Escuela Comercial Cámara de Comercio



|  |  |
| --- | --- |
| **Grupos: 53-A** | **Materia: Informatica**  **Prof. Ángel Ramírez Arévalo** |

* + 1. Crear listas de viñetas o listas numeradas
    2. Crear listas de viñetas a partir de archivo de texto
    3. Cambiar lista con viñetas por lista numerada
    4. Eliminar lista de viñetas
    5. Aumentar o disminuir el nivel de lista
    6. Cambiar el espacio de caracteres e interlineado del texto
    7. Cambiar la dirección del texto
    8. Aplicar formato de columnas
    9. Insertar cuadro de texto
    10. Insertar texto WordArt
    11. Convertir texto en SmartArt
    12. Buscar y reemplazar texto
    13. Buscar sinónimos y cambiar palabras
    14. Insertar tablas
    15. Insertar o eliminar columnas de una tabla
    16. Insertar o eliminar filas de una tabla
    17. Cambiar el estilo a las tablas
    18. Cambiar las opciones de estilo de tabla
    19. Eliminar tablas
    20. Combinar celdas
    21. Personalizar bordes, sombreado y efectos visuales a una tabla