



**Escuela Comercial de la Ciudad de México  
Licenciatura en Administración  
Administración de Compras y Abastecimientos**



**GUIA 1er Exámen Parcial Período Febrero 2018 – Julio 2018**

Fecha \_\_\_\_\_

Evaluación \_\_\_\_\_ (Profesor)

|                          |              |              |
|--------------------------|--------------|--------------|
| <b>Nombre del Alumno</b> |              |              |
| <b>Plantel</b>           | <b>Grupo</b> | <b>Turno</b> |

**Sección I. Conteste las siguientes preguntas.**

- 1. Cuál es el Concepto de Compra?.**
- 2. Cuál es la Importancia de las Compras?.**
- 3. Mencione al menos 4 (tres) de los 6 (seis) Objetivos de las Compras.**
- 4. Cuáles son los 5 (cinco) Principios Básicos de las Compras?.**
- 5. Mencione Cual es la Conceptualización del Abastecimiento?.**
- 6. Con que otras Áreas de la Empresa mantiene relación el Area de Compras?.**
- 7. Establezca la diferencia entre Compras y Adquisiciones y Administración de Materiales, dentro de la Administración de la Cadena de Suministro?.**

**Sección II. Subraye la respuesta correcta/Please underline the right answer.**

**1. Característica de lo que vende el proveedor, debe estar de acuerdo al mercado y no utilizar tácticas monopolizadoras...**

|             |            |           |
|-------------|------------|-----------|
| a) Garantía | b) Calidad | c) Precio |
|-------------|------------|-----------|

**2. Conveniencia...**

|  |   |   |
|--|---|---|
| a) Características técnicas y especificaciones, la buena conjunción de las materias primas y/o componentes | b) Calidad mínima aceptable que va de acuerdo al comprador que busca precios bajos, financiamiento y una rápida entrega | c) Rapidez en el uso es primordial, es decir, su entrega y su utilización debe ser casi inmediata |
|--|---|---|

**3. Corresponde a un Factor de Cantidad...**

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| a) Recibir obsequios y Favoritismos | b) Máximos y mínimos, lote mínimo de compra y/o submúltiplos | c) riguroso control de las especificaciones técnicas y de calidad, con las que fueron solicitadas y aceptadas por ambas partes |
|-------------------------------------|--|--|

**4. Herramienta relacionada con la Operación de Compras...**

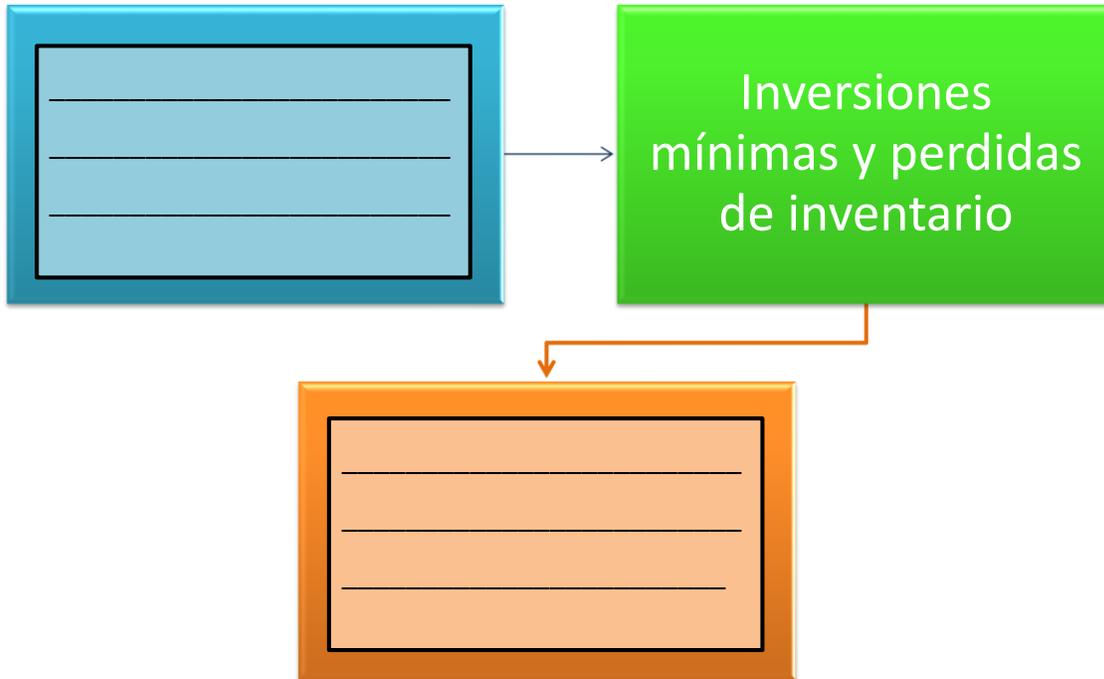
|                        |                 |                      |
|------------------------|-----------------|----------------------|
| a) Relaciones Públicas | b) Just in Time | c) Inventario Físico |
|------------------------|-----------------|----------------------|

**5. Obtención de utilidades y a la vez mejorar el trinomio costo-beneficio-utilidad...**

|             |            |                        |
|-------------|------------|------------------------|
| a) Servicio | b) Calidad | c) Reducción de costos |
|-------------|------------|------------------------|



**Sección IV. Completa el siguiente Mapa Conceptual.  
Importancia y Objetivos del Análisis Operacional y Funcional de las Compras**



**Sección IV. Establezca un Organigrama Integral del Area de Compras de una Empresa**