientes.

Herramientas proporcionadas:

- Guía de aprendizaje completa
- Un kit completo de planificación de proyectos
- El libro 'Making it Happen – a Non-Technical Guide to Project Management'.

Capacitación relacionada:

- WorkingSm@rt con Microsoft Project

Un proceso probado que puede ser entendido e implementado inmediatamente por su equipo

Independientemente de la diversidad entre personas, ubicaciones, departamentos o disciplinas involucradas, este programa proporciona una visión general simplificada de los conceptos básicos, al tiempo que se centra en una metodología ampliamente mejorada para enfrentar los rigurosos desafíos de desarrollar un plan de ejecución de proyectos.

Este curso va más allá de los estándares de la Guía PMBOK®, el recurso de aprendizaje más reconocido en este campo y cuenta con 21 PDU (Unidades de Desarrollo Profesional) reconocidas por el Project Management Institute. Priority Management está registrada como ATP - Authorized Training Partner (partner autorizado de capacitación) del Project Management Institute.

PMBOK es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

A Better Way To Work

Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local de Priority Management o contáctenos en: www.prioritymanagement.com

Testimonio:

“Quiero hacerles saber el tremendo valor que ha representado para mí el curso “Avances en la Planificación de Proyectos”, al cual asistí recientemente. Aun cuando fui gerente durante varios años de Proyectos Especiales para Fleetwood Corporation, me ha sorprendido lo práctico y efectivo de lo que aprendí durante los días de capacitación y lo relevante que es para ejecutar y lograr proyectos exitosos. Cubrió muchas áreas que no había considerado y proporcionó un proceso a seguir que es casi infalible.

Estoy plenamente seguro de que las herramientas que aprendí en el workshop las atesoraré durante toda la vida, ya que lograron llevar mi pensamiento más allá de lo que ya sabía sobre la gestión de proyectos. Me impresionó tanto que envié a mi Gerente de Proyecto (que había completado su formación en gestión de proyectos en la universidad) y a mi Gerente de Instalaciones, y ambos quedaron totalmente impresionados con lo práctico y efectivo que fue el curso. Me sorprendió gratamente que nuestro Gerente de Proyectos, después de toda su educación formal, estuviera muy satisfecho con lo que aprendió, lo que llenó muchos de los vacíos en su capacitación formal y agregó un valor significativo a su lista de habilidades y, lo que es más importante, agregó un proceso que no se enseña en la universidad.

Estoy encantado con los resultados y creo que, por las habilidades adquiridas, la inversión en esta capacitación ofrece una muy buena relación calidad-precio”.

JG.

Projects Manager

National Lifestyle Villages Pty Ltd

The logo for Priority Management, featuring the word "Priority" in a stylized, red, cursive font with a registered trademark symbol (®) to its upper right.

A Better Way To Work

Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local de Priority

Management o contáctenos en:

www.prioritymanagement.com

Este workshop le ayudará a:

- Desarrollar una Declaración de Objetivos completa y clara; la base de todo proyecto exitoso.
- Crear un plan de ejecución detallado, utilizando un proceso único llamado.
- “Objective Driven Logic” (Lógica Orientada a Objetivos), aplicado a un gráfico de dependencias a escala de tiempo.
- Aplicar un método simple pero potente para resolver restricciones de recursos complejas.
- Calcular un presupuesto detallado y una proyección efectiva de los requisitos de efectivo.
- Integrar la planificación de contingencias a través de “Estimación de escenarios”.
- Determinar dónde y cuándo aplicar mejor el software de gestión de proyectos.
- Llevar al proyecto a su cierre final, a través de la aplicación de un proceso de revisión de 3 niveles.

Sinopsis detallada:

Avances en la planificación de proyectos

El Taller de Avances en Planificación de Proyectos se centra en proporcionar soluciones prácticas de efectividad a las organizaciones que ya conocen los conceptos básicos de la gestión de proyectos. Esto se logra mediante dos avances importantes: para el profesional a nivel principiante, este programa de desarrollo proporciona una visión general simplificada de los conceptos básicos, al tiempo que se centra en los rigurosos desafíos para desarrollar el elemento crucial, que es el Plan de Ejecución del proyecto. Para el nivel avanzado, proporciona una visión general breve pero relevante de los conceptos básicos con un fuerte énfasis en un método enormemente mejorado para desarrollar el Plan de Ejecución del proyecto.

Introducción

Los proyectos han existido desde antes de la creación de las pirámides, y sin embargo, como disciplina profesional es relativamente nueva. Comenzaremos analizando el desarrollo de la gestión de proyectos tanto en organizaciones de proyectos tradicionales como no tradicionales. Aquí descubriremos el desafío de “Los Dos Mundos de Trabajo” y cómo la gestión de proyectos difiere del trabajo operativo. También identificaremos de dónde provienen los proyectos. Luego examinaremos las cinco etapas en un nuevo marco para administrar asignaciones y proyectos. Además, discutiremos cómo la gestión de proyectos encaja con la Planificación Estratégica.

Unidad 1: Génesis

En el principio... Esta unidad analiza cómo aclaramos exactamente de qué se trata el proyecto y qué es lo que éste debe lograr. A través del uso de una Declaración de Objetivos, definimos la Carta del Proyecto junto con la Declaración de Alcance en un formato único pero poderoso. Junto con esto, examinamos los roles y responsabilidades dentro del equipo del proyecto, especialmente la relación crucial entre el Gerente del Proyecto y el Patrocinador del Proyecto.

Unidad 2: Diseño

En cualquier proyecto exitoso, es imperativo que determinemos “qué” se va a crear antes de averiguar “cómo” crearlo. Esta unidad se centra en los requisitos tanto para el diseño conceptual como para el detallado. Es aquí donde se ponen en práctica los elementos fundamentales de los Criterios de Desempeño. *“Cuando todos hayamos terminado, ¿qué mediremos en el resultado final para determinar nuestro nivel de éxito?”*



A Better Way To Work

Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local de Priority

Management o contáctenos en:

www.prioritymanagement.com

Sinopsis detallada:

Avances en la planificación de proyectos

Unidad 3: Plan de Ejecución

Si usted es un profesional que acaba de comenzar su primer proyecto, o si es un ingeniero o técnico a nivel experimentado que ha estado involucrado en proyectos durante décadas, esta es la unidad que pagará los mayores dividendos. El programa PPB presentará una combinación única y de clase mundial de métodos, herramientas y habilidades que producirán el plan de ejecución más efectivo de la manera más eficiente. A través del uso de estudios de casos elaborados genéricamente, descubriremos lo fácil que es determinar las tareas, su duración, dependencias y horario. Además, asignaremos recursos y, a través de una técnica ingeniosa, resolveremos incluso los conflictos de recursos más difíciles. Por si fuera poco, abordaremos el espinoso tema del presupuesto del proyecto, así como los costos de “encoger” (crashing - reducir) el cronograma del proyecto.

Unidad 4: Ejecución

Una vez que se completa el diseño del Plan de Ejecución, debemos considerar la realidad del cambio y su implicación en el proyecto y las cuatro variables interdependientes: Calidad, Alcance, Cronograma y Costo. Aquí investigamos el desafío de manejar incrementales, así como cambios de transformación. Este último se aborda a través de un enfoque paso a paso que está diseñado para disipar la posibilidad de pánico que puede presentarse siempre. El otro desafío clave en este punto es cómo el individuo o el pequeño equipo se ocupa de sus respectivas tareas y cómo afrontan el reto de Dos Mundos de Trabajo... sus compromisos operativos y sus compromisos de proyecto.

Unidad 5: Revisión

Nada es peor que pasar por todo el esfuerzo y la angustia de un proyecto, bueno o malo, solo para salir corriendo al final sin la satisfacción de lograr el cierre final. En esta unidad contrarrestaremos la antigua excusa; “No tengo tiempo”. El tiempo que invertido en un proyecto, a menudo se paga muchas veces a medida que se recuerdan las lecciones importantes y se transmiten a otros equipos de proyecto. Nuestro proceso único de 3 niveles garantiza un aumento positivo de la moral, ya que tanto los participantes como los no participantes disfrutaron de la satisfacción de ver que un trabajo se completa, lo que se convierte en una experiencia de influencia exitosa.

Unidad 6: Complementos

En esta sección hemos recopilado herramientas y técnicas adicionales para usar en la planificación y gestión de proyectos, comenzando con una Guía de supervivencia del proyecto.



A Better Way To Work

Para obtener más información y ver cómo Priority Management puede ayudarlo a trabajar de manera más inteligente, llame a su oficina local de Priority Management o contáctenos en: www.prioritymanagement.com