

# PALVELUSARJA M

## PÄÄKÄYTTÄJÄOHJE

## 1. Palvelusarja M Pääkäyttäjä

Palvelusarja M Pääkäyttäjä –oikeus voidaan määrittää kenelle tahansa yrityksen henkilölle, jolla on käytössään palveluun liitetty mobiililiittymä. Palvelusarja M Pääkäyttäjä pystyy hallitsemaan palvelun M-sarjoja ja niiden asetuksia omalta työasemaltaan hallintakäyttöliittymän kautta. Tässä ohjeessa on kuvattu ominaisuudet, joita Palvelusarja M Pääkäyttäjä voi hallinnoida.

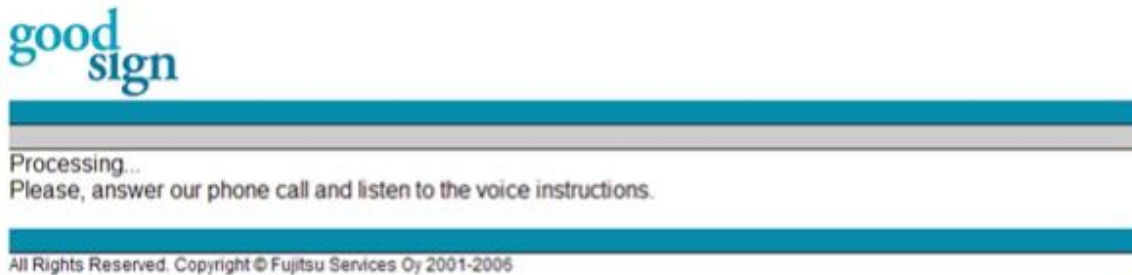
## 2. Kirjautuminen ja etusivu

Järjestelmään kirjaudutaan osoitteessa <https://vomp.topsel.fi>

Järjestelmään tunnistautuminen tapahtuu ns. puhelintunnistuksen avulla. Syötä avautuneeseen ruutuun puhelinnumerosi muodossa 0401234567.



Tämän jälkeen puhelimesi soi ja vastattuaasi kuulet nauhoitteen, jossa pyydetään PIN-koodia. PIN-koodin saat tunnusten mukana. Näppäile puhelimessa PIN-koodi ja odota hyväksymistä.



Mikäli antamasi PIN-koodi on oikein, ruudulle ilmestyy kirjautumisikkuna, johon kirjoitetaan käyttäjätunnus ja salasana. Tämän jälkeen avautuu järjestelmän etusivu. Etusivun näkymän valittavissa olevat vaihtoehdot määräytyvät käyttäjäoikeuksien perusteella.

## VOMP

### ☒ Käyttäjäkohtaiset toiminnot

- Haku valinnan kautta voidaan hakea/selailla käyttäjätietoja.
- Raportit -valinnan kautta voidaan selailla puhelinraporteja
- Palvelulomakkeet -valinnan kautta voi tehdä uusia liittymätilauksia sekä muuttaa olemassa olevien liittymien palveluita tai tehdä käyttäjämuutospyynnön

☒ Hyväksy

Palvelusarjojen ja liittymien hallintaan pääset valinnalla 'Haku' ja valitsemalla .

Raportit ja palvelulomakkeet eivät kuulu Palvelusarja M Pääkäyttäjän –toimintoihin ja ovat käytettävissä vain mikäli käyttäjälle on erikseen määritetty niihin oikeudet.

Good Sign Käyttäjähaku 30.3.2012 aina\_testi

## VOMP

Käyttäjä
  MSISDN

**Hakuehdot**

Hakujuuri

Hakuarvo

Tässä valikossa voit hakea tietoja yrityksesi liittymistä ja palvelusarjoista käyttäjän tai numeron avulla. Hakuehto syötetään kenttään 'Hakuarvo'.

'Hakujuuri' –kentässä näkyy hallittavan yrityksen/organisaation nimi.

Hakuehto "\*" (tähtimerkki) listaa kaikki saatavilla olevat tiedot.

-painike palauttaa kentät alkutilanteeseen ja -painike suorittaa haun.

**Käyttäjä:** Haku käyttäjänimellä.

Voit hakea tietoa myös yrityksen mobiilikäyttäjistä. Oletushakuarvo on "Sukunimi Etunimi", voit hakea myös "Etunimi", "Sukunimi".

Esimerkiksi haku "Meikäläinen" palauttaa Matin ja Maijan tiedot ja haku "Matti" palauttaa Meikäläisen ja Virtasen tiedot.

**MSISDN:** Haku puhelinnumerolla, muoto "358401234567" tai "0401234567".

Numeroiden on oltava yhteen ja ilman välimerkkejä. Haku "35840" palauttaa kaikki 040-alkuiset numerot, mutta haku "040" palauttaa 040-alkuiset numerot ja lisäksi sellaiset joissa esiintyy numero 040, esim. 0501234040

Hakuehto: Käyttäjä  
 Organisaatio: Aina/AC/Yritys/Testi  
 Hakuarvo: \*

### Hakutulokset


Käyttäjä	Organisaatio	MSISDN	Info
Ryhmä 1	Aina/AC/Yritys/Testi	3584588888888	Asiakaspalvelu
Ryhmä 2	Aina/AC/Yritys/Testi	3587577777777	Myyntiryhmä
Ryhmä 3	Aina/AC/Yritys/Testi	3587500000000	Huoltopalvelut
LTX testi 5	Aina/AC/Yritys/Testi	3584055555555	
LTX testi 4	Aina/AC/Yritys/Testi	3584044444444	
LTX testi 3	Aina/AC/Yritys/Testi	3584033333333	
LTX testi 2	Aina/AC/Yritys/Testi	3584022222222	
LTX testi 1	Aina/AC/Yritys/Testi	3584011111111	
Aina Testi Yrityspaketit	Aina/AC/Yritys/Testi		

Paluu

Hakutuloksissa näkyy valitun haun hakutulokset. Hakuehdolla \* näkyy yrityksen kaikki mobiili liittymät sekä palvelusarjat.

**Käyttäjä:** Asiakasyrityksen mobiili liittymä tai palvelusarja. Käyttäjät on nimetty kuvaavasti, esimerkiksi mobiili liittymät liittymälle nimetyn käyttäjän mukaan.

**Organisaatio:** Asiakasyrityksen nimi

**MSISDN:** Käyttäjän/liittymän puhelinnumero. Palvelusarjat on merkitty kuvakkeella  ja mobiili liittymät kuvakkeella .

Klikkaa halutun palvelusarjan puhelinnumeroa päästäksesi ryhmän hallintaan. Mobiili liittymä ei pysty muokkaamaan/hallitsemaan.

**Info:** Lisätietoa käyttäjästä. Esimerkiksi tarkempi kuvaus palvelusarjasta.

Näytöllä näkyy oletuksena 10 käyttäjää kerrallaan. Mikäli käyttäjiä on enemmän kuin 10, voit valita mitkä käyttäjät ovat näkyvissä.

Good Sign  
Puhelinnumerot aina\_testi

## VOMP

---

Organisaatio  
Aina/AC/Yritys/Testi

Käyttäjä  
Ryhmä 1

MSISDN  
358458888888

---

**Liittymän tiedot**

Info  
Asiakaspalvelu

---

[Paluu](#) [Jäsenet](#)

[www.goodsign.fi](http://www.goodsign.fi)  
© 2012 Good Sign

Klikkaamalla palvelusarjan puhelinnumeroa pääset ko. ryhmän tietoihin.

'Liittymän tiedot' ikkunassa voit määrittää ryhmälle halutun infotiedon. Infotieto näkyy 'Hakutulokset' ikkunan Infosarakkeessa.

Klikkaamalla 'Jäsenet' -valintaruutua pääset ryhmän jäsenten hallintaan.

## 4. Ryhmän hallinta

Ryhmän hallinnassa voit hallita ryhmän asetuksia sekä määrittää ryhmän jäsenet. Määritettävissä ovat seuraavat asiat:

- Liittymän lisääminen ryhmään sekä poistaminen ryhmästä
- Liittymän kirjaaminen väliaikaisesti ulos ryhmästä sekä kirjaaminen sisään ryhmään
- Liittymien keskinäisen järjestyksen muuttaminen ryhmässä
- Ryhmän tavoitettavuustavan muuttaminen
- Ryhmän ylivuotokohteen ja ylivuotoviiveen määrittäminen

Ryhmään määritetyt jäsenet näkyvät kohdassa 'Tavoitettavuusketjun jäsenet'.

Järjestyksessä ensimmäisenä oleva jäsen näkyy listalla ylimmäisenä.

Tavoitettavuusnumero 3584588888888 (Ryhmä 1)

Tavoitettavuustapa  Rinnakkais  Peräkkäis

[Muokkaa](#)

### Tavoitettavuusketjun jäsenet

Tavoitettavuusketjun jäsenet

358401111111 LTX testi 1
358453333333 LTX testi 3

### Lisää uusi liittymä jäseneksi

Organisaatio  
Aina/AC/Yritys/Testi

Käyttäjä  
LTX testi 4

MSISDN  
358404444444

[Lisää](#)

[Sulje](#)

#### 4.1. Ryhmän tavoitettavuustavan muuttaminen

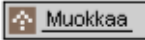
Tavoitettavuustapa määrittää, miten ryhmään saapuva puhelu soi sisään kirjautuneilla ryhmän jäsenillä. Vaihtoehtoisia tavoitettavuustapoja ovat:

- **Rinnakkaissoitto:**  
Ryhmään saapuva puhelu soi samanaikaisesti kaikilla sisään kirjautuneilla ryhmän jäsenillä. Jos kukaan ei vastaa puhelu voi siirtyä ylivuotokohteeseen, mikäli se on määritetty. Mikäli ylivuotokohdetta ei ole määritetty, puhelu katkeaa n. 40s kuluttua.
- **Peräkkäissoitto:**  
Ryhmään saapuva puhelu soi vuorotellen kaikilla sisään kirjautuneilla jäsenillä lähtien ryhmän ensimmäisestä jäsenestä. Jos kukaan ei vastaa puhelu voi siirtyä ylivuoto-kohteeseen, mikäli se on määritetty (katso kohta 'Ylivuotonumero'). Mikäli ylivuotokohdetta ei ole määritetty, puhelu katkeaa sen jälkeen kun se on soinut viimeisellä jäsenellä.

Mikäli ryhmän jäseneksi määritetyllä käyttäjällä on omassa liittymässään soitonsiirto aktivoituna (esimerkiksi viivesiirto liittymän vastaajaan), ei ryhmäpuheluissa tätä siirtoa huomioida.

Tavoitettavuusnumero 3584588888888 (Ryhmä 1)

Tavoitettavuustapa  Rinnakkais  Peräkkäis




Muuta tavoitettavuustapaa valitsemalla , jolloin siirryt uuteen ikkunaan:

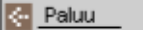
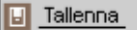
Tavoitettavuusnumero 3584588888888 (Ryhmä 1)

Tavoitettavuustapa  Rinnakkais  Peräkkäis

Kuvaus



Ylivuotonumero  Viive (s)



**Tavoitettavuustapa:** Valitse haluttu tavoitettavuustapa.


**Kuvaus:** Tekstikenttä valinnaiselle vapaamuotoiselle kuvaukselle. Kuvaus on näkyvässä ainoastaan tässä näytössä eikä vaikuta toiminnallisuuksiin.

**Ylivuotonumero:** Jos ryhmään saapuvaan puheluun ei vastata, puhelu ohjataan ylivuotonumeroon. Mikäli ylivuotonumeroa ei ole määritetty, puhelua ei ohjata eteenpäin. Mikäli ylivuotonumero on jokin muu numero kuin yrityksen alaliittymä, puhelu kohdenumeroon hinnoitellaan soitonsiirtona kyseiseen numeroon.

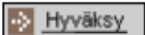
**Viive:** Aika, jonka jälkeen puhelu siirtyy eteenpäin mikäli siihen ei ole vastattu. Toiminnallisuus riippuu tavoitettavuustavasta:

- **Rinnakkaissoitto:**  
Puhelu soi viiveeksi määritetyn ajan kaikilla ryhmän sisään kirjautuneilla jäsenillä ja siirtyy tämän jälkeen ylivuotonumeroon, mikäli ylivuotonumero on määritetty. Mikäli ylivuotonumeroa ei ole määritetty, puhelu soi viiveeksi määritetyn ajan kaikilla ryhmän sisään kirjautuneilla jäsenillä ja tämän jälkeen puhelu katkeaa.
- **Peräkkäissoitto:**  
Puhelu soi viiveeksi määritetyn ajan vuorotellen kaikilla ryhmän sisään kirjautuneilla jäsenillä lähtien ensimmäisestä jäsenestä. Jos puheluun ei vastata, puhelu siirtyy tämän jälkeen ylivuotonumeroon. Mikäli ylivuotonumeroa ei ole määritetty puhelu katkeaa sen jälkeen kun se on soinut viimeisellä jäsenellä.

Viiveeksi voidaan määrittää mikä tahansa aika väliltä 10-60 sekuntia.

Tallenna muutokset valitsemalla  Tallenna.

Palaat tämän jälkeen ryhmähallinnan pääikkunaan.

Lopuksi ota muutokset käyttöön valitsemalla  Hyväksy.

Voit ottaa muutokset käyttöön välittömästi tai ajastetusti.

## 4.2. Jäsenen lisääminen ryhmään

Yksi käyttäjä voi olla samanaikaisesti jäsenenä useassa ryhmässä. Yhteen ryhmään voi määrittää maksimissaan 5 jäsentä.



Organisaatio  
Aina/AC/Yritys/Testi

Käyttäjä  
LTX testi 1

LTX testi 1

LTX testi 2

LTX testi 3

LTX testi 4

LTX testi 5

Kohdassa 'Lisää uusi liittymä jäseneksi' valitse listalta käyttäjä, joka lisätään ryhmään ja klikkaa valintaa

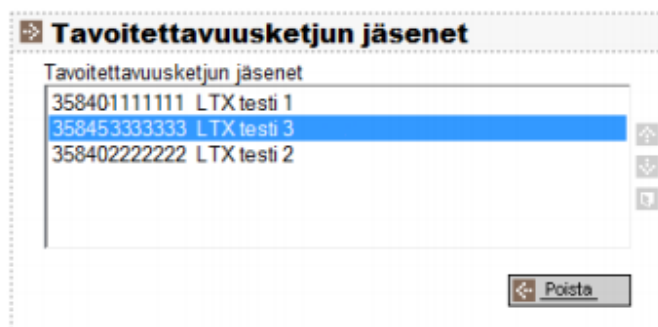


. Valittu käyttäjä lisätään ryhmään viimeiseksi jäseneksi. Lopuksi ota muutokset käyttöön valitsemalla



. Voit ottaa muutokset käyttöön välittömästi tai ajastetusti.

### 4.3. Jäsenten järjestyksen muuttaminen, uloskirjaaminen ja poistaminen



Voit korottaa jäsenen prioriteettia ryhmässä valitsemalla tai laskea jäsenen prioriteettia valitsemalla .

Valitsemalla jäsen siirtyy ryhmässä yhden pykälän ylöspäin. (lähemmäksi 1. paikkaa) ja vastaavasti valitsemalla jäsen siirtyy ryhmässä yhden pykälän alaspäin.

Voit väliaikaisesti kirjata jäsenen ulos ryhmästä valitsemalla halutun jäsenen ja sitten klikkaamalla kirjautumispainiketta . Jäsenen puhelinnumero ja nimi muuttuvat harmaaksi ja kirjautumispainike kyseisen jäsenen kohdalla muotoon . Jäsenen ollessa uloskirjattuna ryhmänumeroon saapuvat puhelut eivät soi hänen liittymässään. Voit kirjata jäsenen takaisin ryhmään kirjautumispainikkeella .

Poistaaksesi jäsenen ryhmästä, valitse haluttu jäsen ja klikkaa painiketta.

Lopuksi ota muutokset käyttöön valitsemalla . Voit ottaa muutokset käyttöön välittömästi tai ajastetusti.

## 5. Uloskirjautuminen

Käyttöliittymästä uloskirjautuminen tapahtuu sulkemalla selain. Jos käyttöliittymä on käyttämättä yli 20 minuuttia, järjestelmä kirjaa käyttäjän automaattisesti ulos.