



6 TIPS TILL LEDNINGSGRUPPEN NÄR KONTORET STÄNGER PÅ GRUND AV CORONAVIRUSET

När kris, oro och ovisshet får fäste i vår vardag, på våra arbetsplatser, blir tydlig och snabb kommunikation från arbetsgivaren otroligt viktig. Rak, öppen och snabb kommunikation skapar en känsla av tydlighet och signalerar handlingskraft – och blir potentiellt en trygg och fast punkt i all upplevd oreda – medan en tveksam eller utebliven kommunikation snarare spär på känslan av oro och ovisshet.

Här är våra 6 tips kring kommunikation i kristider och när kontoren stänger

1 Var mänskliga och empatiska i kommunikationen med medarbetarna

Som arbetsgivare har du alltid mycket att vinna på att visa att du ser människan bakom medarbetaren, men i en kraftigt förändrad eller krisartad situation är det om möjligt ännu viktigare. Ge utrymme för medarbetarens oro bland annat genom att våga vara transparenta och lyssna på tankar och funderingar från personalgruppen. Det kan man göra på olika sätt.

2 Säkerställ snabba och tillgängliga informationskanaler till era medarbetare

En pandemi utmanar inte bara sjukvården – utan även bolagen – när arbetsplatserna stänger. Just nu är det därför extra viktigt att du som arbetsgivare ger förutsättning till vi-känsla, att cheferna föregår med gott exempel på intranätet, att ni lever ert arbetsgivarvarumärke digitalt och möjliggör samarbete på distans när ni inte ses på kontoret varje dag.

Säkerställ att det finns en egen kommunikationskanal i mobilen till alla på bolaget, även de som inte har en företagsmejl, till exempel med Spintr, där ni kan skicka ut viktiga uppdateringar med "pushnotiser" till medarbetarna löpande. Läs här bredvid hur enkelt du kommer igång med Spintr.

3 Skapa en fast plats med Corona-relaterad information

En viktig del i trygghetsskapandet är att göra det enkelt att hitta den information som man behöver, så skapa en fast plats på intranätet där allt runt Coronaviruset hör hemma. Bygg upp informationsplatsen med innehåll såsom

- **Frågor och svar**
- **Länkar till Folkhälsomyndigheten och Krisinformation.se**
- **Länka in interna nyheter som ni skrivit kring ämnet**
- **Uppdatera riktlinjer eller policys som ni kanske har för läget**
- **Då får ni allt på ett och samma ställe. Självklart puffar ni för sidan på startsidan också och uppmärksammar uppdateringar i intranätets sociala flöde.**

4 Uppmuntra en transparent dialog mellan ledning och medarbetare

Här finns dessutom möjlighet att både skapa information som kan nå brett men också kommentera och föra dialoger kring medarbetares frågor och funderingar. Se även till att lämpliga chefer eller andra personer är tillgängliga och observanta så att frågor som ställs, oavsett det är som replik på en artikel eller i det sociala flödet, blir besvarade på något sätt. Främja öppenhet i lägen som dessa, även när facit inte finns att tillgå.

5 Säkerställ att arbetsdagarna är strukturerade och anpassade för distansarbete

När vi övergår till hemmaarbete och inte ses fysiskt på kontoret är det lätt att arbetstiderna blir lite flytande. Därför är det extra viktigt att medarbetaren har struktur på arbetsdagen, att personalgruppen har tydliga mål att sträva mot och att vardagen fortsätter börja och sluta vid fasta tider. Stötta detta och skapa struktur genom att sätta superkorta avstämningsmöten "stand-ups" där ni planerar och följer upp hur det gått under arbetsdagen.

6 Informera och instruera om hur mötes- och distansverktygen fungerar

Ni som bolag har säkert massa olika smarta mötestjänster upphandlade och tillgängliga för medarbetarna. En stor del av medarbetarna använder dessa frekvent, men en del av medarbetargruppen vet inte hur man bjuder in eller skapar ett distansmöte genom tjänsterna. Se till att det finns tydliga guider, filmer och instruktioner kring era upphandlade mötesverktyg som Zoom, Teams, Whereby och Skype for business för att maximera nyttan av verktygen och minska distansen mellan medarbetarna.

Behöver ni etablera en rak och tydlig informationskanal till alla medarbetare på distans har ni möjlighet här att boka en demo av Spintr, en mobil och startklar informationskanal till era medarbetare.