

TÉCNICO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El **Técnico en Gestión de Recursos Humanos** de IPLACEX posee competencias para ejecutar tareas generales de administración y fortalecer los procesos organizacionales del área funcional de gestión de personas, proporcionando bienestar y satisfacción laboral en los colaboradores. Está capacitado para ejecutar el proceso de remuneraciones en su totalidad, tomando en cuenta siempre la aplicación de la legislación laboral y los reglamentos de previsión social y de seguridad vigentes. Además, cuenta con competencias para apoyar en la ejecución de los procesos de Recursos Humanos que lleve a cabo la organización.

El **Técnico en Gestión de Recursos Humanos** está habilitado para ejecutar procedimientos asociados a mantener las relaciones laborales en todo tipo de organizaciones, independiente de su rubro, tamaño y estructura organizacional.

El egresado en **Gestión de Recursos Humanos** está capacitado para desempeñarse en los distintos sub-departamentos del área de gestión de personas en una organización, tales como reclutamiento y selección, capacitación, bienestar, remuneraciones, relaciones laborales, sean éstas públicas o privadas y de distintos rubros de la economía nacional, construcción, automotriz, banca e instituciones financieras, retail, centros de salud, establecimientos educacionales y servicios. En su desarrollo profesional, inicialmente podrá desempeñarse en cargos operativos de la gestión administrativa en algún área funcional del departamento de gestión de personas, para avanzar hacia roles de analista en alguno de los subdepartamentos mencionados, para con el ejercicio de su profesión tomar un cargo de jefatura.

BIMESTRE 1		BIMESTRE 2		BIMESTRE 3		BIMESTRE 4		BIMESTRE 5		BIMESTRE 6	
Administración	2	Relaciones Laborales	1	Recursos Humanos	3	Sistema de Salud Pública	4	Derecho Laboral	1	Economía	2
Comunicación y Redacción		Nivelación Matemática		Tecnología de la Información				Ética Profesional			
BIMESTRE 7		BIMESTRE 8		BIMESTRE 9		BIMESTRE 10		BIMESTRE 11		BIMESTRE 12	
Legislación de Previsión Social	1	Remuneraciones	3	Sistemas de Pensiones	4	Costos y Presupuestos	2	Prestaciones Familiares	1	Gestión de Bienestar	3
Sistema de Salud Privada	4	Seguridad Laboral	1			Prevención y Mutualidades	4	Emprendimiento		SEMINARIO DE TÍTULO	
PRÁCTICA PROFESIONAL											
											EXAMEN DE TÍTULO

Esta Malla Curricular podrá tener modificaciones por razones de actualización de contenidos / Plan de Estudios válido para Alumnos con ingreso a Primer Año a partir de 2020

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Herramientas Administrativas y Relaciones Laborales
- 2 Diplomado en Herramientas Generales de Administración y Negocios
- 3 Diplomado en Administración de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Herramientas Administrativas de Seguridad Social