

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El **Administrador Público** formado en IPLACEX es un profesional capaz de gestionar organizaciones públicas nacionales, regionales y/o locales, a través de recursos de la organización, sean estos físicos, humanos o intangibles, por medio del conocimiento del Estado chileno, su estructura, marco normativo y aplicación del mismo. Asimismo, gestiona las áreas fundamentales que inciden en el funcionamiento del sector público, aplicando herramientas de gestión, planificación y dirección estratégica, diseño, implementación y evaluación de políticas, a nivel público y privado.

El **Administrador Público**, puede desempeñarse en diversos estamentos públicos como Gobernaciones, Municipalidades, Intendencias, Ministerios y Organizaciones no Gubernamentales, realizando funciones de aplicación y planificación del marco normativo vigente, y en la gestión para el desempeño de la función pública y entrega del valor público a la sociedad, a nivel central, regional o/y local. En el ámbito privado desarrollan funciones enfocadas a la gestión interna, externa, nacional e internacional de la industria.

BIMESTRE 1		BIMESTRE 2		BIMESTRE 3		BIMESTRE 4		BIMESTRE 5		BIMESTRE 6		SALIDA INTERMEDIA
Administración	1	Adquisición de Bienes y Servicios	1	Contabilidad	2	Derecho Administrativo	5	Contabilidad Pública	2	Gestión Logística y Distribución	1	
Tecnología de la Información		Nivelación de Matemática				Comunicación y redacción		Costos y Presupuesto	2			
BIMESTRE 7		BIMESTRE 8		BIMESTRE 9		BIMESTRE 10		BIMESTRE 11		BIMESTRE 12		<b>Signaturas del 1 a 12 Bimestre</b> <b>Seminario de Título</b> <b>Práctica Laboral</b> <b>Examen de Título</b>
Finanzas	4	Presupuesto Público	2	Concursos Públicos	3	Remuneraciones	3	Licitaciones y Contratos	4	Finanzas Públicas	4	
Estatuto Administrativo	5	Recursos Humanos	3			Ética Profesional		Gestión del Cliente	3			
BIMESTRE 13		BIMESTRE 14		BIMESTRE 15		BIMESTRE 16		BIMESTRE 17		BIMESTRE 18		<b>EXAMEN DE TÍTULO</b>
Administración Pública	5	Derecho Constitucional	5	Probidad y Transparencia	5	Gestión de Auditoría	8	Control de la Gestión	8	Gestión y Desarrollo Regional	6	
Gestión de Recursos Humanos Público	3	Prevención de Riesgos	3			Gestión y Desarrollo Local	6	Control Presupuestario	4			
BIMESTRE 19		BIMESTRE 20		BIMESTRE 21		BIMESTRE 22		BIMESTRE 23		BIMESTRE 24		<b>PRÁCTICA PROFESIONAL</b>
Diseño Organizacional	7	Formulación de Proyectos	9	Modernización e Innovación del Estado	9	Gestión de proyecto	9	Dirección Estratégica	7	SEMINARIO DE TÍTULO		
Metodología de Investigación Cualitativa	9	Metodología de Investigación Cuantitativa	9			Planificación Estratégica	7	Emprendimiento				

Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos / Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2020

### Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Administración y Logística
- 2 Diplomado en Presupuesto y Contabilidad Pública
- 3 Diplomado en Gestión Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Presupuesto y Finanzas Públicas
- 5 Diplomado en Derecho Público y Transparencia

- 6 Diplomado en Gestión Regional y Local
- 7 Diplomado en Dirección Estratégica
- 8 Diplomado en Control De Gestión
- 9 Diplomado en Gestión de Proyectos e Innovación del Estado