



process partner
Service Provider Excellence

Corona und die Auswirkungen auf HR Unsere Lösungspakete

José Luis Rey (Head of Consulting), 23.03.2020



Überblick.

01

Problemstellungen &
Lösungsansätze

02

Kurzarbeitszeit

03

Quarantäne

04

Zeiterfassung

05

Digitale
Entgeltabrechnung



01

Problemstellungen & Lösungsansätze



Problemstellung & Lösungsansatz



Das Unternehmen gerät durch die Corona Pandemie in eine wirtschaftliche Notlage. Der Arbeitgeber kann in diesem Fall einen Antrag auf Kurzarbeit stellen.

Lösung: Kurzarbeitszeit Lösungspaket, Generierungsreports für Betriebsteil (IT0039) und zur Auffüllung von Ausfallstunden bis Sollstunden



Durch personelle Engpässe im Bereich HR könnte die Abwicklung der Entgeltabrechnung gefährdet sein. Wir bieten in diesem Kontext zwei verschiedene technische Lösungen für die digitale zur Verfügungsstellung des Entgeltnachweises an.

Lösung: Digitale Entgeltabrechnung – zwei Möglichkeiten



Die Behörden oder der Arbeitgeber ordnen aufgrund eines Corona Verdachts die häusliche Quarantäne für einen Mitarbeiter auf der Grundlage des Epidemie Gesetzes an. Für den Arbeitgeber herrscht eine Lohnfortzahlungspflicht.

Lösung: Quarantäne, was nun?



Das Unternehmen weist seine Belegschaft an, primär aus dem Homeoffice zu arbeiten. Der Arbeitgeber benötigt somit in gewissen Situationen eine einfache Zeiterfassung.

Lösung: Zeiterfassung – drei Möglichkeiten

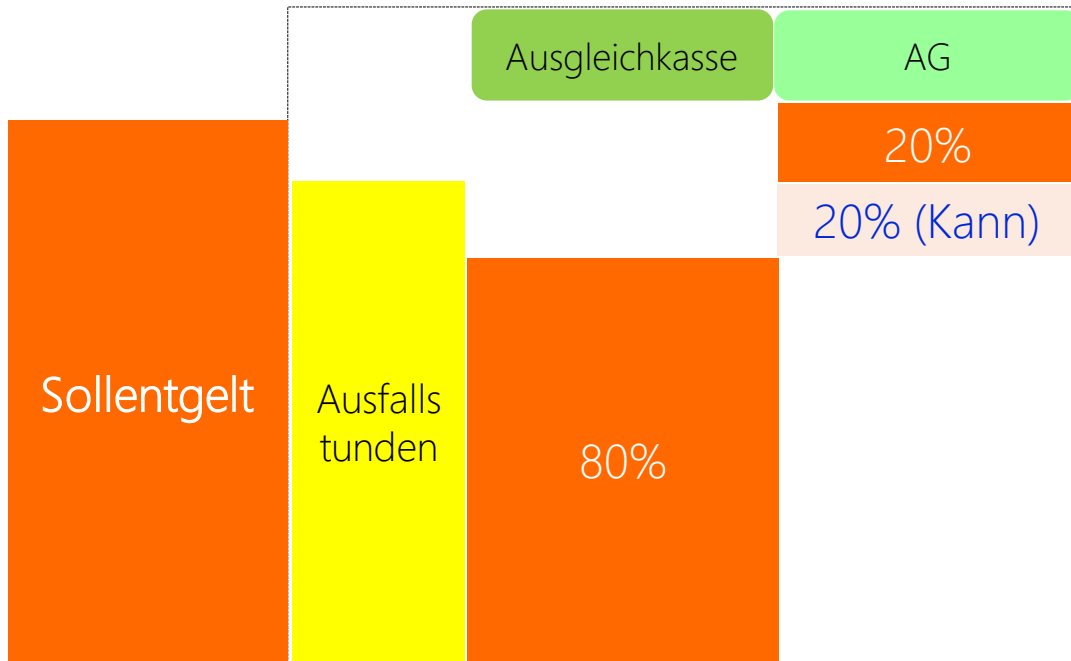


02

Kurzarbeit Lösungspaket



Kurzarbeit Lösungspaket



Problemstellung

Eine schwierige wirtschaftliche Entwicklung oder auch ein unvorhersehbares Ereignis kann Kurzarbeit in Ihrem Betrieb notwendig machen. Mit der Kurzarbeitsentschädigung können die daraus folgenden Entgeltausfälle in Teilen ausgeglichen werden. Beschäftigte in Kurzarbeit können die Leistung maximal 12 Monate lang beziehen. Die Auszahlung erfolgt über den Arbeitgeber.

Massgebend für die Umsetzung sind die aktuellen Massnahmen und Veröffentlichungen des Bundes (Arbeitslosenversicherungsgesetz, AVIG sowie SECO).

Unser Angebot

Implementierungspaket zur beschleunigten Einführung von Kurzarbeit inklusive entsprechendem Reporting (im SAP-Standard).

Beratungspaket T&M: 3 - 10 PT



Kurzarbeit Lösungspaket



Unser Angebot

Zur Unterstützung der Personaladministration bieten wir zwei Reports an, welche die notwendigen Arbeiten unterstützen und beschleunigen. Die Anforderungen und Voraussetzungen sind jedoch bei den Kunden sehr individuell, weshalb kein allgemein gültiger Standard-Report zur Verfügung gestellt werden könnte. Wir liefern in beiden Fällen einen Basis-Report als Kopiervorlage aus, welcher kundenindividuell nach Aufwand ausgeprägt werden muss.:

- **ProTime Report zur Generierung der Abwesenheit für die Ausfallstunden auf Basis des Betriebsteils im IT0039 des Mitarbeiters**
 - Tagesgenaue Ermittlung der Sollzeit und der bereits erfassten Anwesenheiten, Abwesenheiten (inkl. lokal im HR IT2001/2 erfasste Absenzen und Anwesenheiten) mit Differenzbildung zur Sollzeit (Auffüllstunden Kurzarbeit)
 - Generierung von Uhrzeiten «von – bis» bei den Auffüllstunden, wenn die erfassten Stunden auch mit Uhrzeiten «von-bis» erfasst sind
 - Anzeige im ALV Grid als Kontrolle mit Möglichkeit zur Test- und Echtverbuchung, Verbuchungsprotokoll
 - Wiederaufsetzmöglichkeit bei unvollständigen/nachträglichen Buchungen
- **Report für das Anlegen/Abgrenzen der Betriebsteils im IT0039**
 - Basis-Report als Kopiervorlage
 - Excel Upload für externe Ermittlung möglich
 - Bildungsregeln im Report müssen kundenspezifisch erstellt werden (nach Aufwand)

Einmalig: je CHF 2'000 pro Report

Beratungspaket T&M: 1 – 4 PT kundenspezifische Anpassungen je Report



03

Quarantäne, was nun?



Quarantäne



Problemstellung

Die Behörden ordnen aufgrund eines Corona Verdachts die häusliche Quarantäne für einen Mitarbeiter basierend auf dem Epidemie Gesetz an. Bei einer behördlich oder vom Betrieb angeordneten Quarantäne von gesunden, arbeitsfähigen Personen besteht eine Lohnfortzahlungspflicht von Seiten des Arbeitgebers. Das heisst: Im ersten Dienstjahr erhalten Arbeitnehmende im Rahmen der normalen Lohnfortzahlungspflicht maximal während 3 Wochen weiter Lohn. Ab dem zweiten Dienstjahr erhalten Angestellte je nach zugrundeliegender Skala entweder einen oder maximal zwei Monate weiter Lohn.

Sollten aber im Pandemiefall die Schulen geschlossen werden und die Kinder zuhause bleiben müssen, bekommt der Arbeitnehmer weiter Lohn bis zu 3 Tagen, sonst sind Ferien zu beziehen. Das gilt, selbst wenn der Arbeitnehmer selbst nicht von der Quarantäne betroffen bist. Als gesunder Elternteil ist der Arbeitnehmer dann allerdings dazu verpflichtet, innert nützlicher Frist eine geeignete Betreuungslösung zu finden und seine Arbeitstätigkeit wieder aufnehmen.

Die Lohnfortzahlung ist nicht garantiert, wenn sich Personen auf Eigeninitiative in Risikogebieten bzw. einer Risikoumgebung aufgehalten haben.

Unser Angebot

Unser Angebot umfasst die fachliche Beratung und die individuelle Umsetzung der Thematik. Technisch umfasst unser Lösungsansatz die folgenden Themenbereiche:

- **Konfiguration von neuen Abwesenheitsarten:**
 - Kinderbetreuung Kind nicht krank
 - Quarantäne
 - Besonders gefährdete Personen
 - Ausfallstunden Kurzarbeit
- **Konfiguration von allenfalls notwendigen neuen Lohnarten**

Beratungspaket T&M: 1 - 3 PT

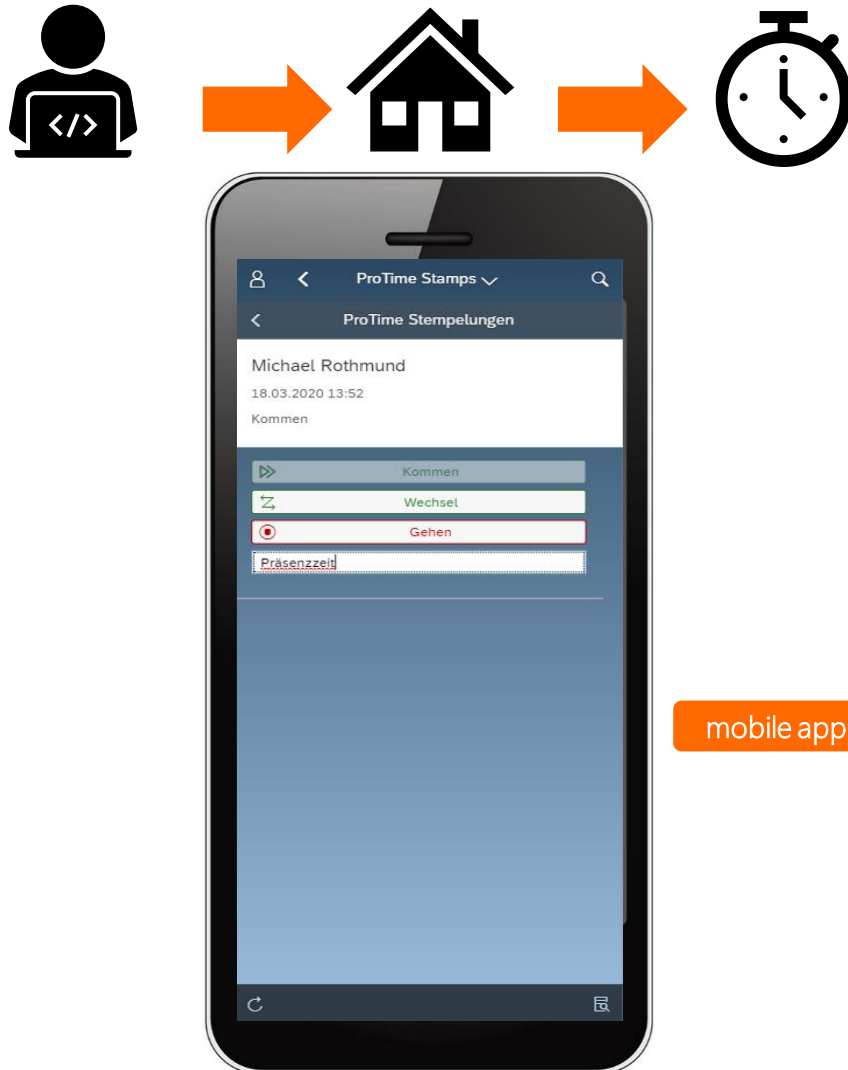


04

Zeiterfassung
- drei Möglichkeiten



Wenn Sie bereits ProTime nutzen: Stamp App



mobile app

Problemstellung

Aufgrund von nicht kalkulierbaren Ereignissen weist der Arbeitgeber den Mitarbeiter an, kurzfristig aus dem Home Office zu arbeiten. Diese Anweisung entbindet den Mitarbeiter aber nicht von der täglichen Zeiterfassung. Der Mitarbeiter muss somit in die Lage versetzt werden, weiterhin seine Arbeitszeiten schnell und einfach zu erfassen.

Systemanforderungen

- ProTime Version 2016.01 oder höher
- SAP Netweaver Release 7.4 mit SAP ERP 6.0 EhP 7
- SAP_UI 750 (für Fiori-Anwendungen)
- SAP Fiori Launchpad konfiguriert und extern erreichbar auf mobilen Endgeräten (VPN, Reverse Proxy, Citrix XenMobile o.ä)

Unser Angebot

Unsere ProTime Stamp App ermöglicht dem Mitarbeiter die Zeiterfassung aus dem Home Office oder von unterwegs. Die erfassten Zeiten wie „Kommen“ oder „Gehen“ werden über den Standard HRPDC verbucht und im Infotypen 2011 abgelegt. Somit stehen die Zeiterfassungsdaten für die Zeitauswertung zur Verfügung.

Einmalig: CHF 5'000

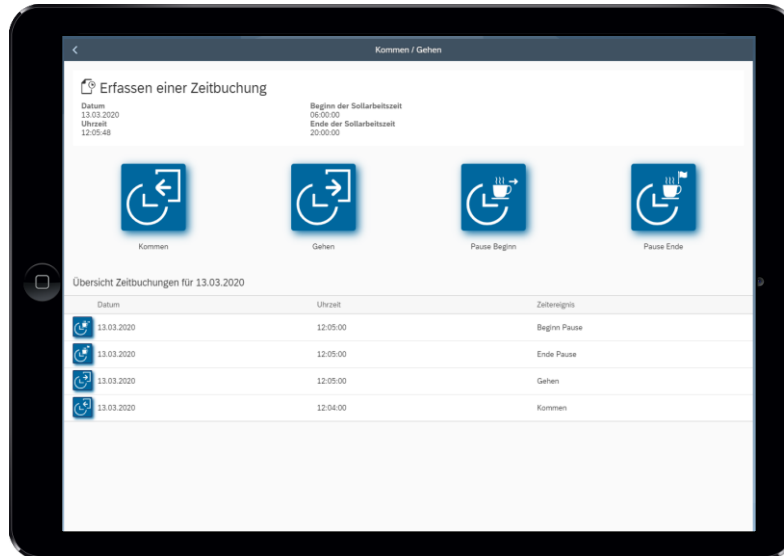
Beratungspaket T&M: 3 - 4 PT



Schicke Erfassung gewünscht? - Clock IN/OUT Fiori



mobile app



desktop / tablet app

Problemstellung

Aufgrund von nicht kalkulierbaren Ereignissen weist der Arbeitgeber den Mitarbeiter an, kurzfristig aus dem Home Office zu arbeiten. Diese Anweisung entbindet den Mitarbeiter aber nicht von der täglichen Zeiterfassung. Der Mitarbeiter muss somit in die Lage versetzt werden, weiterhin seine Arbeitszeiten schnell und einfach zu erfassen.

Systemanforderungen

- SAP Netweaver Release 7.4 mit SAP ERP 6.0 EhP 7
- SAP_UI 750 (für Fiori-Anwendungen)
- SAP Fiori Launchpad konfiguriert und extern erreichbar auf mobilen Endgeräten (VPN, Reverse Proxy, Citrix XenMobile o.ä)

Unser Angebot

Unsere Clock IN/OUT App ermöglicht dem Mitarbeiter die Zeiterfassung aus dem Home Office oder von unterwegs. Die erfassten Zeiten wie „Kommen“ oder „Gehen“ werden über den Standard HRPDC verbucht und im Infotypen 2011 abgelegt. Somit stehen die Zeiterfassungsdaten für die Zeitauswertung zur Verfügung.

Einmalig:

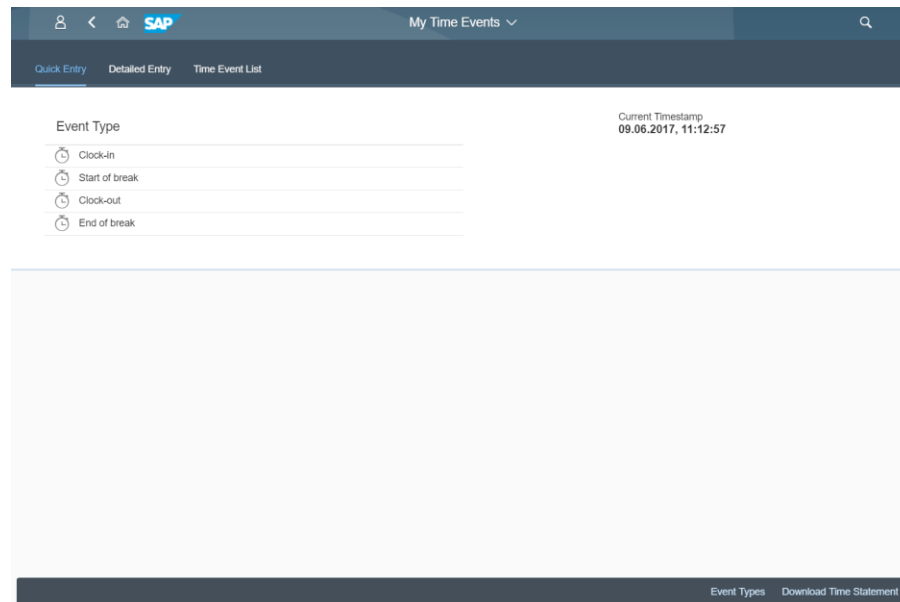
CHF 5'000 (zzgl. CHF 1.5 pro aktivem Mitarbeiter)

Beratungspaket T&M:

5 - 6 PT



SAP Standard Fiori



mobile app

desktop app

Problemstellung

Aufgrund von nicht kalkulierbaren Ereignissen weist der Arbeitgeber den Mitarbeiter an, kurzfristig aus dem Home Office zu arbeiten. Diese Anweisung entbindet den Mitarbeiter aber nicht von der täglichen Zeiterfassung. Der Mitarbeiter muss somit in die Lage versetzt werden, weiterhin seine Arbeitszeiten schnell und einfach zu erfassen.

Systemanforderungen

- SAP ERP EHP7 und höher / S/4HANA 1709 und höher
- Fiori Frontend-/Backend-Komponenten UIHR002/GBX01HR5
- SAP Fiori Launchpad konfiguriert und extern erreichbar auf mobilen Endgeräten (VPN, Reverse Proxy, Citrix XenMobile o.ä)

Unser Angebot

Unsere Clock IN/OUT App ermöglicht dem Mitarbeiter die Zeiterfassung aus dem Home Office oder von unterwegs. Die erfassten Zeiten wie „Kommen“ oder „Gehen“ werden über den Standard HRPDC verbucht und im Infotypen 2011 abgelegt. Somit stehen die Zeiterfassungsdaten für die Zeitauswertung zur Verfügung.

Beratungspaket T&M: 3 - 4 PT



05

Digitale Entgeltabrechnung



Entgeltabrechnung I: technische Bereitstellung Entgeltnachweis



Digitaler Entgeltnachweis

Problemstellung

Durch nicht kalkulierbaren Ereignisse (Erkrankung, Quarantäne, etc.) können die fachlich verantwortlichen Mitarbeiter innerhalb der Personalabteilung kurzfristig ausfallen. In diesem Fall kann die Durchführung der Entgeltabrechnung und in der Folge die Versendung der Entgeltabrechnung und die Auszahlung der Gehälter gefährdet sein. Insbesondere mittelständische Unternehmen mit einer kleineren Personalabteilung können in diese Situation geraten.

Systemanforderungen

- SAP ERP EHP6 und höher / S/4HANA 1511 und höher
- Business Function HCM_ESS_WDA_2
- ProTime Version 2016.01 oder höher (falls Einbindung gewünscht ist)

Unser Angebot

Im Rahmen unseres Angebotes „Digitale Entgeltabrechnung“ bieten wir eine technische Lösung für die elektronischen zur Verfügungsstellung der Entgeltabrechnung an. Hiermit kann der Arbeitgeber die zur Verfügungsstellung der Entgeltabrechnung auch in kritischen Situation gewährleisten.

Entgeltnachweis via PDF im ProTime WDA/ (Web-Frontend) und im Fiori-Launchpad als ESS-Service zur Verfügung stellen.

Einbindung in ProTime oder als Direktaufruf möglich.

Beratungspaket T&M: 3 Tage

The screenshot shows the SAP HR system interface. At the top, it displays the user's name '10031 Möckel Anett / K1130 HR / 1000 Process Partner AG'. Below this is the 'Übersicht' (Overview) section with a calendar for March 2020 and a list of services like 'Gehaltsnachweis' (Pay Slip) and 'Zeitchungskorrekturen' (Time Correction). A callout box highlights 'Meine Entgeltnachweise' (My Pay Slips). The main part of the screenshot shows a detailed view for 'Reguläre Abrechnung - 01/2020' (Regular Payroll - 01/2020) with a total amount of 8,203.05 CHF. It also shows a list of previous pay slips for December 2019 and November 2019. The bottom part of the screenshot shows the company details for 'Process Partner AG' and the employee's personal information, including name, address, and date of birth.



Entgeltabrechnung II: Versendung des Entgeltnachweis an Firmenmailadresse



Digitaler Entgeltnachweis (PDF an Firmenmailadresse)

Problemstellung

Durch nicht kalkulierbaren Ereignisse (Erkrankung, Quarantäne, etc.) können die fachlich verantwortlichen Mitarbeiter innerhalb der Personalabteilung kurzfristig ausfallen. In diesem Fall kann die Durchführung der Entgeltabrechnung und in der Folge die Versendung der Entgeltabrechnung und die Auszahlung der Gehälter gefährdet sein. Insbesondere mittelständische Unternehmen mit einer kleineren Personalabteilung können in diese Situation geraten.

Systemanforderungen

- SAP ERP EHP6 und höher / S/4HANA 1511 und höher

Unser Angebot

Im Rahmen unseres Angebotes „Digitale Entgeltabrechnung“ bieten wir eine technische Lösung für den elektronischen Versand der Entgeltabrechnung an. Hiermit kann der Arbeitgeber die Versendung der Entgeltabrechnung auch in kritischen Situation gewährleisten.

Der Entgeltnachweis wird als PDF-Dokument an die interne Firmenmailadresse (aus Infotyp 105) versendet. Eine Verschlüsselung findet nicht statt.

Kosten: Einmalig CHF 1'500

Beratungspaket T&M: 2 Tage

Direkte Auswahl

Informationstyp: Art: Email

Personaln.: Name:

MitarbKreis: Monatslohn x 12 aktiv

Organisation: St. Gallen

Gültig: bis: Är

Kommunikation

Art: Email

System-ID:

José Luis Rey
Head of Consulting

Process Partner AG
Bionstrasse 5
9015 St. Gallen
www.processpartner.ch

T: +41 71 314 07 07
M: +41 79 305 86 50
E: jose-luis.rey@processpartner.ch

**HERZLICHEN
DANK** für Ihre
Aufmerksamkeit.



Disclaimer

Die Informationen in diesen Unterlagen sind vertraulich und dürfen nicht ohne vorherige schriftliche Genehmigung durch All for One Group AG bekannt gegeben werden. Alle Texte, Bilder und Grafiken unterliegen dem Urheberrecht und anderen Gesetzen zum Schutz des geistigen Eigentums. Alle Rechte an diesen Unterlagen sind der All for One Group AG vorbehalten.

All for One Group AG stellt diese Unterlagen ohne jegliche Verpflichtung, Gewährleistung oder Garantie, weder ausdrücklich noch stillschweigend, zur Verfügung. All for One Group AG übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Irrtümer in diesem Dokument, es sei denn, derartige Schäden beruhen auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Der Inhalt dieser Unterlagen kann von All for One Group AG jederzeit geändert werden. Diese Unterlagen dienen ausschließlich informativen Zwecken und dürfen in keinen Vertrag aufgenommen, für Handelszwecke weiterverwendet oder an Dritte weitergegeben werden, soweit sie nicht für eine solche Verwendung gekennzeichnet sind oder eine vorherige schriftliche Genehmigung von All for One Group AG vorliegt.



one idea ahead