

# INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El **Ingeniero en Administración de Empresas** de IPLACEX estará capacitado para dirigir y controlar procesos de planificación estratégica y organizacional, tanto en instituciones públicas como privadas, a través de las herramientas pertinentes para tales fines.

El **Ingeniero en Administración de Empresas** estará habilitado para elaborar informes financieros, de costos, presupuestos y gestión administrativa, así como también para ejecutar procedimientos asociados al marketing y ventas en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Para ello, recibirá una sólida formación en actividades de remuneraciones y procesos de contratos, confección de informes de presupuestos, indicadores financieros, actividades comerciales y de apoyo a la gestión de personas.

El **Ingeniero en Administración** estará capacitado para desempeñarse en las distintas áreas funcionales de una institución: contabilidad, finanzas, auditoría, marketing, recursos humanos, operaciones, control de gestión, tanto en instituciones públicas como privadas, de distintos rubros de la economía nacional, tales como construcción, automotriz, banca, retail, y servicios. Además, contará con las herramientas necesarias para poder ejercer libremente su profesión, ya sea a través de la realización de asesorías, o bien, en la creación de su propia empresa.

BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	SALIDA INTERMEDIA
Administración 3	Recursos Humanos 3	Economía 2	Contabilidad 1	Derecho Laboral 4	Derecho Tributario 4	
Nivelación de Matemática	Tecnología de la Información		Comunicación y redacción	Marketing 5	Emprendimiento	
BIMESTRE 7	BIMESTRE 8	BIMESTRE 9	BIMESTRE 10	BIMESTRE 11	BIMESTRE 12	Asignaturas del 1 al 12 Bimestre
Costos 1	Control de Inventario 1	Análisis Contable 1	Contabilidades Especiales 1	Administración de Procesos y Contratos 3	Macroeconomía 2	Seminario de Título
Remuneraciones 3	Álgebra 2		Finanzas 2	Ética Profesional		Práctica Laboral
						Examen de Título
BIMESTRE 13	BIMESTRE 14	BIMESTRE 15	BIMESTRE 16	BIMESTRE 17	BIMESTRE 18	EXAMEN DE TÍTULO
Negociación y Resolución de Conflictos 6	Control de Gestión 7	Gestión de Auditoría 9	Estadística 8	Auditoría de Estados Financieros 9	Estrategias Comerciales 10	
Cálculo 8	Marketing Operativo 10		Mercado de Capitales I 8	Gestión de Operaciones 7		
BIMESTRE 19	BIMESTRE 20	BIMESTRE 21	BIMESTRE 22	BIMESTRE 23	BIMESTRE 24	PRÁCTICA PROFESIONAL
Estrategias Financieras 8	Gestión para la Toma de Decisiones 6	Investigación de Mercados 10	Formulación y Evaluación de Proyectos 6	Planificación y Dirección Estratégica 6	SEMINARIO DE TÍTULO	
Gestión de Retail 7	Mercado de Capitales II 8		Marketing Estratégico 10	Innovación y Emprendimiento		

Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos / Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2020

### Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas para la Contabilidad
- 2 Diplomado en Herramientas de Diagnóstico Empresarial
- 3 Diplomado en Herramientas de Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas de Derecho Empresarial
- 5 Diplomado en Herramientas de Gestión de Marketing

- 6 Diplomado en Herramientas de Dirección de Empresas
- 7 Diplomado en Herramientas de Gestión de Operaciones
- 8 Diplomado en Herramientas de Toma de Decisiones Financieras
- 9 Diplomado en Herramientas de Auditoría e Informes Financieros
- 10 Diplomado en Herramientas de Marketing