

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad:	Duración:	Nivel:
A distancia	2 Años	Técnico

La carrera **Técnico en Administración Pública** se orienta a la formación de técnicos con conocimientos en gestión y desarrollo local y regional, finanzas públicas, administración de procesos y contratos, y gestión de calidad y servicio al cliente. Dicha información le permite elaborar planes y programas de acción gubernamental y desarrollo organizacional comunitario. Asimismo, participar en la ejecución de políticas públicas y gestión de calidad de proyectos, que den soluciones para el desarrollo del país.

El Técnico en Administración Pública puede desempeñarse en organismos públicos comunales, provinciales y regionales, y en cualquier otro servicio público.

REQUISITOS: Licencia de Enseñanza Media

EVALUACIONES: Las asignaturas del plan de estudio contemplan evaluaciones parciales y un examen final que deberán ser rendidas en el Aula Virtual de la plataforma on-line.

En los casos señalados en la malla curricular, en que la evaluación final tenga el carácter de "Examen Presencial Supervisado", el alumno deberá concurrir en forma personal a rendir dicha evaluación a un Centro de Evaluación institucional, ubicado en alguna de las oficinas o sedes del Instituto.

Título: Técnico en Administrador Público		Tipo de programa: Regular		Continuidad de Estudios: Administración Pública		(*) Examen Presencial Supervisado			
BIMESTRE 1		BIMESTRE 2		BIMESTRE 3		BIMESTRE 4		BIMESTRE 5	
Administración1		Contabilidad2		Adquisición de Bienes y Servicios1		Remuneraciones3		Contabilidad Pública*2	
Tecnologías de Información		Recursos Humanos3		Gestión Logística y Distribución1		Costos y Presupuestos2		Derecho Administrativo*5	
Nivelación Matemática		Comunicación y Redacción							
BIMESTRE 6		BIMESTRE 7		BIMESTRE 8		BIMESTRE 9		BIMESTRE 10	
Finanzas4		Finanzas Públicas4		Gestión del cliente3		Licitaciones y Contratos*4		SEMINARIO DE TÍTULO	
Ética Profesional		Presupuesto Público2		Estatuto Administrativo3		Concursos Públicos*3		PRÁCTICA PROFESIONAL	
EXAMEN DE TÍTULO									

Módulos Formativos	
La malla considera módulos, en función de áreas de desempeño laboral, y te permite obtener a lo largo de tu formación académica las siguientes certificaciones:	<div><div>1</div>Diplomado en Administración y Logística</div> <div><div>2</div>Diplomado en Presupuesto y Contabilidad Pública</div> <div><div>3</div>Diplomado en Gestión de Recursos Humanos</div> <div><div>4</div>Diplomado en Presupuesto y Finanzas Públicas</div> <div><div>5</div>Diplomado en Derecho Público y Transparencia</div>