

ESCUELA COMERCIAL

CÁMARA DE COMERCIO

Materia: ORIENTACIÓN VOCACIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupos: 53-A F53-A** **Semana: del 21 al 24 de Noviembre.** |  **Prof. Andrés Méndez Escorza** |

**Definición del Perfil Laboral.**

El perfil laboral o profesional es la descripción clara del conjunto de

capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para

encarar responsablemente las funciones y tareas de una determinada profesión

o trabajo.

Cuando intentamos conseguir un puesto laboral es importante que

podamos transmitir a través de nuestra presentación todo nuestro

conocimiento y experiencia para que la persona encargada de la selección de

personal se interese por nosotros y nos ofrezca la oportunidad de acceder a la

entrevista de trabajo.

Cómo redactar un Perfil Laboral.

Nuestro consejo es que hay que ser claros y concretos, resaltando los

aspectos de nuestra trayectoria que están relacionados con la oferta a la que

nos estamos presentando. Puede suceder que nos falten algunos de los

requerimientos especificados en la búsqueda pero si éstos no son excluyentes

pueden ser compensados con otras aptitudes o fortalezas.

En el perfil profesional debe reflejarse también la forma de ser. No es

conveniente copiar modelos aunque pueden ser utilizados como guía. Es una

manera de darse a conocer que refleja la actitud de la persona que se presenta.

Es importante destacar las características que genuinamente cada

persona cree que posee y que pueden establecer una diferencia en el momento

de la selección. Por ejemplo: activo, proactivo, puntilloso, afable, con sentido

del humor, puntual, autocrítico, abierto al aprendizaje, etc.

Este perfil profesional puede incluirse en la carta de presentación.

A través del perfil debemos dejar claro: cómo somos, para qué estamos

capacitados, en qué ámbitos podemos aplicarlo y qué funciones podemos

desempeñar.

Algunos ejemplos ilustrativos

1. Un cabo de Control Averías que tiene experiencia en construcciones puede

presentarse como:

 “Personal capacitado en mantenimiento y construcciones tradicionales con

experiencia para analizar los requerimientos de reparaciones, analizar la

información técnica, planificar la actividad, calcular, administrar y emplear los

materiales y herramientas, y conducir el personal a afectar. Entiende en áreas

de albañilería, plomería, gas, electricidad, carpintería, seguridad e higiene”.

Puede desempeñarse en obras edilicias en proceso de construcción o

modificación, en gestión de mantenimiento planificado y correctivo de

empresas, etc.

Puede actuar interdisciplinariamente con otros técnicos de la misma u otra

ocupación.

2. Un suboficial informático puede presentarse de la siguiente manera:

“Soy especialista informático altamente responsable, creativo, con iniciativa y

puntualidad; asumo con responsabilidad los retos y metas que la organización

me plantee; tengo adaptabilidad al cambio basado en mis cambios frecuentes

de tarea, poseo manejo de personal por mi experiencia en la Armada, encuentro

facilidad para trabajar en equipo, me adapto a condiciones de alta presión, así

como a resolver problemas eficientemente y lograr las metas de productividad

trazadas por la organización y mi grupo de trabajo”