**ESCUELA COMERCIAL CAMARA DE COMERCIO**

*CHIAPAS #81*

**Pasos para la Toma de Decisiones**

Clase 31-32



|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA: Administración de Producción****ALUMNO: GRUPO:** | **FECHA:****PROFESORA: Esmeralda Palapa Sánchez** |

**OBJETIVO**: Analizarla importancia de la toma de decisiones

**INSTRUCCIONES**: Subraya las ideas principales del apunte y realiza un cuadro conceptual

**CONTENIDO TEÓRICO**

Pasos para la Toma de Decisiones

De manera similar a los pasos del método científico, en las empresas para la toma de decisiones se pueden aplicar los siguientes pasos.

Reconocimiento del problema

Separación de los síntomas (efecto) y de los problemas (causas).

Acopio de la información pertinente.

Creación de cursos de acción alternativas.

Seguimiento de la Decisión.

El reconocimiento del problema está asociado a la identificación de la afectación que está enfrentando la empresa, pudiendo ser por ejemplo:

• Descenso en ventas del producto que se ha sostenido en varios períodos.

• Reducción en la calidad del producto que fabrica la empresa.

• Entrega a destiempo de los productos al cliente, etc.

Una vez identificado el problema, es conveniente realizar una separación de las causas y los efectos del problema para poder dirigir los esfuerzos para incidir en dichos factores causales. El caso de ventas del producto (descenso) puede estar asociado a causas como cambio en los gustos y preferencia de los consumidores, incidencia de productos que compiten con el nuestro y que sean de más bajo precio, etc.

Habiendo establecido la separación de las causas y los efectos, conviene recopilar información que se desprenda de la actividad de la empresa en donde se ha identificado el problema y se asegure la relación entre la causa y el efecto.

La creación de cursos de acción alternativa está asociada con la posibilidad de establecer las diversas alternativas que pueden incidir en la causa para que esta última incida sobre los efectos. Este paso constituye el momento de mayor creatividad e iniciativa que envolverá todo el proceso. Debe establecerse dos o más cursos de acción, considerando los costos, los beneficios, el apego a los objetivos que se persiguen para la solución de los problemas. Cada alternativa que se obtenga en este paso debe ser analizada al detalle valorando los aspectos antes referidos.

La valoración realizada de cada curso alternativo se jerarquiza y contrasta con los objetivos, a fin de definir un curso específico de entre los varios. Los factores que nos afectan y las decisiones a tomar están asociadas a:

 Predicciones de los resultados esperados de cada curso de acción alternativo.

Las probabilidades de ocurrencia de esos resultados esperados.

 El sistema de valor que se aplicará para sopesar los cursos de acción alternativos.

 Los objetivos de la empresa.

Los parámetros que afectan la aplicación de los cursos de acción alternativos.

En el ejemplo inicial del transporte, podemos relacionar que los cursos de acción están asociados a la forma de trasladarse. El sistema de valor estará asociado a la exigencia o restricción y a las medidas, así como también a los objetivos que se tiene para trasladarse.

La selección de la alternativa entonces será aquella que más cumpla con los factores incidentes de la decisión y que perfectamente puede establecerse un mecanismo que haga posible la cuantificación para valorar esas alternativas.

Evidentemente en este paso se podrá hacer uso de modelos para la toma de decisiones.

**TAREA:** Investiga el uso de modelos de la toma de decisión e ilustrarla

**ESCUELA COMERCIAL CAMARA DE COMERCIO**

*CHIAPAS #81*

Uso de Modelos de la toma de decisión

Clase 33-34



|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA: Administración de Producción****ALUMNO: GRUPO:** | **FECHA**:**PROFESORA: Esmeralda Palapa Sánchez** |

**OBJETIVO**: Identificar los diversos modelos en la toma de decisión

**INSTRUCCIONES**: Subraya las ideas principales del apunte y realiza un esquema de tu apunte

**CONTENIDO TEÓRICO**

Modelos para la Toma de Decisiones.

¿Qué es un modelo?

• Abstracciones de la realidad.

• Son muy útiles en la toma de decisiones porque reducen los problemas a más sencillos, a formas más fáciles de manejar.

• Además proporcionan un medio para predecir cuál será el resultado de Una decisión.

Uso de modelos en la toma de decisiones

Permiten Reducir los problemas complejos a más sencillos y fácil de manejar

Proporcionan un medio para predecir cuál será el resultado de una decisión antes que ésta sea hecha. Podemos encontrarnos en administración de operaciones algunos tipos de modelos para la toma de decisiones como:

**Modelos físicos**: Perfectamente un prototipo de producto, de local a escala reducida como una maqueta elaborada por un arquitecto puede ser un modelo físico, el cual permite la posibilidad de apreciar los espacios y otras variables para tomar decisión. La ventaja es que pueden ser modificados y aprobados antes de iniciar su producción, no son costosos de hacer. Ejemplo, el modelo a escala de un automóvil

**Modelos Esquemáticos**: No hay que considerarlas como material complementario sino como componente central. Perfectamente un plano, un mapa, un diagrama de flujo de procesos son modelos esquemáticos que nos pueden ayudar a realizar análisis de varias características específicas para tomar una decisión.

**Modelos Matemáticos**: Perfectamente la ley de la oferta es expresada por la vía de una expresión matemática QD = -aP + b, donde se selecciona la cantidad demandada de un producto en función de su precio siendo a y b dos parámetros de la expresión. Ejemplo, punto de equilibrio

En relación a los modelos matemáticos estos pueden ser:

*Determinístico* que se asocian a la certeza de la ocurrencia, predicen los resultados exactamente.

*Probabilístico* que se asocia con la existencia de niveles de incertidumbres, la predicción de los resultados no es exacta, está asociada a esos niveles de incertidumbre en la ocurrencia. se presupone que algunas variables importantes, llamadas variables aleatorias, no tendrán valores conocidos antes que se tomen las decisiones corres­pondientes, y que ese desconocimiento debe ser incorporado al modelo.

Los modelos de incertidumbre se usan a menudo para la toma de decisiones estratégicas referentes a la relación de una organización con su ambiente (incierto), como en el ejemplo de la oferta de acciones al público

Dada sus experiencias basadas en registros de seguridad, higiene industrial, desgaste de herramientas

En administración de operaciones se encuentran muchos modelos matemáticos que nos ayudan a la toma de decisión y que usted está familiarizado con algunos de ellos y los ha estudiado en la asignatura de Investigación de Operaciones como por ejemplo tenemos: Análisis del punto de equilibrio, Programación Lineal

Para medir la efectividad de un curso de acción se pueden aplicar algunos criterios que asocien a cada alternativa y sirvan para establecer la cuantificación de dichas alternativas, estos criterios pueden ser:

 De costo.

De tiempo.

Minimización de distancia.

 Maximización de ganancias.

Una vez que se ha elegido un curso de acción el siguiente paso esta asociado al seguimiento de la decisión para poder valorar si su curso real esta asociado con lo que se perseguía y poder aplicar acciones correctivas con el fin de que la decisión adoptada cumpla su cometido.

**ACTIVIDAD**

Considere que usted se encuentra en su casa y desea trasladarse hacia “ X “ lugar, se tiene varias alternativas para poder realizar su traslado como:

- Transpórtese a pie

- Transpórtese en vehículo propio, este puede ser un automóvil, una moto, una bicicleta.

- Transpórtese en vehículo de servicio, puede ser en un taxi, en autobús.

- Transpórtese por otro medio por ejemplo a caballo.

Evidentemente existirán algunos otros medios que usted puede aprovechar para cumplir con lo requerido

Observemos que para asegurar su necesidad de traslado surgen varias maneras en que se puede realizar.

1.- ¿Cuál sugiere usted? ¡ Medite !

Si tras el deseo o necesidad de trasladarse priva una exigencia o restricción particular por ejemplo:

- Desea llegar a una hora determinada y posee todo el tiempo para hacerlo.

- Esta presionado por el tiempo y debe llegar al destino x lo más pronto posible.

- Usted no tiene dinero para utilizarlo en resolver su traslado.

- Para usted el médico le ha recomendado que realice ejercicio físico para beneficio de su salud.

2.- ¿Qué tipo de restricción considera usted? Si no está dentro de las opciones explique la suya

3.- Podrá encontrar más exigencias o restricciones particulares, ¿ Cuáles podrían ser?

4.- ¿Qué otras alternativa se pueden utilizar para trasladarse de su casa hacia el lugar “ X”?

Observe que cada alternativa propuesta de traslado posee: Beneficios y Costos determinados para usted. Usted puede perfectamente cuantificar esos Beneficios y Costos de cada alternativa, esa cuantificación podrá estar asociada a valores monetarios que puede calcular o pueden estar asociadas a otros tipos de valores para usted que no necesariamente se puede cuantificar como por ejemplo el nivel de satisfacción o cumplimiento, la comodidad del traslado entre otros.

Explique su nivel de satisfacción o inconformidad de su elección

**ESCUELA COMERCIAL CAMARA DE COMERCIO**

*CHIAPAS #81*

Relación de Sistemas de Producción con otros Sistemas

35-36



|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA: Administración de Producción****ALUMNO: GRUPO:** | **PROFESORA: Esmeralda Palapa Sánchez** |

**OBJETIVO**: Comprender la importancia de la relación de la producción con otros subsistemas

**INSTRUCCIONES**: Subraya las ideas principales del apunte y realiza un cuadro conceptual

**CONTENIDO TEÓRICO**

**Área de producción**

La función de producción es un área particularmente necesaria dentro de una empresa. En una institución que está orientada hacia la manufactura de un producto, ya sea de consumo o de capital.

*Manufactura*

Es el área encargada de elaborar productos para la venta, transformando su forma, composición o combinación de materiales, partes o subensambles. Dentro de esta área encontramos las siguientes subfunciones: talleres de subensambles y de ensamble final, áreas de reparación y servicios, almacenes para materia prima, así como productos terminados.

***Ingeniería y producción***.

Surge de inmediato una pregunta: ¿es lo mismo ingeniería de producción y administración de la producción? La respuesta tajante es no. A pesar de que hay áreas considerables de interés mutuo, en términos generales el ingeniero de producción se encarga de diseñar el equipo físico, en tanto que el gerente de producción se ocupa en organizar el uso del equipo y de los demás recursos, como son el dinero, el personal y materiales diversos.

Producir es el acto de transformar la materia prima en un bien, ya sea tangible o intangible, pero ésta es sólo una parte de todo el proceso gerencial que controla el área de producción.

***Ingeniería del producto***

El producto es la razón de ser del área de producción, es el resultado más palpable de la interrelación entre la mercadotecnia y producción.

La ingeniería se puede definir como “la actividad humana y profesional de implementar el conocimiento científico para lograr la conversión eficiente de los recursos naturales en beneficio de la humanidad”.

Esta tarea requiere de las siguientes subfunciones: investigación, desarrollo, diseño, construcción, estudio y medición del trabajo, estudio de métodos, fabricación y reparación de herramientas y equipo.

*Ingeniería de la planta*

Diseño, aprobación, instalación, supervisión, mantenimiento y servicios referentes al buen funcionamiento de la planta para la fabricación del producto. También tiene como funciones el mejoramiento y la modernización, así como la seguridad y protección de las instalaciones físicas y el equipo utilizado para producir un producto o proporcionar un servicio.

***Departamento de control de calidad***

Esta área establece límites de aceptación en las características del producto y reporta el grado en que éstas se están cumpliendo. Las funciones que genera esta área son las siguientes:

Métodos de control. Determinan formas de prevenir o limitar desperfectos(defectos) no aceptables en los productos, partes o subensambles.

Medidas de control. Mantienen la precisión de medida en los instrumentos utilizados en las actividades de inspección.

Inspección y pruebas. Conducen el análisis y las medidas de control, rechazan productos.

**Departamento de compras**

También llamado de adquisiciones y abastecimiento. Es el área que se encarga de adquirir para la empresa todo tipo de insumos, materiales y accesorios que se necesitan para la realización de los objetivos, con base en la clase y la cantidad fijada por los programas de producción, el control de inventarios, ingeniería, mantenimiento y cualquier otro departamento o función que requiera materiales. También tiene entre sus responsabilidades la función de venta de desecho, equipo obsoleto y materiales recuperados.

**Área de mercadotecnia**

La mercadotecnia se puede definir como la actividad humana encaminada a satisfacer las necesidades y deseos por medio del proceso de intercambio.

*Funciones genéricas*

Investigación de mercados: Crear un proceso sistemático de obtención de información, con la finalidad de servir a la gerencia a tomar decisiones

*Planeación y desarrollo de productos*

La responsabilidad de este departamento es preparar, de acuerdo con las normas y procedimientos aprobados por la dirección, los proyectos para el desarrollo de nuevos productos; así como analizar, estudiar y sugerir innovaciones en la línea actual, según la necesidad de ventas, de mercado o de competencia.

**Área de finanzas**

Funciones primarias son:

 Planeación y análisis financieros. Determinación de la estructura de activos. Manejo de la estructura financiera.

Gerencia de finanzas

 La actualidad no sólo debe llevar un registro actualizado de las operaciones pasadas, sino que participa en los pronósticos de las operaciones y en una planeación hacia el futuro.

Incluye actividades como crédito y cobranza, sistemas contables y operaciones, contactos con bancos y preparación de presupuestos,

Contraloría

En este departamento se llevan a cabo las siguientes funciones:

 Administración de impuestos, informes al gobierno, coordinación de la auditoría interna, la nómina.

Tesorería

En este departamento se llevan a cabo las siguientes funciones:

 Establece programas para la obtención de capital, mantiene las fuentes adecuadas de préstamos, administración de seguros y fondos de pensión.

**Área de personal**

Empleo

Es el departamento que tiene por objetivo lograr que todos los puestos sean cubiertos por personal idóneo, de acuerdo con una planeación de recursos humanos. Dicha función está respaldada por un adecuado proceso de reclutamiento, selección, inducción e integración del personal, así como la promoción, vencimiento de contrato de trabajo y transferencia del mismo.

Administración de sueldos y salarios, relaciones laborales

**ACTIVIDAD**: Realización de una lectura comentada con el objetivo de captar y comprender el tema visto en clase