

年 月 日

セントラルエンジニアリング株式会社 行

個人情報開示等申請書

次の通り個人情報の開示等について、申請致します。

要求内容 (該当項目に○)	利用目的の通知、個人情報の開示、内容の(訂正・追加・削除)、 利用の停止、消去、第三者への提供の停止		
請求者	本人 ・ 代理人		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	パスポートの写し ・ 住民票の原本 ・ 印鑑証明書の原本 その他()		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	パスポートの写し ・ 住民票の原本 ・ 印鑑証明書の原本 その他()		
本人との関係	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 その他()		
代理権確認書類	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 その他()		
請求に関する 個人情報の内容 (具体的に記入)			
訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用停止 提供停止			

※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。

※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※ 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。

※ 利用目的の通知、個人情報の開示の場合、手数料として550円分の切手を同封してください。

また、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。

※ 訂正・追加・削除・利用の停止・消去・提供の停止の手続きの手料金は不要ですが、当社への郵送料金はご本人の負担とさせていただきますことをご了承ください。