

## **Apéndice A: Protocolo de Distanciamiento Social**

Nombre de la empresa: Haga clic o toque aquí para escribir.

Dirección de la empresa: Haga clic o toque aquí para escribir.

Superficie de espacio abierto al público (aproximadamente, en pies cuadrados): Haga clic o toque aquí para escribir.

**Las empresas deben implementar todas las medidas aplicables indicadas a continuación; si una empresa no implementa alguna, debe estar preparada para explicar por qué no es aplicable a ella.**

---

### **Letreros:**

☐ Letreros en cada entrada pública al local para informar a todos los empleados y clientes de que deben: evitar entrar si tienen tos o fiebre; mantener una distancia mínima de seis pies (2 metros) con las demás personas; estornudar y toser en pañuelos de tela o papel o, si no disponen de uno, en el codo; y no estrechar la mano ni participar en ningún contacto físico innecesario.

☐ Letreros con una copia del Protocolo de Distanciamiento Social en cada entrada pública al local.

---

### **Medidas para Proteger la Salud de los Empleados (marque todas las aplicables al local de la empresa):**

☐ Todas las personas que pueden realizar sus tareas laborales desde casa han recibido instrucciones de hacerlo.

☐ Se ha comunicado a todos los empleados que no vengán a trabajar si están enfermos.

☐ Se están haciendo controles para detectar síntomas antes de permitir a los empleados entrar en el espacio de trabajo.

☐ Todos los escritorios o estaciones de trabajo individuales están separados por al menos seis pies (2 metros).

☐ Las salas de descanso, baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, con el siguiente horario:

☐ Salas de descanso:

☐ Baños:

☐ Otras (Haga clic o toque aquí para escribir): Haga clic o toque aquí para escribir.

☐ Hay desinfectantes y materiales relacionados para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

☐ Hay desinfectante de manos eficaz contra COVID-19 para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

☐ Hay jabón y agua para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: Haga clic o toque aquí para escribir.

☐ Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.

☐ Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

---

### **Medidas para Evitar que se Formen Grupos (marque todas las aplicables al local de la empresa):**

☐ Limitar el número de clientes presentes en la tienda a Haga clic o toque aquí para escribir. [Escriba el número máximo aquí], lo que permitirá a clientes y empleados mantener fácilmente una distancia de al menos seis pies (2 metros) entre sí siempre que sea posible.

## **Apéndice A: Protocolo de Distanciamiento Social**

- ☐ Poner a un empleado en la puerta para asegurarse de que no se sobrepase el número máximo de clientes en el local indicado arriba.
- ☐ Poner límites por persona a los productos que se agoten rápidamente para reducir grupos y colas.  
Explique: Haga clic o toque aquí para escribir.
- ☐ Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

---

### **Medidas para Mantener a las Personas Separadas al Menos Seis Pies (2 Metros) (marque todas las aplicables al local de la empresa)**

- ☐ Poner letreros en el exterior de la tienda para recordar a la gente que debe guardar una distancia de al menos seis pies (2 metros) entre sí, incluso cuando esté haciendo cola.
- ☐ Poner cinta u otras señales a intervalos de al menos seis pies (2 metros) en las áreas donde los clientes hagan cola dentro de la tienda y en las aceras junto a las entradas públicas, con carteles que indiquen a los clientes que deben usar las marcas para mantener la distancia.
- ☐ Separar las áreas de pedido de las áreas de entrega para evitar que se formen grupos de clientes.
- ☐ Todos los empleados han recibido instrucciones de mantenerse a al menos seis pies (2 metros) de distancia de los clientes y entre sí, aunque los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar pagos, entregar productos o servicios, o para cualquier otra acción necesaria.
- ☐ Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

---

### **Medidas para Evitar Contactos Innecesarios (marque todas las aplicables al local de la empresa):**

- ☐ Evitar que las personas se sirvan a sí mismas artículos relacionados con la alimentación.
  - ☐ El personal es el encargado de proporcionar tapas para tazas y artículos tipo barra de comidas; los clientes no se sirven directamente.
  - ☐ No hay contenedores de alimentos a granel para que los clientes se sirvan directamente.
- ☐ No permitir que los clientes traigan sus propias bolsas, tazas u otros artículos reutilizables de casa.
- ☐ Proporcionar sistemas de pago sin contacto o, si no se puede, desinfectar los sistemas de pago periódicamente. Describa: Haga clic o toque aquí para escribir.
- ☐ Opcional: describa otras medidas (por ejemplo, reservar unas horas solo para personas mayores): Haga clic o toque aquí para escribir.

---

### **Medidas para Aumentar la Desinfección (marque todas las aplicables al local de la empresa):**

- ☐ Hay toallitas desinfectantes eficaces contra COVID-19 cerca de los carritos y cestas de la compra.
- ☐ Hay empleados con la tarea de desinfectar carritos y cestas periódicamente.
- ☐ Hay desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante eficaz disponible para el público en o cerca de la entrada del local, en los mostradores de pago y en cualquier otro lugar (dentro o inmediatamente fuera de la tienda) en que la gente tenga interacciones directas.
- ☐ Desinfectar todos los portales de pago, bolígrafos y lápices después de cada uso.
- ☐ Desinfectar todas las superficies de mucho contacto con frecuencia.

## **Apéndice A: Protocolo de Distanciamiento Social**

☐ Opcional: describa otras medidas: Haga clic o toque aquí para escribir.

\* Cualquier medida adicional que no esté incluida aquí debe figurar en páginas separadas, que la empresa debe adjuntar a este documento.

**Si tiene preguntas o comentarios sobre este protocolo, puede dirigirse a:**

**Nombre:** Haga clic o toque aquí para escribir.  
escribir.

**Número de teléfono:** Haga clic o toque aquí para