

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Modalidad:**  
A distancia

**Duración:**  
2 Años

**Nivel:**  
Técnico

El Técnico en Administración de Empresas de IPLACEX está capacitado para ejecutar procesos organizacionales, en las distintas áreas funcionales de una empresa, tanto en instituciones públicas como privadas, a través de las herramientas pertinentes para tales fines.

El Técnico en Administración de Empresas estará habilitado para ejecutar procedimientos asociados al marketing y ventas en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Además, recibirá sólida formación en actividades de remuneraciones y procesos de contratos, gestión de Recursos Humanos, contabilidad y finanzas.

El Técnico en Administración estará capacitado para desempeñarse en las distintas áreas funcionales de una institución: contabilidad, finanzas, auditoría, marketing, recursos humanos en instituciones públicas como privadas, de distintos rubros de la economía nacional, tales como construcción, automotriz, banca, retail, y servicios. En su desarrollo profesional, podrá tomar cargos de técnico en algún área funcional de una empresa; optar al cargo de analista pudiendo ejercer a un cargo de jefatura.

**REQUISITOS:** Licencia de Enseñanza Media

**EVALUACIONES:** Las asignaturas del plan de estudio contemplan evaluaciones parciales y un examen final que deberán ser rendidas en el Aula Virtual de la plataforma on-line.

En los casos señalados en la malla curricular, en que la evaluación final tenga el carácter de "Examen Presencial Supervisado", el alumno deberá concurrir a rendir dicha evaluación a un Centro de Evaluación institucional, ubicado en alguna de las oficinas o sedes del Instituto.

<b>Título:</b> Técnico en Administración de Empresas	<b>Tipo de programa:</b> Regular	<b>Continuidad de estudios:</b> Ingeniería en Administración de Empresas	(*) Examen Presencial Supervisado
---	-------------------------------------	---	-----------------------------------

I BIMESTRE	II BIMESTRE	III BIMESTRE	IV BIMESTRE	V BIMESTRE
Recursos Humanos 3	Derecho Laboral 4	Marketing 5	Derecho Tributario 4	Contabilidad* 1
Administración 3	Economía 2	Emprendimiento	Ética Profesional	Costos* 1
Nivelación de Matemática	Tecnología de la Información	Comunicación y Redacción		
VI BIMESTRE	VII BIMESTRE	VIII BIMESTRE	IX BIMESTRE	X BIMESTRE
Análisis Contable 1	Contabilidades Especiales 1	Administración de Procesos y Contratos* 3	Remuneraciones 3	SEMINARIO DE TÍTULO
Macroeconomía 2	Álgebra 2	Control de Inventario* 2	Finanzas 2	

EXAMEN DE TÍTULO

## Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas para la Contabilidad
- 2 Diplomado en Herramientas de Diagnóstico Empresarial
- 3 Diplomado en Herramientas de Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas de Derecho Empresarial
- 5 Certificado en Herramientas de Gestión de Marketing

**3 Acreditada**  
GESTIÓN INSTITUCIONAL  
DOCENCIA DE PREGRADO  
años Hasta diciembre 2020

Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile