**OCTUBRE 18, 2017**

**TAREA PARA LA SEMANA DEL 23 AL 27 DE OCTUBRE**

**GRUPO 41 A**

**COMPUTACION I**

**PROF. ELIZABETH DE LOS RIOS**

**OBJETIVO**. Que el alumno aprenda los diferentes comandos de edición en Word, que lea y conteste las preguntas de la lectura **EDICION BASICA II**, para que conozca los conceptos que se aplicaran en las siguientes prácticas.

1.- Editar el pie de página de la lectura **EDICION BASICA EN WORD (II)**, leer, imprimir, y hacer el resumen de la lectura en el cuaderno respetando las indicaciones que se han hecho dentro de la clase. Entregar el apunte enviado el día 24 de octubre.

**OBJETIVO.** Que el alumno comprenda el uso de los conceptos de la edición básica de Word, con la lectura y la explicación de estos dentro de la clase.

2.- Realizar el cuestionario correspondiente a la **EDICION BASICA II**, dicho cuestionario se hará en el cuaderno, a dos tintas, colocando el título del cuestionario al inicio del trabajo, se trabajará pregunta y respuesta. entregar el cuestionario el día 24 de octubre.

3.- El examen correspondiente al mes de octubre se realizará el martes 24 de octubre. El examen cubrirá los dos últimos temas vistos que son: **EDICION BASICA I Y II**, estudiar los dos cuestionarios que se realizaron la semana pasada y esta semana.