Materia: CONTABILIDAD II

 *Prof.: YESENIA ROLDÁN CADENA*

**Grupo: 43 A**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: III LIBROS CONTABLES** **Subtema:**  **3.5** **3.5 PRÁCTICA DE LA UNIDAD** | **Clases: 47-49** **50-54****Fecha: 16 AL 20 DE ABRIL 2018** |

**OBJETIVO: ELABORAR RESÚMEN**

**(LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD)**

**INSTRUCCIONES**: **ELABORAR RESÚMEN E ILUSTRARLO.**

**CONTENIDO TEORICO:**

**LOS LIBROS PRINCIPALES DE CONTABILIDAD**

**El libro diario registra, una por una, todas las operaciones relativas a la actividad de la**

**empresa, a través de lo que llamamos asientos contables. Estos asientos se deben registrar según vayan ocurriendo los acontecimientos dentro de la empresa, siendo su numeración correlativa.**

 **Es un libro cuya llevanza es obligatoria y constituye la base sobre la que van a nacer los demás**

 **libros o documentos contables.**

**2.2. TÉCNICA DE REGISTRO CONTABLE**

**Mediante el asiento contable, en el libro diario quedan registradas las operaciones realizadas por la empresa. Para registrar estas operaciones es necesario conocer la:**

**TÉCNICA DEL REGISTRO CONTABLE.**

**El libro diario se divide en dos grandes partes: el Debe y el Haber, y es en ellas en donde anotaremos las operaciones de la empresa a través de su lenguaje: las cuentas**

**LIBRO MAYOR**

 **DEFINICIÓN**

**El libro mayor es un libro compuesto por folios donde se anotarán las operaciones realizadas de**

**forma individualizada en cada cuenta, es decir, clasifica por cuentas los movimientos realizados**

 **en el libro diario.**

 **REGISTRO DE APUNTES EN EL MAYOR**

**Para cada cuenta debemos abrir una ficha que tiene forma de "T", que registrará todos los**

 **movimientos que la involucren. La "T" se obtiene al marcar con un trazo grueso la línea que**

 **Separa él debe del haber de cada cuenta.**

**El libro mayor recoge la información del libro diario por lo que su técnica de anotación es**

 **muy similar:**

**- Para cuentas de activo, los incrementos se anotan en el debe y las disminuciones en el**

**HABER**

**- Para cuentas de pasivo, los incrementos se anotan en el haber y las disminuciones en el**

**DEBE**

**- Para cuentas de gastos sus anotaciones sólo se realizan en él debe.**

**- Para cuentas de ingresos sus anotaciones sólo se realizan en el haber.**

**Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar.**

**En ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes son:**

* **Registro de las operaciones cronológicamente.**
* **Detalle de la actividad realizada.**
* **Registro del valor del movimiento de cada subcuenta**

**TAREA:**

**RESUELVA LO SIGUIENTE**

**1. EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL LIBRO MAYOR**

**2. EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL LIBRO DIARIO**

**3. EXPLIQUE LA IMPORTANCIA DEL LIBRO AUXILIAR**

**4. ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES LOS LIBROS PRINCIPALES EN CONTABILIDAD?**

**BIBLIOGRAFÍA:**

**LARA Flores, Elías. Primer curso de contabilidad. 24a ed. México, D.F.: Editorial Trillas, S.A. de C.V., 2012. 424 p.**

**ISBN: 9786071712356**

**Formato para clase preparada**

(Enviar al correo de Andrés German (andres\_eccm168 hotmail.com) con copia al correo de Lorena Montero (misslore91 gmail.com), una vez por semana y con una semana de anticipación para que se suba oportunamente al blog de la escuela)