Materia: CONTABILIDAD II

 *Prof.: YESENIA ROLDÁN CADENA*

**Grupo: 43 A**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: III LIBROS CONTABLES** **Subtema:**  **3.1 ASPECTO LEGAL Y CARACTERÍSTICAS**  **3.2 REGISTRO DE OPERACIONES EN EL LIBRO DIARIO Y MAYOR** | **Clases: 39-40** **41-42****Fecha: 26 AL 30 DE MARZO 2018** |

**OBJETIVO: CONOCER LA LEGALIDAD DE LOS LIBROS CONTABLES, ASÍ COMO EL REGISTRO EN ESTOS.**

**INSTRUCCIONES**: **ELABORAR RESÚMEN E ILUSTRARLO.**

**CONTENIDO TEORICO:**

**Qué son los libros de contabilidad y para qué sirven ?**

**Los libros de contabilidad son registros especiales que sirven para anotar las operaciones mercantiles y administrativas en forma cronológica y ordenada. Sirven para conocer la situación económica - financiera de una empresa y demostrar si las operaciones comerciales fueron realizadas.**

**Libros contables obligatorios**

**Existen un cierto tipo de libros contables que, en el caso de que por el tipo de empresa esta se encuentre obligada a llevar contabilidad, deben ser formalizados de manera anual en el Registro Mercantil. Serían los siguientes:**

* **Libro diario: en él se escriben todas las operaciones que se realizan día a día en la empresa, como los cobros o los pagos.**
* **Libro de inventarios: debe realizarse un inventario que valore en unidades monetarias todos los bienes, derechos y obligaciones de la compañía de forma detallada, al menos una vez al año.**
* **Cuentas anuales: este apartado está formado por varios elementos que se encuentran conectados, ya que lo que se registra en uno afecta a otro, y forman una sola unidad. Dichas cuentas están compuestas por el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivos y memoria de actividad.**

**Libro Mayor y Balances**

**Es un libro principal que deben llevar los comerciantes para registrar el movimiento mensual de las cuentas en forma sintética. La información que en él se encuentra se toma del libro Diario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.**

**En él se encuentra la siguiente información:**

* **La cuenta y su respectivo código (Este código es según el plan de cuentas de la empresa).**
* **El saldo anterior de cada una de las cuentas que lo tengan.**
* **El movimiento débito o crédito de cada cuenta.**
* **Las operaciones mensuales.**
* **Los saldos finales para la elaboración de los Estados financieros.**

**Libros contables auxiliares**

**Son aquellos que no son obligatorios, pero que la empresa puede llevarlos al día si desea como apoyo, de tal forme que le ayude a elaborar los libros obligatorios y le facilite la gestión de la empresa. Lo más característicos son los siguientes:**

* **Libro de caja: controla las salidas y entradas en efectivo de la caja del negocio.**
* **Libro de entradas y salidas de almacén: registra los movimientos que se efectúan en el almacén.**
* **Libro de banco: registra las operaciones que se realizan con el banco.**
* **Libro auxiliar de vencimientos: sirve para tener bajo control los futuros vencimientos de deudas.**

**Si deseas leer más artículos parecidos a Qué libros contables debe llevar una empresa.**

**Legalidad contable: Los libros de contabilidad deben conservarse por lo menos diez años, contados desde el cierre de aquellos o la fecha del último asiento o comprueban.**

**FUNDAMENTO LEGAL DE LLEVAR LA CONTABILIDAD Y SUS LIBROS CONTABLES.**

**ARTÍCULO 28 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

**Las personas que de acuerdo con las disposiciones fiscales estén obligadas a llevar contabilidad, estarán a lo siguiente:**

**I.  La contabilidad, para efectos fiscales, se integra por los libros, sistemas y registros contables, papeles de trabajo, estados de cuenta, cuentas especiales, libros y registros sociales, control de inventarios y método de valuación, discos y cintas o cualquier otro medio procesable de almacenamiento de datos, los equipos o sistemas electrónicos de registro fiscal y sus respectivos registros, además de la documentación comprobatoria de los asientos respectivos, así como toda la documentación e información relacionada con el cumplimiento de las disposiciones fiscales, la que acredite sus ingresos y deducciones, y la que obliguen otras leyes; en el Reglamento de este Código se establecerá la documentación e información con la que se deberá dar cumplimiento a esta fracción, y los elementos adicionales que integran la contabilidad.**

**Tratándose de personas que enajenen gasolina, diésel, gas natural para combustión automotriz o gas licuado de petróleo para combustión automotriz, en establecimientos abiertos al público en general, deberán contar con los equipos y programas informáticos para llevar los controles volumétricos. Se entiende por controles volumétricos, los registros de volumen que se utilizan para determinar la existencia, adquisición y venta de combustible, mismos que formarán parte de la contabilidad del contribuyente.**

**Los equipos y programas informáticos para llevar los controles volumétricos serán aquellos que autorice para tal efecto el Servicio de Administración Tributaria, los cuales deberán mantenerse en operación en todo momento.**

**II. Los registros o asientos contables a que se refiere la fracción anterior deberán cumplir con los requisitos que establezca el Reglamento de este Código y las disposiciones de carácter general que emita el Servicio de Administración Tributaria.**

**III. Los registros o asientos que integran la contabilidad se llevarán en medios electrónicos conforme lo establezcan el Reglamento de este Código y las disposiciones de carácter general que emita el Servicio de Administración Tributaria. La documentación comprobatoria de dichos registros o asientos deberá estar disponible en el domicilio fiscal del contribuyente.**

**IV. Ingresarán de forma mensual su información contable a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con reglas de carácter general que se emitan para tal efecto.**

**TAREA: CONTESTE EL SIG .CUESTIONARIO**

**1. ¿CUÁLES SON LOS LIBROS PRINCIPALES PARA LLEVAR A CABO LA CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA?**

**2. BREVEMENTE EXPLIQUE EL LIBRO MAYOR**

**3. BREVEMENTE EXPLIQUE EL LIBRO DIARIO**

**4. ¿POR QUÉ SE LLAMAN LIBROS AUXILIARES?**

**5. ¿CUÁL ES EL FUNDAMENTO LEGAL QUE NOS EXPLICA ACERCA DE LOS REGISTROS DE LA CONTABILIDAD?**

**BIBLIUOGRAFÍA:**

**1. AUTOR: ELÍAS LARA FLORES**

**EDITORIAL: TRILLAS**

**2. CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN**

**Formato para clase preparada**

(Enviar al correo de Andrés German (andres\_eccm168 hotmail.com) con copia al correo de Lorena Montero (misslore91 gmail.com), una vez por semana y con una semana de anticipación para que se suba oportunamente al blog de la escuela)