

CONVIÉRTETE EN EL LÍDER

de desarrollo de la efectividad y la excelencia
que tu organización anhela

Quién debe asistir

Cualquier gerente, supervisor o líder de equipo responsable del desarrollo personal y profesional de sus colaboradores.

Formato del Taller

- Taller presencial de 1 día (8 horas), o
- Taller virtual en dos sesiones consecutivas de 3 hrs c/u

Recursos incluidos

- Guía exhaustiva de Aprendizaje
- Plan de Coaching
- Sesión personal de Coaching
- Certificado de Completación

Contenido General

- Definición de Coaching
- Identificando competencias
- Creando oportunidades
- La llamada de acción
- Consolidación del aprendizaje
- Proceso de Habitación

“El coaching no es instrucción, narración o prescripción: es un proceso de autoconciencia que se lleva a cabo en el trabajo y está centrado en el trabajador, quien es el que asume la responsabilidad”.

Desarrolle habilidades para acompañar de manera efectiva a sus colaboradores a liberar su talento potencial y maximizar su productividad.

¿Qué es **Priority** Coaching?

Es un taller práctico intensivo, que combina la revisión de un modelo efectivo con su puesta en funcionamiento, a través de múltiples y amenas dinámicas de trabajo individuales y grupales, que evocarán situaciones reales que generarán espacios para descubrimiento continuo. Incorpora la revisión de casos de estudio y el role play para la práctica efectiva de las herramientas y estrategias.

Este taller le capacitará para:

- Brindar coaching a personas y equipos con plena confianza
- Establecer expectativas de mejora continua
- Extender al individuo la responsabilidad de su rendimiento
- Provocar un mayor sentido de logro del individuo
- Mejorar cada vez más su propia experiencia en el ejercicio del Coaching

Priority
Coaching

Priority[®]

A Better Way To Work

Para obtener más información acerca de cómo Priority Management puede ayudarle a trabajar más inteligentemente, contáctenos por el teléfono +58 (414) 637-5857 o escríbanos a:

infolatam@prioritymanagement.com

www.prioritymanagement.com



Unidad 1

Definición de Coaching

Discutimos lo que es el coaching y lo que no es. Distinguimos entre coaching, entrenamiento y tutoría. Presentamos el Modelo **Priority Coaching**[®], un proceso de 5 Etapas y 13 Pasos que asegura que su práctica de Coaching se base en un plan claro y objetivos acordados entre usted y su colaborador o coachee.

Unidad 2 - Etapa 1

Identificando Competencias

La primera etapa de cualquier proceso de Coaching es identificar de manera conjunta las habilidades actuales del individuo y cómo lo utilizan en el trabajo. Utilizaremos dos documentos personalizados: la Revisión del Coachee y la Bitácora del Coach. Estos se usan en la Reunión de Planeación de Coaching. También comienza con el Plan Formal de Coaching, que hace que el coachee esté de acuerdo con usted en sus áreas de mejora prioritarias, y decida objetivos, acciones específicas y oportunidades prácticas para el coaching. Incluimos para su discusión en esta unidad dos "teorías": desarrollo de habilidades y estilos de aprendizaje, y cómo estos impactan en su práctica del Coaching.

Unidad 3 - Etapa 2

Creando Oportunidades

Exploraremos cómo se crean las oportunidades prácticas, y analizaremos las responsabilidades del Coach para delegar la autoridad, el alcance y el empoderamiento al trabajador. Se examinan los beneficios de la preparación previa al Coaching y de la práctica en sí. Se introduce una nueva "aplicación de teoría" - Expectativas y motivación.

Unidad 4 - Etapa 3

La Llamada de Acción

Descubrirá que hay dos formas diferentes, pero igualmente efectivas de evaluar una "llamada de acción". La primera es que usted observe el evento, mientras que la segunda es que el Coachee se autoevalúe. Ambas formas tienen ventajas únicas: sus habilidades como coach después del evento asegurarán la mejora del rendimiento en el individuo.

Unidad 5 - Etapa 4

Consolidación del Aprendizaje

Esta unidad comienza con una 'aplicación teórica' adicional: estilos de Coaching. Luego, considerará sus responsabilidades para garantizar que el proceso de aprendizaje se evaluó correctamente, cómo desarrollar la autoevaluación del Coachee y acordar conjuntamente los ajustes antes de la próxima sesión. Continúa utilizando los documentos de soporte que usted y el alumno usan para administrar el proceso de coaching.

Unidad 6 - Etapa 5

Proceso de Habitación

Esta unidad describe los pasos que el Coach y el Coachee deben realizar para evaluar el progreso e identificar y planificar los próximos pasos. La unidad finaliza con un ejercicio de "ponerlo todo en un solo plano", incorporando una lista de verificación para su aplicación y referencia.

Unidad 7

Implementación del Coaching

La unidad final considera el coaching desde el punto de vista de la gerencia: los beneficios del coaching para la organización, el coach y el coachee; las oportunidades disponibles para el coaching y los obstáculos o retos planteados por el gerente acerca del Coaching (isobre todo mitos!). Brindamos un formato de planificación simple y lo alentamos a que prepare un plan personal para iniciar un proceso de coaching en su equipo o para realizar mejoras incrementales en la práctica de Coaching que ya está ofreciendo.

Además de la Guía de Aprendizaje, se proporcionan copias de todos los documentos que usamos durante el taller para que cada participante pueda comenzar a usarlos inmediatamente al volver a su sitio de trabajo.

Conozca nuestra oferta completa de talleres corporativos, visitando nuestro sitio de talleres:

<https://training.prioritymanagers.com/>

Priority[®]

A Better Way To Work

Para obtener más información acerca de cómo Priority Management puede ayudarle a trabajar más inteligentemente, contáctenos por el teléfono +58 (414) 637-5857 o escribanos a:

infolatam@prioritymanagement.com

www.prioritymanagement.com

