Escuela Comercial Cámara de Comercio



|  |  |
| --- | --- |
| **Grupos: 53-A** | **Materia: Informatica****Prof. Ángel Ramírez Arévalo** |

* + 1. Crear listas de viñetas o listas numeradas
		2. Crear listas de viñetas a partir de archivo de texto
		3. Cambiar lista con viñetas por lista numerada
		4. Eliminar lista de viñetas
		5. Aumentar o disminuir el nivel de lista
		6. Cambiar el espacio de caracteres e interlineado del texto
		7. Cambiar la dirección del texto
		8. Aplicar formato de columnas
		9. Insertar cuadro de texto
		10. Insertar texto WordArt
		11. Convertir texto en SmartArt
		12. Buscar y reemplazar texto
		13. Buscar sinónimos y cambiar palabras
		14. Insertar tablas
		15. Insertar o eliminar columnas de una tabla
		16. Insertar o eliminar filas de una tabla
		17. Cambiar el estilo a las tablas
		18. Cambiar las opciones de estilo de tabla
		19. Eliminar tablas
		20. Combinar celdas
		21. Personalizar bordes, sombreado y efectos visuales a una tabla