

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El **Técnico en Administración de Empresas** de IPLACEX está capacitado para ejecutar procesos organizacionales, en las distintas áreas funcionales de una empresa, tanto en instituciones públicas como privadas, a través de las herramientas pertinentes para tales fines.

El **Técnico en Administración de Empresas** estará habilitado para ejecutar procedimientos asociados al marketing y ventas en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional. Además, recibirá sólida formación en actividades de remuneraciones y procesos de contratos, gestión de recursos humanos, contabilidad y finanzas.

El **Técnico en Administración** estará capacitado para desempeñarse en las distintas áreas funcionales de una institución: contabilidad, finanzas, auditoría, marketing, recursos humanos, tanto en instituciones públicas como privadas, de distintos rubros de la economía nacional, tales como construcción, automotriz, banca, retail, y servicios. En su desarrollo profesional, podrá tomar cargos de técnico en alguna área funcional de una empresa; con el tiempo podrá tomar el rol de analista en alguna de dichas áreas; durante el ejercicio de su profesión podría llegar a tomar un cargo de jefatura.

BIMESTRE 1		BIMESTRE 2		BIMESTRE 3		BIMESTRE 4		BIMESTRE 5		BIMESTRE 6	
Administración	3	Recursos Humanos	3	Economía	2	Contabilidad	1	Derecho Laboral	4	Derecho Tributario	4
Nivelación de Matemática		Tecnología de la Información				Comunicación y redacción		Marketing	5	Emprendimiento	
BIMESTRE 7		BIMESTRE 8		BIMESTRE 9		BIMESTRE 10		BIMESTRE 11		BIMESTRE 12	
Costos	1	Control de Inventario	1	Análisis Contable	1	Contabilidades Especiales	1	Administración de Procesos y Contratos	3	Macroeconomía	2
Remuneraciones	3	Álgebra	2			Finanzas	2	Ética Profesional		Seminario de Título	2
PRÁCTICA PROFESIONAL											
EXAMEN DE TÍTULO											

Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos / Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2020

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas para la Contabilidad
- 2 Diplomado en Herramientas de Diagnóstico Empresarial
- 3 Diplomado en Herramientas de Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas de Derecho Empresarial
- 5 Certificado en Herramientas de Gestión de Marketing