

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad: A distancia | Duración: 2 Años | Nivel: Técnico

La carrera **Técnico en Administración Pública** se orienta a la formación de técnicos con conocimientos en gestión y desarrollo local y regional, finanzas públicas, administración de procesos y contratos, y gestión de calidad y servicio al cliente. Dicha información le permite elaborar planes y programas de acción gubernamental y desarrollo organizacional comunitario. Asimismo, participar en la ejecución de políticas públicas y gestión de calidad de proyectos, que den soluciones para el desarrollo del país.

El Técnico en Administración Pública puede desempeñarse en organismos públicos comunales, provinciales y regionales, y en cualquier otro servicio público.

REQUISITOS: Licencia de Enseñanza Media

EVALUACIONES: Las asignaturas del plan de estudio contemplan evaluaciones parciales y un examen final que deberán ser rendidas en el Aula Virtual de la plataforma on-line.

En los casos señalados en la malla curricular, en que la evaluación final tenga el carácter de "Examen Presencial Supervisado", el alumno deberá concurrir en forma personal a rendir dicha evaluación a un Centro de Evaluación institucional, ubicado en alguna de las oficinas o sedes del Instituto.

Título: Técnico en Administrador Público	Tipo de programa: Regular	Continuidad de Estudios: Administración Pública	
(*) Examen Presencial Supervisado			

BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5
Administración 1	Contabilidad 2	Adquisición de Bienes y Servicios 1	Remuneraciones 3	Contabilidad Pública* 2
Tecnologías de Información	Recursos Humanos 3	Gestión Logística y Distribución 1	Costos y Presupuestos 2	Derecho Administrativo* 5
Nivelación Matemática	Comunicación y Redacción			
BIMESTRE 6	BIMESTRE 7	BIMESTRE 8	BIMESTRE 9	BIMESTRE 10
Finanzas 4	Finanzas Públicas 4	Gestión del cliente 3	Licitaciones y Contratos* 4	SEMINARIO DE TÍTULO
Ética Profesional	Presupuesto Público 2	Estatuto Administrativo 3	Concursos Públicos* 3	PRÁCTICA PROFESIONAL
				EXAMEN DE TÍTULO

Módulos Formativos

La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:

- 1 Diplomado en Administración y Logística
- 2 Diplomado en Presupuesto y Contabilidad Pública
- 3 Diplomado en Gestión de Recursos Humanos
- 4 Diplomado en Presupuesto y Finanzas Públicas
- 5 Diplomado en Derecho Público y Transparencia