Materia: Computación IV- Testing Program

*Prof\_Carlos Sarabia G.*

**Grupo: 52A - TAREA**

ALUMNO:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Unidad V****Subtema: Trabajar con datos****Ejercicios del 80 al 90 parte II** | **Clases: 2** **Fecha: 12 al 16 Mar 2018** |

**OBJETIVO:**

El alumno entenderà y aplicará sus conocimientos en las herramientas de Excel usando el programa Testing Program. Elaborará ejercicios prácticos sobre el manejo de formatos en celdas y tipos de copiado e irá desarrollando sus programas de resolución de problemas.

1. INTRODUCCIÓN

El uso de los sistemas de Hojas de cálculo electrónicas , proporcionan una herramienta de apoyo vital en la transmisión de conocimientos y habilidades. Testing Program se destaca como un sistema didáctico de certificación en la herramienta de Excel.

**INSTRUCCIONES**:

1. Encienda el equipo de cómputo.
2. Accese al sistema Testing Program usando su ID , usuario y contraseña

b) Elabore y entregue los ejercicios del módulo siguiendo las instrucciones presentadas en el contenido teórico

**CONTENIDO TEORICO:**

**Actividades a realizar**

**Accesar en cada ejercicio sólo al material de estudio del tema y apuntar en el cuaderno los pasos elaborados para solucionar dichos ejercicios por cada práctica y , no olvidar especificar :**

***(el examen NO SE realiza , sólo se usa el material de estudio)***

1. titulo del módulo
2. número de pregunta
3. tema y enunciado del ejercicio a realizar (práctica, competencia y lectura)
4. pasos realizados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 80 | Módulo V- TRABAJAR CON DATOS  |  |  |  |
| 81 |  Cambiar fuente y tamaño de fuente |  |  |  |
| 82 |  Cambiar el color de la fuente |  |  |  |
| 83 |  Alinear texto en una celda |  |  |  |
| 84 |  Aplicar formato de estilo millar, porcentual o moneda |  |
| 85 |  Cambiar el color de relleno |  |  |  |
| 86 |  Borrar formato, contenido, comentarios o hipervínculos de celdas |
| 87 |  Combinar o separar celdas |  |  |  |
| 88 |  Rellenar celdas con días de la semana o meses |  |  |
| 89 |  Copiar los valores de celdas |  |  |  |
| 90 |  Copiar formato de celdas |  |  |  |





Realizar los mismos apuntes para Entrenar competencia y Lectura (sólo textos sin imágenes)

**Ejemplo (ver imágenes superiores)**

Módulo I – Administrar archivos

Ejercicio 12 – Mostrar líneas de división

Práctica 1 – Utilizando comandos de la ficha vista muestra las líneas de cuadrícula en la hoja actual

Paso1 – Haz clic en el menú Mostrar

Paso 2- Seleccionar opción Líneas de cuadrícula

Paso 3- Activar casilla

Entrenar la competencia

Enunciado: Muestra las líneas de división de la hoja “Gastos”

Paso1 – Haz clic en la hoja Gastos

Paso2 – Haz clic en el menú Mostrar

Paso 3- Seleccionar opción Líneas de cuadrícula

Paso 4- Activar casilla

Lectura – Copiar sólo el texto de la lectura