[CIUDAD], [DÍA de MES de AÑO]**,**

**Sr(es).**

**EMPRESA**

**[RAZON SOCIAL DE EMPRESA]**

**RUT: [RUT DE EMPRESA]**

**[CIUDAD DE EMPRESA]**

**PRESENTE**

Por este acto, vengo en poner en conocimiento a la empresa **[RAZON SOCIAL EMPRESA], RUT Nº [RUT EMPRESA]**, domiciliada en [DOMICILIO EMPRESA], de la comuna de [COMUNA EMPRESA], que con fecha [DIA de MES de AÑO], pondré término al contrato de trabajo que nos une desde el día [DÍA COMIENZO DEL CONTRATO DE TRABAJO], todo esto de conformidad al artículo 171 del Código del Trabajo. Ya que usted ha incurrido en la causal contemplada en el articulo 160 Nº [NUMERO CAUSAL] del Código del Trabajo, esto es, [“DESCRIPCIÓN CAUSAL”], lo que se traduce en:

* [DESCRIPCIÓN DETALLADA DE HECHOS QUE JUSTIFICAN LA CAUSAL ESGRIMIDA]

Copia de la presente carta sera enviada también a la Inspección del Trabajo de [CIUDAD INSPECCIÓN DEL TRABAJO]

Sin otro particular se despide Atte.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOMBRE DEL TRABAJADOR]

Rut N°\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_