

# Tietosuojaseloste

## Svea Perintä Oy

### 1. Rekisterinpitäjä

Svea Perintä Oy (jäljempänä "Svea"), 0800502-5  
Mechelininkatu 1A,  
00180 HELSINKI  
Marttilankatu 5, 38200  
SASTAMALA  
p. 09-4242 3350, e-mail: perinta@svea.fi

### 2. Rekisteriin liittyvät yhteydenotot

Svea Perintä Oy  
tietopyynto@svea.fi  
Puh. 09-4242 3350

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on mahdollistaa sekä vireillä olevien että päätyneiden perintäasioiden käsittely, seuranta, hallinta sekä perintätoimenpiteistä päättäminen. Käytössä oleviin perintäjärjestelmiin rekisteröidään perintätoimeksiannot, niihin liittyvät riita- ja rikosasioiden oikeudenkäynnit; konkurssi-, velkajärjestely- ja yrityssaneeraus- ja konsultaatioasiat. Järjestelmiin sisältyy myös myyntireskontratietojen hallinta ja ylläpito sekä tietoja kirjanpitoaineistosta ja maksuliikenteestä. Tietojen käsittely perustuu aina joko sopimukseen, suostumukseen, lakiin tai oikeutetun edun suojaamiseen. Tallennamme vain tarpeelliset tiedot.

Käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseen sisältyvät

- rekisteröityjen yksilöinti ja tunnistaminen
- yhteystietojen hallinnointi
- laskutus ja perintätoimenpiteet
- sopimuksen toteuttaminen, palvelujen hallinnointi ja varmistaminen
- asiakaspalvelu, johon kuuluu muun muassa asiakaspalautteen käsitteleminen, asiakasviestintä ja muu asiakassuhteiden hoitamiseen ja hallinnointiin liittyvät kulloinkin tarpeelliset toimenpiteet.
- hallinnolliset tarkoitukset, kuten sisäisten järjestelmien ja sovellusten turvaaminen ja ylläpitäminen
- liiketoiminnan ja järjestelmien kehittäminen, mukaan lukien testaus
- anonymisoidun datan analysointi palveluiden kehittämiseksi ja tehostamiseksi
- lakiin perustuvien ja viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden tai muiden lakisäätelysten sitovien velvoitteiden hoitaminen. Lakiin perustuvia käsittelyvelvoitteita voi johtua muun muassa laista rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä, kuluttajansuojalaista, kirjanpitolaista ja tietosuojalaista.
- tietojen luovutus jäljempänä eritellyn mukaisesti
- rekisterinpitäjän ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden markkinointiviestinnän toteuttaminen, kohdentaminen ja seuranta mukaan lukien tässä tarkoituksessa tapahtuvat sähköinen suoromainonta, etämyynti tai muu suoramarkkinointi sekä

mielipide- ja markkinatutkimus taikka muut näihin rinnastettavat osoitteelliset lähetykset sekä markkinointikilpailujen järjestäminen luovuttamatta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille. Sähköistä suoramarkkinointia ei kohdenneta velallisasiakkaille.

- ongelmatilanteiden ja väärinkäytösten ehkäisy ja selvittäminen
- profilointi perinnän jatkotoimenpiteistä päättämisen tueksi

#### 4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan tietoa kussakin tilanteessa vain siinä laajuudessa, kuin se on tarpeen.

Toimeksiantajat:

- nimi
- henkilö-/y-tunnus
- yhteystiedot
- yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- pankkiyhteystiedot, laskutus- eli myyntireskontratiedot
- muut toimeksiantajan ilmoittamia ja muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot toimeksiantajasta ja toimeksiannon kohteesta.
- IP-osoite
- Todellisten edunsaajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot
- Ajokortin / henkilökortin kopio, mikäli sähköistä allekirjoitusta ei käytetä

Velallisasiakkaat

- nimi
- syntymäaika/henkilötunnus/y-tunnus
- asiakasnumero ja/tai toimeksiannon numero
- yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- luottotiedot
- tiedot velasta sekä sen määrästä ja perusteesta
- asian käsittelyvaiheet ja suoritettut käsittelytoimet
- päätökset ja täytäntöönpanotoimenpiteet
- asiaan liittyvät velallisen itsensä ilmoittamat tiedot sekä muut mahdolliset lisätiedot
- IP-osoite
- tiedot ulkoisista tietolähteistä (kuten yhteystiedot yhteystietopalveluista)
- tiedot annetusta asiakaspalautteesta
- Asiakkaan aloitteesta luovutettua perintätöimenpitemenpiteisiin liittyvät arkaluonteiset tiedot

#### 5. Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin saadaan saatavaa ja velallista koskevia tietoja

- toimeksiantajalta
- rekisteröidyltä itseltään
- luottotietorekisterinpitäjältä (Suomen Asiakastieto Oy, Bisnode Finland Oy)
- yksityishenkilöiden nimi-, numero- ja osoitetietoja välittäviltä yrityksiltä
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YritysTieto
- Väestötietojärjestelmästä
- viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa
- esitutkinta- ja oikeusasiakirjoista sekä ulosottoviranomaiselta.

## 6. Henkilötietojen luovutukset

Rekisteriin merkittyjä tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, mm. viranomaisen pyynnöstä tai tuomioistuimen päätöksen nojalla. Henkilötietoja luovutetaan lähinnä tuomioistuimelle asian käsittelyn yhteydessä ja ulosotoviranomaiselle täytäntöönpanotoimenpiteitä varten. Lisäksi velallista koskevia tietoja luovutetaan kunkin velan toimeksiantajalle ja tietyissä tapauksissa luottotietorekisterinpitäjälle.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli tietoja jossain tapauksessa on tarpeen siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle ryhdymme riittäviin toimiin varmistaaksemme, että tiedot on suojattu yhtä vahvasti kuin EU/ETA-alueella. Tämä varmistetaan mm. sopimusvelvoittein. Perinnässä tietojen EU/ETA-alueen ulkopuolelle lähettäminen voisi tulla kyseeseen esimerkiksi kansainvälisen perinnän tilanteessa, jossa käytetään paikallista yhteistyökumppania.

## 7. Rekisterin sisäinen käyttö ja automaattinen käsittely

Rekisteriä käyttävät vain työssään reskontra-, perintä- ja lakiasioita käsittelevät henkilöt.

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta ja vahvaa tunnistautumista. Rekisterin käyttäjä sitoo salassapitovelvollisuus myös käyttöoikeuden päättymisen jälkeen. Rekisterinpitäjällä ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvilla yhtiöillä on oikeus käyttää rekisterissä olevia tietoja perusteltuja käyttöoikeuksia varten henkilötietolain mukaisesti. Rekisterin käyttöä valvotaan ja käyttövaltuudet tarkistetaan säännöllisesti.

Automaattista käsittelyä hyödynnetään perinnässä mahdollisuuksien mukaan käsittelyn nopeuttamiseksi sekä tehostamiseksi. Perinnässä automatisoituja päätöksiä ja profilointia saatetaan soveltuvin osin käyttää perintätoimien arvioinnissa, kuten esimerkiksi sen päättämiseen mikä on kunkin velan kohdalla paras perinnän jatkamistapa. Tähän arviointiin vaikuttaa aiempi maksuhistoria ja luottotietomerkinnot.

## 8. Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityä informoidaan henkilötietoja kerätessä tällä tietosuojaselosteella, joka on saatavissa rekisterinpitäjän toimipaikassa sekä internet-sivuilla.

## 9. Tietojen säilyttäminen ja suojaaminen

Rekisteröidyn tiedot poistetaan, kun laki ei enää edellytä niiden säilyttämistä. Säilyttämisaikaan vaikuttavia lakeja ovat kirjanpitolaki (30.12.1997/1336) sekä laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä (444/2017). Tavanomaisesti tietoja säilytetään seitsemän vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

Rekisterin manuaalinen aineisto säilytetään rekisterinpitäjän toimipaikassa lukituissa tiloissa, jonne ei ulkopuolisilla ole pääsyä. IT-järjestelmät ovat lukitussa tilassa. Rekisterinpitäjän toimitiloissa on valvonta- ja hälytysjärjestelmä. IT-järjestelmiin tallennetut rekisteritiedot on suojattu päivitettävien ja ajan tasalla pidettävien tietoteknisin ratkaisuin. Verkkosivustoissa tietoja suojataan SSL-suojatulla yhteydellä.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on talletettu rekisteriin. Tarkastuspyynnön voi jättää rekisterinpitäjän internetsivujen kautta tai olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastamista voi pyytää internetsivuiltamme löytyvän lomakkeen kautta tai olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin niitä mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

### Oikeus vaatia tietojen poistamista tai korjaamista

Korjaamme ilman aiheetonta viivästystä rekisteriin talletetun käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Pyyntö tietojen korjaamisesta voidaan esittää rekisterinpitäjälle yllä mainituin yhteystiedoin. Korjaamme virheellisiksi huomatu tiedot myös oma-aloitteisesti.

Mikäli rekisterinpitäjänä kieltäydymme korjaamasta tai poistamasta jotakin tietoa, annamme ilman aiheetonta viivytystä selvityksen millä laillisella perusteella tietoa ei korjata tai poisteta.

### Oikeus esittää huomautuksia ja valitusmahdollisuus

Vastaamme miellämme mahdollisiin kysymyksiisi koskien tietosuojaoikeuksiasi tai henkilötietojesi käsittelyä ja tallentamista. Voit lähettää yhteydenottopyynnön tai kysymyksesi yllä mainituin osoitetiedoin.

Sinulla on mahdollisuus reklamoida henkilötietojesi käsittelystä, pyydämme toimittamaan reklamaatiot ensisijaisesti osoitteella [perinta@svea.fi](mailto:perinta@svea.fi). Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta valvova viranomainen on Tietosuojavaltuutettu (Ratapihantie 9, 00520 Helsinki), johon voi myös olla yhteydessä, lue lisää [tietosuoja.fi](http://tietosuoja.fi)