**ESCUELA COMERCIAL CAMARA DE COMERCIO**

**Guía de estudio para primer parcial de Empresa Turística**

**Profa. Lorena Montero Bernal**

**Grupo 41-A**

1. Proporciona el concepto de empresa
2. Cómo se clasifican las empresas
3. Cuáles son las características principales de las empresas industriales?
4. Cuáles son las características principales de las empresas comerciales?
5. Qué venden las empresas que brindan servicios?
6. Cómo se clasifica la empresa desde el punto de vista de su constitución legal?
7. Qué es el acta o documento constitutivo?
8. Qué representa para la empresa?
9. Qué significa protocolizar el documento?
10. Ante quien se protocoliza?
11. Que significa el termino protocolo?
12. Qué datos debe llevar este documento (como mínimo)
13. Qué ley lo determina?
14. Qué es un recurso
15. Menciona los recursos de la empresa
16. Proporciona tres ejemplos de cada uno de los recursos de la empresa
17. Proporciona el concepto de administración
18. A qué se le llama área funcional?
19. De que otra forma podemos llamarla?
20. Menciona las principales áreas funcionales de una empresa
21. Proporciona cinco funciones específicas de cada una de ellas
22. Proporciona el concepto de proceso administrativo
23. A qué preguntas responde cada una de las etapas del proceso administrativo?